



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

ที่ สป 75301 / -

วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

เรื่องเดิม

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า นางแอนนา เมฆพยัพ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ควบคุมระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งได้ทำการประเมินในรอบของปี 2564 เรียบร้อยแล้วปรากฏผลคะแนน ภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม 95.82 คะแนน ระดับผลการประเมิน AA นั้น

ข้อเท็จจริง

ซึ่งข้าพเจ้าได้เข้าตรวจสอบระบบการประเมินเพื่อไปตรวจสอบผลการประเมินประจำปี งบประมาณ 2562 ผลปรากฏตามเอกสารแนบตามตัวชี้วัดดังนี้

1. การใช้ทรัพยากรของราชการ	100	คะแนน
2. การปฏิบัติหน้าที่	100	คะแนน
3. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	คะแนน
4. การใช้งบประมาณ	100	คะแนน
5. การใช้อำนาจ	100	คะแนน
6. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.76	คะแนน
7. คุณภาพการดำเนินงาน	99.72	คะแนน
8. การปรับปรุงการทำงาน	97.92	คะแนน
9. การเปิดเผยข้อมูล	92.50	คะแนน
10. การป้องกันการทุจริต	87.50	คะแนน

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุงการทำงานมีจุดด้อยตรงหัวข้อที่ 10 การป้องกันการทุจริต 87.50 คะแนน ซึ่งเป็นผลจากการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งมีข้อเสนอแนะดังนี้ หน่วยงานต้องจัดทำเว็บไซต์องค์กร โดยต้องนำข้อมูลต่างๆลงให้ครบถ้วน เช่น ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร แผนดำเนินงาน งบประมาณ บุคลากร

โครงการและกิจกรรมจะต้องมีการตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ

ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อหาแนวทางปฏิบัติต่อไป

1. ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ/การบริการให้ดีขึ้น/การบริการที่ดีขึ้น เช่น การให้บริการของเจ้าหน้าที่ การมีกิจกรรมรียาท การพูดการจา การให้ข้อมูล การตอบข้อซักถาม ความอ่อนน้อมถ่อมตน การมาแล้วพบเจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการ เป็นต้น

2. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น เช่น การลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออกไป การที่รวดเร็ว สะดวก อำนวยความสะดวกในการติดต่อ เป็นต้น

3. การนพเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น เช่น การนำระบบสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเช็คข้อมูล การใช้เครื่องอ่านบัตรแทนสำเนาบัตรประชาชน

4. เปิดโอกาสผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนิน/การให้บริการของงานนั้นๆ เช่น มีแบบสอบถามเพื่อให้เขาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการของเรา ได้นำมาปรับปรุงให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ

5. มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้ความโปร่งใสมากขึ้น ไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการตามคิม เป็นต้น

เห็นควรให้รับดำเนินการปรับปรุงก่อนที่จะมีการประเมินรอบปี 2565 (โดยกำหนดการประเมินจะอยู่ในช่วงเดือนมีนาคม – เมษายน 2565) ส่วนงานใดได้ทำการปรับปรุงการทำงานแล้วให้ทุกส่วนงานบันทึกรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางแอนนา เมฆพยัพ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ทราบ



(นางสายชล จิตร์ทัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

ทราบ



(นางรุจิรญา บุญน้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม