



แผนการดำเนินงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม จัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลม่วงงามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑ - ๒
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓ - ๕
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕ - ๖
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๕ - ๖
หลักการและเหตุผล	๖
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑	๙ - ๑๒
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด. ๐๒	๑๓ - ๒๙
บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ แบบ ผด. ๐๒/๑	๓๐ - ๓๔
ข้อมูลประกอบการจัดแผนดำเนินงาน จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๓๕ - ๓๘
เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗	
ภาคผนวก	
๑. ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้ จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามหมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ระบุดังนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และประกอบกับ

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางประจำปีงบประมาณนั้นและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของท้องถิ่นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของท้องถิ่นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้นายกองการบริหารส่วนตำบลใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๒.๕ เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑

สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุมาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติมต่อไป

ขั้นตอนที่ ๒

- สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะลงในแบบ ผด.๐๑ ผด.๐๒ และแบบ ผด.๐๒/๑

- สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องใน แบบ ผด. ๐๑ ผด.๐๒ และแบบ ผด.๐๒/๑ ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ หากดำเนินการไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนให้แจ้งหน่วยงานรับผิดชอบหลักเพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง หรือ สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ และแบบ ผด.๐๒/๑ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใดและปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในระยะเวลาที่กำหนด และหากสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๓

สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุมนำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๔

สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุมนำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๕

สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๖

สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีภายใน

ระยะเวลาที่กำหนด และจะปลดประกาศในวันที่ที่กำหนด หรือ อาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขั้นตอนที่ ๗

สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายใน ได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วย

แผนการดำเนินงาน ได้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑
- ๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....
- (๒) แผนงาน.....
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒
- ๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....
- (๒) แผนงาน.....
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓
- ๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....
- (๒) แผนงาน.....

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔
 ๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
 (๑) แผนงาน.....
 (๒) แผนงาน.....
 ๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕
 ๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
 (๑) แผนงาน.....
 (๒) แผนงาน.....

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑ จำแนกเป็นรายยุทธศาสตร์ , กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา , แผนงาน , ระบุจำนวนโครงการที่ดำเนินการ , คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด , ระบุจำนวนงบประมาณ , คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒ จำแนกเป็นรายยุทธศาสตร์ , กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา , แผนงาน , ระบุชื่อโครงการ , รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ , งบประมาณ , สถานที่ดำเนินการ , หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก ห้วงระยะเวลาดำเนินการ และดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามสถานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่

ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๑๖ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑) และบัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ✿ ยุทธศาสตร์ แผนงาน
- ✿ จำนวนโครงการที่ดำเนินการ
- ✿ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด
- ✿ จำนวนงบประมาณ
- ✿ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
- ✿ หน่วยงานรับผิดชอบ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด. ๐๒ เป็นแบบบัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ✿ ยุทธศาสตร์ แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน
- ✿ ลำดับที่
- ✿ โครงการ
- ✿ รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ
- ✿ งบประมาณ (บาท)
- ✿ สถานที่ดำเนินการ
- ✿ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
- ✿ ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจาก ตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุด กันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.๑ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานงบกลาง	๕	๑๒๕	๕,๖๙๔,๑๕๐	๓๒.๙๙	กองสวัสดิการ / สำนักปลัด
	๑.๒สนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๘๐	๑๙๐,๐๐๐	๔๓.๑๘	สำนักปลัด
	๑.๓ส่งเสริมพัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็กเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	แผนงานการศึกษา	๔	๓๖.๓๖	๑,๑๑๘,๗๓๖	๘๘.๘๘	สำนักปลัด
	๑.๔ส่งเสริมสุขภาพของประชาชนในทุกกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง	แผนงานสาธารณสุข	๓	๑๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๘๕.๗๑	สำนักปลัด
	๑.๕ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเสพติด การผลิตและจำหน่ายยาเสพติดในทุกกระดับ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘	๓๓.๓๐	๙๓๐,๐๐๐	๓๐.๐๐	กองสวัสดิการ / สำนักปลัด
รวม	๕	๕	๒๖	๕๕.๓๑๒	๘,๐๕๒,๘๘๖	๖๓.๒๑	กองสวัสดิการ / สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒.๑จัดทำระบบกำจัดขยะรวม และจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	๒	๒๘.๕๗	๔๕,๕๕๐	๑๐.๗๒	สำนักปลัด
	๒.๒ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง)	๔	๑๓.๓๓	๑,๔๐๗,๐๐๐	๖.๖๕	กองช่าง
	๒.๓พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ	แผนงานการเกษตร	๓	๑๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๖๑.๑๑	สำนักปลัด
รวม	๓	๓	๙	๒๒.๕๐	๑,๕๖๒,๕๕๐	๗.๑๘	สำนักปลัด/กองช่าง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูชนบทธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม	๓.๑พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว	แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๗๕	๕๒,๐๐๐	๖๕	สำนักปลัด
	๓.๒พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๔๐	๒๐๐,๐๐๐	๖๕.๕๗	สำนักปลัด
รวม	๒	๒	๕	๕๕.๕๖	๒๕๒,๐๐๐	๖๕.๔๕	สำนักปลัด
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี	๑.๑ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน ให้รองรับการปฏิบัติภารกิจหน้าที่	แผนงานบริหารทั่วไป	๕	๑๒๕	๑๒๕,๐๐๐	๔๓.๑๐	กองคลัง
	๑.๒ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชน ในพื้นที่	แผนงานสาธารณสุข	๑	๑๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
	๑.๓เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	แผนงานงบกลาง	๓	๑๐๐	๔๔๘,๖๒๐	๑๙๐.๘๗	สำนักปลัด
รวม	๓	๓	๙	๑๘๐	๗๓๓,๖๒๐	๑๐๓.๙๑	กองคลัง/สำนักปลัด

๕.การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว	๕.๑พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๕	๓๐,๐๐๐	๑๕	สำนัลดปลัด
	๕.๒พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว	แผนงานการเกษตร	๑	๑๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๓.๓๓	สำนัลดปลัด
รวม	๒	๒	๒	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๔.๒๙	สำนัลดปลัด
รวมครุภัณฑ์	-	๔	๑๔	๙๓.๓๓	๓๓๕,๙๐๐	๙.๗๒	๔ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๕	๑๕	๖๕	๕๓.๗๒	๑๐,๖๕๑,๐๕๖	๘๓.๖๐	๔ กอง

๒.๒ บัญชีโครงการท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต. ที่ ๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๓.การส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม

แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายตามโครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔,๕๕๔,๑๕๐	อบต.ม่วงงาม	กองสวัสดิการ														ทุกเดือน
๒	โครงการเบี้ยยังชีพ ความพิการ	เพื่อจ่ายตามโครงการเบี้ยยังชีพคนพิการ	๑,๐๐๘,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองสวัสดิการ														ทุกเดือน
๓	โครงการเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายตามโครงการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๒,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองสวัสดิการ														ทุกเดือน
๔	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินกรณี มีสาธารณภัยเกิดขึ้น	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด														กรณีฉุกเฉิน มีสาธารณ ภัย
๕	โครงการสมทบ กองทุนสวัสดิการ ชุมชนตำบลม่วงงาม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการกองทุนสวัสดิการ ชุมชนตำบลม่วงงาม	๒๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองสวัสดิการ														มีนาคม ๒๕๖๗
รวม ๕ โครงการ			๕,๖๙๔,๑๕๐																

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๓.การส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม

แผนงานบริหารทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชน	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเสาไห้	๑๒,๐๐๐	อำเภอเสาไห้	สำนักปลัด													เมษายน ๒๕๖๗
๒	โครงการจัดงานรัฐพิธี ที่เกี่ยวกับสถาบัน พระมหากษัตริย์หรือ พระบรมวงศานุวงศ์ ของอำเภอเสาไห้	จ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการจัดงานรัฐพิธีที่ เกี่ยวกับสถาบัน พระมหากษัตริย์หรือพระ บรมวงศานุวงศ์ของอำเภอ เสาไห้	๑๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด													วันสำคัญที่ อำเภอเสาไห้ จัด
๓	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอเสาไห้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดอำเภอเสา ไห้	๓๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
รวม ๓ โครงการ			๕๒,๐๐๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต. ที่ ๔.การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี

แผนงานบริหารทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียม ความพร้อมในการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	๔๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองคลัง		←→											ธันวาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการจัดหน่วยบริการ เคลื่อนที่	เพื่อจัดทำโครงการจัดหน่วยบริการ เคลื่อนที่	๑๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองคลัง		←→											มกราคม ๒๕๖๗
๓	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและสื่อสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา เว็บไซต์และเว็บเพจค่าธรรมเนียม	๑๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด		←→											พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อพัฒนาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด							←→						กรกฎาคม ๒๕๖๗
๕	โครงการสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล ม่วงงาม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อ ศึกษาวิจัยประเมินผลหรือพัฒนา ระบบต่างๆ	๑๕,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด	←→												ธันวาคม ๒๕๖๗
รวม ๔ โครงการ			๑๒๕,๐๐๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔.การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี
 แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	เพื่อจ่ายสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๓๗๙,๕๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด														ทุกเดือน
๒	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	สมทบกองทุน ประกันสังคมให้แก่ พนักงานจ้างของ อบต. ม่วงงาม	๑๐๕,๑๒๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด														ทุกเดือน
๓	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	เพื่อสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	๔,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด														มีนาคม
รวม ๓ โครงการ			๔๘๘,๖๒๐																

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ ๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๓.การส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม

แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลม่วงงาม กรณีเี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลัง เกิดสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด													กรณีหลัง เกิด สาธารณภัย
๒	โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลปี ใหม่	๑๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด													ธันวาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาล สงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาล สงกรานต์	๑๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด													เมษายน ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔	โครงการฝึกอบรม ทบทวนความรู้และ เพิ่มศักยภาพ อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อฝึกอบรมทบทวน ความรู้และเพิ่มศักยภาพ อาสาสมัครป้องกันภัย พลเรือน (อปพร.)	๗๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด													เมษายน ๒๕๖๗
รวม ๔ โครงการ			๑๙๐,๐๐๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๓.การส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม
แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการจัดงานวัน เด็กแห่งชาติ	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด			↔										มกราคม ๒๕๖๗
๒	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา	๒๖๐,๔๓๖	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด		↔											ทุกเดือน
๓	ค่าอาหารเสริม(นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เสริม(นม)	๒๓๔,๕๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด	↔												ทุกเดือน
๔	โครงการเงินอุดหนุน ค่าอาหารกลางวันเด็ก นักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร กลางวันเด็กนักเรียน	๕๒๓,๘๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด	↔												ทุกเดือน
รวม ๔ โครงการ			๑,๑๑๘,๗๓๖															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๓.การส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม
แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จัดทำโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๒๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด							←→				มิถุนายน ๒๕๖๗	
๒	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๕๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด			←→								มกราคม ๒๕๖๗	
๓	โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๕๐,๕๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด	←→											สิงหาคม ๒๕๖๗
รวม ๓ โครงการ			๑๒๐,๕๐๐														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔.การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี
แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการเงินอุดหนุน การดำเนินงานตาม แนวทางโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๑๖๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๗
รวม ๑ โครงการ			๑๖๐,๐๐๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒.การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการคัดแยกขยะ รีไซเคิลตำบลม่วง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการคัดแยกขยะรี ไซเคิลตำบลม่วง	๒๕,๕๕๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด												พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการชุมชนปลอด ขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการชุมชนปลอดขยะ	๒๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด											เมษายน ๒๕๖๗	
รวม ๒ โครงการ			๔๕,๕๕๐														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต. ที่ ๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๓.การส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาความ รุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลใน ครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคล	๒๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองสวัสดิการ สังคม												มีนาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการฝึกอบรม และพัฒนาเครือข่าย การจัดสวัสดิการ สังคมผู้สูงอายุตำบล ม่วงงาม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการฝึกอบรมและ พัฒนาเครือข่ายการจัด สวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ตำบลม่วงงาม	๓๐๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองสวัสดิการ สังคม												เมษายน ๒๕๖๗
๓	โครงการพัฒนา ศักยภาพ คณะกรรมการสตรี ตำบลม่วงงามและ สตรีในตำบลม่วงงาม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการสตรีตำบล ม่วงงามและสตรีในตำบล ม่วงงาม	๑๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองสวัสดิการ สังคม												พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพและพัฒน ศึกษาดูงานแกนนำ กลุ่มอาชีพกลุ่มสตรี และผู้นำชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนศึกษาดู งานแกนนำกลุ่มอาชีพกลุ่มสตรี และผู้นำชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองสวัสดิการ สังคม													มีนาคม ๒๕๖๗
๔	โครงการส่งเสริมอาชีพ และเพิ่มรายได้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้	๖๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองสวัสดิการ สังคม													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๕	โครงการอบรมมัคคุ เทศน์น้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบรมมัคคุเทศน์น้อย	๑๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด													มิถุนายน ๒๕๖๗
๖	โครงการแข่งขันกีฬา เชื่อมความสัมพันธ์ ตำบลม่วงงาม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ แข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ ตำบลม่วงงาม	๘๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด													เมษายน ๒๕๖๗
๗	โครงการกิจกรรม ครอบครัวสานสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ กิจกรรมครอบครัวสานสัมพันธ์	๕๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองสวัสดิการ สังคม													มกราคม ๒๕๖๗
๘	โครงการขับเคลื่อน การพัฒนาตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ขับเคลื่อนการพัฒนาตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองสวัสดิการ สังคม													มีนาคม ๒๕๖๗
รวม ๘ โครงการ			๙๓๐,๐๐๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕.การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว
 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดเวที ประชาคมระดับ หมู่บ้านและตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดเวทีประชาคม ระดับหมู่บ้านและตำบล	๓๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด													ตุลาคม ๒๕๖๗
รวม ๑ โครงการ			๓๐,๐๐๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๓.การส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม
 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการกิจกรรมการจัดงานวันลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมการจัดงานวันลอยกระทง	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด	←→												พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒	โครงการกิจกรรมการจัดงานสืบสานประเพณีทำบุญข้าวห่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมการจัดงานสืบสานประเพณีทำบุญข้าวห่อ	๕๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด									←→			กันยายน ๒๕๖๗	
รวม ๒ โครงการ			๒๐๐,๐๐๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต. ที่ ๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒.การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง)

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการก่อสร้างตาข่ายกัน ฟุตซอล บริเวณสนามกีฬา หมู่ที่ ๔ ตำบลม่วงงาม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ก่อสร้างตาข่ายกันฟุตซอล บริเวณ สนามกีฬา หมู่ที่ ๔ ตำบลม่วงงาม	๔๘๒,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองช่าง												พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒	โครงการก่อสร้างถนนผิว จราจรลูกรัง สายบ้าน นายบุญทิต ตลับศรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ก่อสร้างถนนผิวจราจรลูกรัง สาย บ้านนายบุญทิต ตลับศรี	๒๓๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองช่าง												มกราคม ๒๕๖๗
๓	โครงการก่อสร้างอาคาร เอนกประสงค์กลุ่มอาชีพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์กลุ่ม อาชีพ	๔๐๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองช่าง												พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔	โครงการปรับปรุงระบบ ประปา หมู่ที่ ๑ (วัดมะกรูด) ตำบลม่วงงาม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ปรับปรุงระบบประปา หมู่ที่ ๑ (วัดมะกรูด) ตำบลม่วงงาม	๒๙๕,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองช่าง												กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
รวม ๔ โครงการ			๑,๔๐๗,๐๐๐														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕.การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว

แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมบริหารจัดการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลม่วงงาม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมบริหารจัดการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลม่วงงาม	๒๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักงานปลัด													มีนาคม ๒๕๖๗
รวม ๑ โครงการ			๒๐,๐๐๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต. ที่ ๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒.การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานการเกษตร

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในหมู่บ้าน	๓๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการรักษ่น้ำ รักษาป่า รักแผ่นดิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการรักษ่น้ำ รักษาป่า รักแผ่นดิน	๓๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด													มิถุนายน ๒๕๖๗
๓	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	๕๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๗
รวม ๓ โครงการ			๑๑๐,๐๐๐															

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

แบบ ผด.๐๒/๑

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โต๊ะทำงานหลัก	-จัดซื้อโต๊ะทำงานหลัก ๔ ชุด โต๊ะทำงานหลักพร้อมกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตัว -โต๊ะทำงานหลัก ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว	๒๗,๖๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด				←→									มีนาคม ๒๕๖๗
๒	รถสามล้อ เครื่องยนต์	จัดซื้อสามล้อเครื่องยนต์ จำนวน ๑ คัน	๔๖,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด				←→									ธันวาคม ๒๕๖๗
๓	ตู้กดน้ำเย็น	จัดซื้อตู้กดน้ำเย็น จำนวน ๒ ตู้ ตู้ทำน้ำเย็น VT-๑๑A ตัวเครื่องผลิตจากสแตนเลส แท้ ๑๐๐% ไม่เป็นสนิม	๑๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด	←→												พฤศจิกายน ๒๕๖๗
รวม ๓ รายการ			๘๓,๖๐๐															

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

แบบ ผด.๐๒/๑

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารคลัง)

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	เครื่องบันทึกหน่วย น้ำแบบสมาร์ทโฟน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง บันทึกหน่วยน้ำแบบสมาร์ โฟน จำนวน ๒ เครื่อง	๑๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองคลัง		←→											ธันวาคม ๒๕๖๗
๒	รถจักรยานยนต์	เพื่อจัดซื้อรถจักรยานยนต์ แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน ๑ คัน	๕๐,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองคลัง		←→											มกราคม ๒๕๖๗
๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึก จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองคลัง		←→											ธันวาคม ๒๕๖๗
รวม ๓ รายการ			๖๘,๐๐๐															

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

แบบ ผด.๐๒/๑

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการจัดซื้อกล้อง วงจรปิด CCTV และ อุปกรณ์พร้อมติดตั้งใน ตำบลม่วงงาม	เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อกล้องวงจร ปิด CCTV และอุปกรณ์ พร้อมติดตั้งจำนวน ๘ ตัว ๘ จุด ตามจุดเสี่ยง	๓๘๐,๐๐๐	ตำบลม่วงงาม	กองช่าง													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒	โครงการจัดซื้อเครื่อง สูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๕.๕ HP	เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่งชนิด มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๕.๕ HP	๒๒,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองช่าง											มีนาคม ๒๕๖๗		
๓	โครงการจัดซื้อเครื่อง สูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๗.๕ HP	เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่งชนิด มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๗.๕ HP	๔๔,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองช่าง													มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๔	โครงการจัดซื้อชุด คอมพิวเตอร์พร้อม ปีกจับ	เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อชุดคอมไฟ ถนนพร้อมปีกจับ	๒๑,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองช่าง											มกราคม ๒๕๖๗	
๕	โครงการจัดซื้อ เครื่องตัดหญ้าแบบ ข้อแข็ง	เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องตัด หญ้าแบบข้อแข็ง	๑๙,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองช่าง										มกราคม ๒๕๖๗		
๖	โครงการจัดซื้อและ ติดตั้งเครื่องออก กำลังกาย	เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อและติดตั้ง เครื่องออกกำลังกาย	๑๔๑,๐๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองช่าง											มีนาคม ๒๕๖๗	
รวม ๗ รายการ			๑๘๑,๐๐๐														

