

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
๑. การใช้อำนาจ - เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของหัวหน้าหน่วยงานโดยปฏิบัติในเชิงประจักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. จัดทีมงานให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม ๓. จัดทำประกาศคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน/จัดทำคู่มือการขับเคลื่อนจริยธรรมองค์กร/การฝึกอบรม ๔. สรุปผลและรายงานผู้บริหาร ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๖	๑. จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อทำความเข้าใจร่วมกัน เมื่อวันที่ ๗ ต.ค. ๖๕ ๒. สำนักปลัดจัดทำคู่มือมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ๓. การขับเคลื่อนจริยธรรมองค์กร ๔. สำนักปลัดจัดการฝึกอบรม/ประชุมพนักงานประจำเดือนที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร - เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน - เพิ่มช่องทางเผยแพร่ให้หลากหลายในทุกสื่อ - จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ - จัดทำเว็บไซต์ Q@A - จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - มาตรการส่งเสริมการให้บริการโดยมุ่งเน้นด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ - มาตรการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน ๒. เพิ่มช่องทางในการสื่อสารให้หลากหลายในทุกสื่อ ๓. แต่ละกองดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน ๔. จัดทำคู่มือดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบผ่านเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	ม.ค. - เม.ย. ๖๖	๑. จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อทำความเข้าใจร่วมกัน เมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ. ๖๖ ๒. สำนักปลัด กองช่าง ดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการในรูปแบบ Info แล้ว และดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน*Facebook/เสียงตามสาย ๓. กองคลัง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “การจัดซื้อ/จัดจ้าง” เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๖ ๔. สำนักปลัด จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “งานสารบรรณ” เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๖ ๕. กองสวัสดิการสังคม จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “คู่มือการปฏิบัติงานด้านเบี้ยยังชีพ” เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๖

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
๓. การเปิดเผยข้อมูล - การดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยผล การดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ - หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูล รายละเอียด ค่าใช้จ่าย งบประมาณ - มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด กองคลัง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการจัดทำ คู่มือการส่งเสริมให้บริการเปิดเผยข้อมูลการ ประชาสัมพันธ์ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลแผน ดำเนินการประจำปี ๓. จัดทำประกาศและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการ ใช้จ่ายงบประมาณทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเพื่อ ความโปร่งใส ๔. งานประชาสัมพันธ์ การดำเนินการวิเคราะห์ ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและ การรายงานติดตามผล ๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน ดำเนินการตามมาตรการ ระยะเวลาที่กำหนด ๖. เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑. แสดงคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ๒. แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการประชาชน ๓. รายงานสรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณทุกเดือน ในการ ประชุมประจำเดือนแต่ละเดือน ๔. งานประชาสัมพันธ์ การ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และดำเนินการ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ หน่วยงานแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

ภาพประกอบการรายงาน

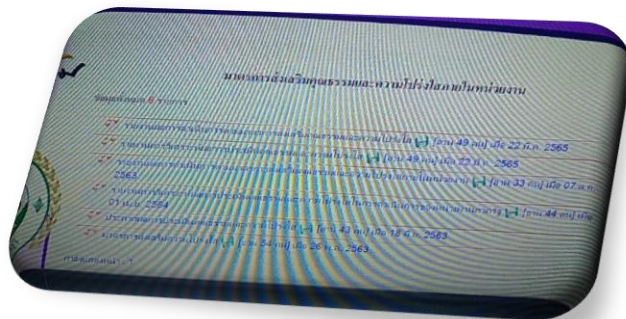


ภาพการประชุมพนักงาน เพื่อทำความเข้าใจร่วมกัน

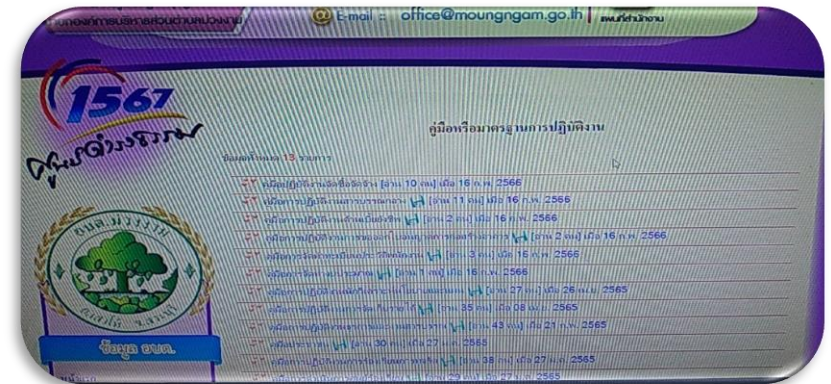
เมื่อวันที่ ๗ ต.ค. ๖๕



ภาพการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อในรูปแบบ Info



ภาพประชาสัมพันธ์ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖



ภาพประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงาน