

สรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผลปรากฏว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณที่ จำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงจึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุดตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่าง คล่องตัวรวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงานรวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน มีแต่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจึงอาจจะไม่มี ความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอนการทำงาน และทำให้ปฏิบัติงานอาจมีความ ล่าช้า
- ๒) การดำเนินงานบางครั้งในการจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะ เกิดความผิดพลาดได้
- ๓) การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลาและระบบอินเทอร์เน็ตช้า
- ๔) ปัญหาสถานการณ์การเกิดระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัส โควิด-๑๙ จึงส่งผล กระทบกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑) ควรจัดหาบุคลากรในตำแหน่งที่เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งบุคลากรผู้ที่ได้รับ มอบหมายเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มพูนความรู้และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม กระบวนการ
- ๒) ควรมีการติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนที่ประกาศไว้กรณีการจัดซื้อ จัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก / กองเจ้าของเรื่องเร่งประสานกองคลังดำเนินการโดยเร็วที่สุด
- ๓) ในการตั้งงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างควรพิจารณาราคาวัสดุครุภัณฑ์จากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณและจัดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ
- ๔) ควรประชุมวางแผนการดำเนินงานโดยวิเคราะห์สถานการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพื่อรองรับ สถานการณ์ในอนาคต