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

แบบ ผด.๐๒/๑

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	๓,๓๐๐	อบต.ม่วงงาม	กองสวัสดิการฯ													มกราคม ๒๕๖๗
รวม ๑ รายการ			๓,๓๐๐															

ข้อมูลประกอบการจัดแผนการดำเนินงาน
การจัดแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑.๑ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานงบกลาง	๔	๗,๘๐๑,๐๐๐	กองสวัสดิการ / สำนักปลัด
	๑.๒ สนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและ อบรมฟื้นฟูอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.)	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๕	๔๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๑.๓ ส่งเสริมพัฒนาบทบาทและคุณภาพ ชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ พิการ ผู้ด้อยโอกาส	แผนงานการศึกษา	๑๑	๑,๒๕๘,๗๔๐	สำนักปลัด
	๑.๔ ส่งเสริมสุขภาพของประชาชนในทุก ระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง	แผนงานสาธารณสุข	๓	๑๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๑.๕ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเสพ การผลิตและจำหน่ายยาเสพติดในทุก ระดับ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๔	๓,๑๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ / สำนักปลัด
รวม	๕	๕	๔๗	๑๒,๗๓๙,๗๔๐	กองสวัสดิการ / สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๒.๑ จัดทำระบบกำจัดขยะรวม และ จัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	แผนงานเคหะและชุมชน (งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล)	๗	๔๒๕,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทาง คมนาคม	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา (งานก่อสร้าง)	๓๐	๒๑,๑๔๓,๒๐๐	กองช่าง
	๒.๓ พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ	แผนงานการเกษตร	๓	๑๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๓	๓	๔๐	๒๑,๗๔๘,๒๐๐	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓.ยุทธศาสตร์การส่งเสริม อนุรักษ์และฟื้นฟู ขนบธรรมเนียมประเพณีและ วัฒนธรรม	๓.๑ พัฒนาฟื้นฟู และส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชน ท้องถิ่น โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและ เชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว	แผนงานบริหารทั่วไป	๔	๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๓.๒ พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้าน ศาสนาศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของ ชุมชนท้องถิ่น โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและ เชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๕	๓๐๕,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๒	๙	๓๘๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กร และบุคลากรภาครัฐสู่การบริหาร จัดการที่ดี	๑.๑ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน ให้ รองรับการปฏิบัติภารกิจหน้าที่	แผนงานบริหารทั่วไป	๔	๒๙๐,๐๐๐	กองคลัง
	๑.๒ ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการ ประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และ ความต้องการของประชาชน ในพื้นที่	แผนงานสาธารณสุข	๑	๑๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	แผนงานงบกลาง	๓	๒๕๖,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๓	๓	๕	๗๐๖,๐๐๐	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕.การส่งเสริมและ พัฒนาการท่องเที่ยว	๕.๑พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรม ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและ ประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โดยการ อนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่ กิจกรรมการท่องเที่ยว	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๔	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้าน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี ของชุมชนท้องถิ่น โดยการอนุรักษ์สืบ สานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการ ท่องเที่ยว	แผนงานการเกษตร	๑	๑๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๒	๕	๓๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวมครุภัณฑ์	-	๖	๑๕	๓,๔๕๔,๔๐๐	๔ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๕	๑๕	๑๐๖	๓๕,๙๒๘,๙๔๐	๑สำนัก/๔กอง

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี มีประกาศลง ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ "แผนการดำเนินงาน" ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะในแผนการดำเนินงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นางฐิธิญา บุญน้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม