



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด "Open to Transparency" ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก "เปิด" ๒ ประการ คือ "เปิดเผยข้อมูล" ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ "เปิดโอกาส" ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ "เปิด" ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน TA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment: IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓.แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง

ข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

1. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย			คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

2. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

3. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ 2566 ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

รายงานแสดงผลการวิเคราะห์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

องค์ประกอบที่ ๑

สำหรับหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยมีคะแนน อยู่ที่ ๙๖.๗๑ คะแนน การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ พบว่าผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด แบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT แบบวัด EIT และแบบวัด OIT ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม เป็นหลักอย่างชัดเจน และคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีรายละเอียด คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	การใช้อำนาจ	๙๙.๒๘	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๗๖	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๔๙	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๙.๖๔	ผ่านเกณฑ์

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ IIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลการประเมิน ในปี พ.ศ.๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	การใช้อำนาจ	๙๙.๒๘	116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่ง ให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	การใช้ระบบบริหารแบบอุปถัมภ์หรือ การใช้ความสนิทสนมส่วนตัวในการ บริหารงาน	๑. เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒. ประกาศนโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการบริหารงานของ หัวหน้าหน่วยงานโดยปฏิบัติในเชิง ประจักษ์	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดวิเคราะห์ EIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลการประเมิน ในปี พ.ศ.๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	๙๖.๗๖	E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการ ชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	การเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควร ทราบ	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. การเพิ่มช่องทางเผยแพร่ให้ หลากหลาย ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งาน ๔. การจัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทาง เผยแพร่ผลงาน	
๒.	คุณภาพการดำเนินการ	๙๖.๔๙	E17 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ท่านมาติดต่อ มีการปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	การปิดบังหรือการบิดเบือนข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	๑. การจัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๒. การส่งเสริมการให้บริการ โดย มุ่งเน้นด้านการเปิดเผยหรือการให้ ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ๓. การจัดทำคู่มือการรับบริการต่างๆ ๔. การประชาสัมพันธ์คู่มือการรับ บริการ	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดวิเคราะห์ EIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลการประเมิน ในปี พ.ศ.๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๓.	การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๐๐	E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมี การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การดำเนินงาน/การให้บริการดี ขึ้น มากน้อยเพียงใด	การแสดงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงานการให้บริการ	หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดง ให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนา คุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี หรือจาก มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสรวมถึงสามารถสรุป จากรายงานการสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการหน่วยงานอาจแสดง ผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปี ก่อนหน้าเพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไป เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบใน รูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดวิเคราะห์ OIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลการประเมิน ในปี พ.ศ.๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	การเปิดเผยข้อมูล	๘๙.๖๔	O12 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี (รอบ ๖ เดือน)	เนื่องจากมีระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นออกมาว่าสามารถประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง จึงทำให้นักวิเคราะห์ประเมินผล แผนเพียงปีละ ๑ ครั้ง	หน่วยงานต้องแสดงแสดงผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ต้องประกอบไปด้วย ผลการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	
			O20 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เนื่องจากกองคลังขาดบุคลากรด้าน เจ้าหน้าที่พัสดุมีเพียงพนักงานจ้างซึ่ง ไม่มีความรู้ความสารถด้านพัสดุ	หน่วยงานต้องแสดงผลการ ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี มีข้อมูล รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	

องค์ประกอบที่ ๓ การกำหนดแนวทาง การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรฐานในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

การวิเคราะห์ การประเมิน IIT

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งรัด	ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผล การประเมิน	(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนด แนวทางกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ รายงานผล	กำหนดแนวทาง หรือมาตรการที่ ขับเคลื่อน
๑.	การใช้อำนาจ	116 ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำ ธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชามากน้อย เพียงใด	การใช้ระบบบริหาร แบบอุปถัมภ์หรือการ ใช้ความสัมพันธ์ ส่วนตัวในการ บริหารงาน	๑. เสริมสร้าง มาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ๒. ประกาศ นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ในการบริหารงาน ของหัวหน้า	หัวหน้าหน่วยงานของ รัฐ/สำนักปลัด ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นักทรัพยากรบุคคล	๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ตามนโยบาย คุณธรรมและ ความโปร่งใส จัดตั้งทีมงานให้ คำปรึกษาตอบ คำถามทาง จริยธรรม		

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งรัด	ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผล การประเมิน	(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนด แนวทางกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ รายงานผล	กำหนดแนวทาง หรือมาตรการที่ ขับเคลื่อน
(ต่อ)				หน่วยงานโดย ปฏิบัติในเชิง ประจักษ์		๒.จัดทำประกาศ คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน หน่วยงาน/จัดทำ คู่มือการ ขับเคลื่อน จริยธรรมองค์กร/ การฝึกอบรม ๓. สรุปผลและ รายงานผู้บริหาร ๔. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	๑. จัดทำคู่มือการ ขับเคลื่อนจริยธรรม องค์กร ๒. การจัดทำ แนวทางปฏิบัติ Dos@Don'ts เพื่อ ลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทาและเป็น แนวทางในการ ประพฤติตนทาง จริยธรรม ๓. จัดอบรมหรือ ประชุมประจำเดือน เพื่อสอดแทรก สาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่รัฐ	๑. มาตรฐาน คุณธรรมและความ โปร่งใสใน หน่วยงาน ๒. กาขับเคลื่อนจ ริยธรรมองค์กร ๓.การฝึกอบรมหรือ ประชุมพนักงาน ประจำเดือนที่มีการ สอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่รัฐ

องค์ประกอบที่ ๓ การกำหนดแนวทาง การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรฐานในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

การวิเคราะห์ การประเมิน EIT

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งรัด	ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผล การประเมิน	(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนด แนวทางกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ รายงานผล	กำหนดแนวทาง หรือมาตรการที่ ขับเคลื่อน
๒.	ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	E9 หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อมีการชี้แจงและ ตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน มากน้อย เพียงใด	การเผยแพร่ข้อมูลที่ สาธารณชนควร ทราบ	๑. แต่งตั้ง คณะทำงาน เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานให้ เข้าถึงง่ายไม่ ซับซ้อน ๒. เพิ่มช่อง เผยแพร่ให้ หลากหลายในทุก สื่อ	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กองสวัสดิการ สังคม ๑.ผู้อำนวยการกองทุก กอง ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. พนักงานทุกคน	๑. แต่งตั้ง คณะทำงาน เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานให้ เข้าถึงง่ายไม่ ซับซ้อน ๒. เพิ่มช่อง เผยแพร่ให้ หลากหลายในทุก สื่อ	๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ติดตามประเมินผล การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องเผยแพร่ ในทุกสื่อ ๓. อำนวยความ สะดวกในการเข้าใช้ งาน	๑. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. เว็บบอร์ด Q@A ๓. Social Network

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งรัด	ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผล การประเมิน	(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนด แนวทางกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ รายงานผล	กำหนดแนวทาง หรือมาตรการที่ ขับเคลื่อน
(ต่อ)				๓. อำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งาน ๔. จัดทำประกาศ ช่องทางเผยแพร่ ผลงาน		๓. อำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งาน ๔. จัดทำประกาศ ช่องทางเผยแพร่ ผลงาน	๔. จัดทำคู่มือ วิธีการใช้ช่องทาง เผยแพร่ผลงาน	
๒.	คุณภาพการ ดำเนินงาน	E17 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านมา ติดต่อ มีการปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านมาก น้อยเพียงใด	การปิดบังหรือการ บิดเบือนข้อมูล เกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน	๑. การจัดทำคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๒. การส่งเสริม การให้บริการ โดยมุ่งเน้นด้าน การเปิดเผยหรือ การให้ข้อมูลแก่ผู้ มาติดต่อหรือรับ บริการ	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กองสวัสดิการ สังคม ๑. ผู้อำนวยการกองทุก กอง ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. พนักงานทุกคน	๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ส่งเสริมการ ให้บริการหรือการ เปิดเผยหรือการ บริการให้ข้อมูล		

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งรัด	ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผล การประเมิน	(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนด แนวทางกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ รายงานผล	กำหนดแนวทาง หรือมาตรการที่ ขับเคลื่อน
(ต่อ)				๓. การจัดทำคู่มือ การรับบริการ ต่างๆ ๔. การ ประชาสัมพันธ์ คู่มือการรับ บริการ		แก่ผู้มาติดต่อหรือ รับบริการ ๓. จัดทำคู่มือการ รับบริการต่างๆ ๔. ประชาสัมพันธ์ การรับบริการ	๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ประเมินผลการ จัดทำคู่มือการ ส่งเสริมให้บริการ การเปิดเผยข้อมูล การประชาสัมพันธ์ ๒. รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ	๑. แสดงคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือ ปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ๒. แสดงคู่มือหรือ มาตรฐานการ ให้บริการประชาชน
๓.	การปรับปรุงการ ทำงาน	E12 หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อมีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด	การแสดงวิธีการและ ขั้นตอนการ ดำเนินงานการ ให้บริการ	หน่วยงานควร นำเสนอผลงานที่ แสดงให้เห็นถึง การปรับปรุง การ พัฒนาคุณภาพ ดำเนินงานของ หน่วยงาน โดย สามารถสรุป	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กองสวัสดิการ สังคม ๑.ผู้อำนวยการกองทุก กอง ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. นักวิเคราะห์นโยบาย	๑. แต่งตั้ง คณะทำงาน ปรับปรุง กระบวนการ ขั้นตอนการ ทำงาน	๑. ประเมินผล สำรวจความพึง พอใจในการ ให้บริการประชาชน ๒. รายงานให้ ผู้บริหารทราบ	๑. รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ๒. มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ในหน่วยงาน ๓. การดำเนินการ ตามมาตรการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งรัด	ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผล การประเมิน	(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนด แนวทางกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ รายงานผล	กำหนดแนวทาง หรือมาตรการที่ ขับเคลื่อน
(ต่อ)				จากรายงานผล การดำเนินงาน ประจำปี หรือจาก มาตรการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใส รวมถึงสามารถ สรุปจากรายงาน การสำรวจความ พึงพอใจในการ ให้บริการ หน่วยงานอาจ แสดงผลงาน ดังกล่าว เปรียบเทียบกับปี ก่อนหน้าเพื่อให้ เห็นถึงการ	๔. พนักงานทุกคน	๒. ประกาศ ขั้นตอนการ ทำงาน ๓. จัดทำช่องทาง ประชาสัมพันธ์ กระบวนการ ให้บริการต่างๆ ๓. รายงาน ผู้บริหาร		การส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ๔. รายงานผล สำรวจความพึง พอใจในการ ให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งรัด	ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผล การประเมิน	(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนด แนวทางกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ รายงานผล	กำหนดแนวทาง หรือมาตรการที่ ขับเคลื่อน
(ต่อ)				ปรับปรุง พัฒนา อย่างชัดเจน และ ควรนำไปเผยแพร่ ให้ประชาชน รับทราบใน รูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เป็นต้น				

องค์ประกอบที่ ๓ การกำหนดแนวทาง การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรฐานในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

การวิเคราะห์ การประเมิน OIT

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งรัด	ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผล การประเมิน	(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนด แนวทางกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ รายงานผล	กำหนดแนวทาง หรือมาตรการที่ ขับเคลื่อน
๑.	การเปิดเผยข้อมูล	O12 รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปี (รอบ ๖ เดือน)	เนื่องจากมีระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ ประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ออกมาว่าสามารถ ประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นได้ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง จึงทำให้นักวิ	หน่วยงานต้อง แสดงแสดงผล การดำเนินงาน ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่นประจำปี โดยมีข้อมูล รายละเอียด สรุปผลการ ดำเนินงาน อย่าง น้อยต้องประกอบ	๑. สำนักปลัด ๒. นักวิเคราะห์นโยบาย	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ประเมินผลแผน ดำเนินการ ประจำปี (รอบ ๖ เดือน)	๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ประเมินผลการ จัดทำคู่มือการ ส่งเสริมให้บริการ การเปิดเผยข้อมูล การประชาสัมพันธ์ ๒. รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ	๑. แสดงคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือ ปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ๒. แสดงคู่มือหรือ มาตรฐานการ ให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งรัด	ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผล การประเมิน	(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนด แนวทางกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ รายงานผล	กำหนดแนวทาง หรือมาตรการที่ ขับเคลื่อน
(ต่อ)			เคราะห์ประเมินผล แผนเพียงปีละ ๑ ครั้ง	ไปด้วย ผลการ ดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม ผล การใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ				
		O20 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เนื่องจากกองคลัง ขาดบุคลากรด้าน เจ้าหน้าที่พัสดุมีเพียง พนักงานจ้างซึ่งไม่มี ความรู้ความสดด้าน พัสดุ	หน่วยงานต้อง แสดงผลการ ดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี มีข้อมูล รายละเอียด ค่าใช้จ่าย งบประมาณ อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย	๑. กองคลัง ๒. เจ้าพนักงานพัสดุ ๓. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑. เผยแพร่และ ให้ความรู้เกี่ยวกับ การจัดทำ ประกาศๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างให้ แก่บุคลากรใน หน่วยงานให้ รับทราบและรับรู้ โดยทั่วกัน	๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ประเมินผลการ จัดทำคู่มือการ ส่งเสริมให้บริการ การเปิดเผยข้อมูล การประชาสัมพันธ์ ๒. รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ	รายงานสรุปผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ทุกเดือน ในการ ประชุมประจำเดือน แต่ละเดือน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งรัด	ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผล การประเมิน	(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนด แนวทางกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ รายงานผล	กำหนดแนวทาง หรือมาตรการที่ ขับเคลื่อน
(ต่อ)				ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ		๒. มีการจัดทำ ประกาศและ เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับการใช้ จ่ายงบประมาณ ทุกครั้งที่มีการ เบิกจ่ายเพื่อความ โปร่งใส		