



รายงาน
การประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

เลขที่ ๒๕/๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๖๐

โทรศัพท์ ๐๓๖-๓๙๑-๒๘๐ <http://www.mounngam.go.th>

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้ มีการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อย กว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นช่องทางให้ประชาชนได้มีโอกาสตรวจสอบผลการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ประจำปี ๒๕๖๕ โดยการเผยแพร่ต่อสาธารณชน มาให้ทราบโดยทั่วกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๖
ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๗-๘
ส่วนที่ ๓ สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๙-๓๐
ส่วนที่ ๔ สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	๓๑-๔๔
ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ	๔๕
ภาคผนวก	
-ประกาศรายงานผลแผนการดำเนินงาน	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาท และ อำนาจหน้าที่ มีอิสระในการบริหารจัดการท้องถิ่นตนเอง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ถึงที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม การท่องเที่ยว การบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

อย่างไรก็ดี แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และ วัสดุอุปกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน “แผนพัฒนาท้องถิ่น” เป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนให้สามารถตอบสนองต่อการทำงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วย

ด้วยเหตุที่การวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการ คือ (๑)เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (๒)ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร (๓)ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา (๔)เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่เข้าซ้อนและ (๕)ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน ดังนั้นการวางแผนจึงก่อให้เกิดประโยชน์ ดังนี้คือทำให้การดำเนินงานบรรลุจุดมุ่งหมาย เป็นการประหยัด ลดความไม่แน่นอน ใช้เป็นเกณฑ์ในการควบคุมส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พัฒนาแรงจูงใจ พัฒนาการแข่งขันและทำให้เกิดการประสานงานที่ดี

ดังนั้น การวางแผนจึงเป็น การพิจารณาและกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา เปรียบเสมือนเป็นสะพานเชื่อมโยงระหว่างปัจจุบัน และอนาคต (Where we are to where we want to)เป็นการคาดการณ์สิ่งที่ยังไม่เกิดขึ้น ฉะนั้นการวางแผนจึงเป็นกระบวนการทางสติปัญญาที่พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติงาน มีรากฐานการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ ความรู้และการคาดคะเนอย่างชาญฉลาดนั้นจึงกล่าวได้ว่า “การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา”

จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตามแต่ หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานรวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

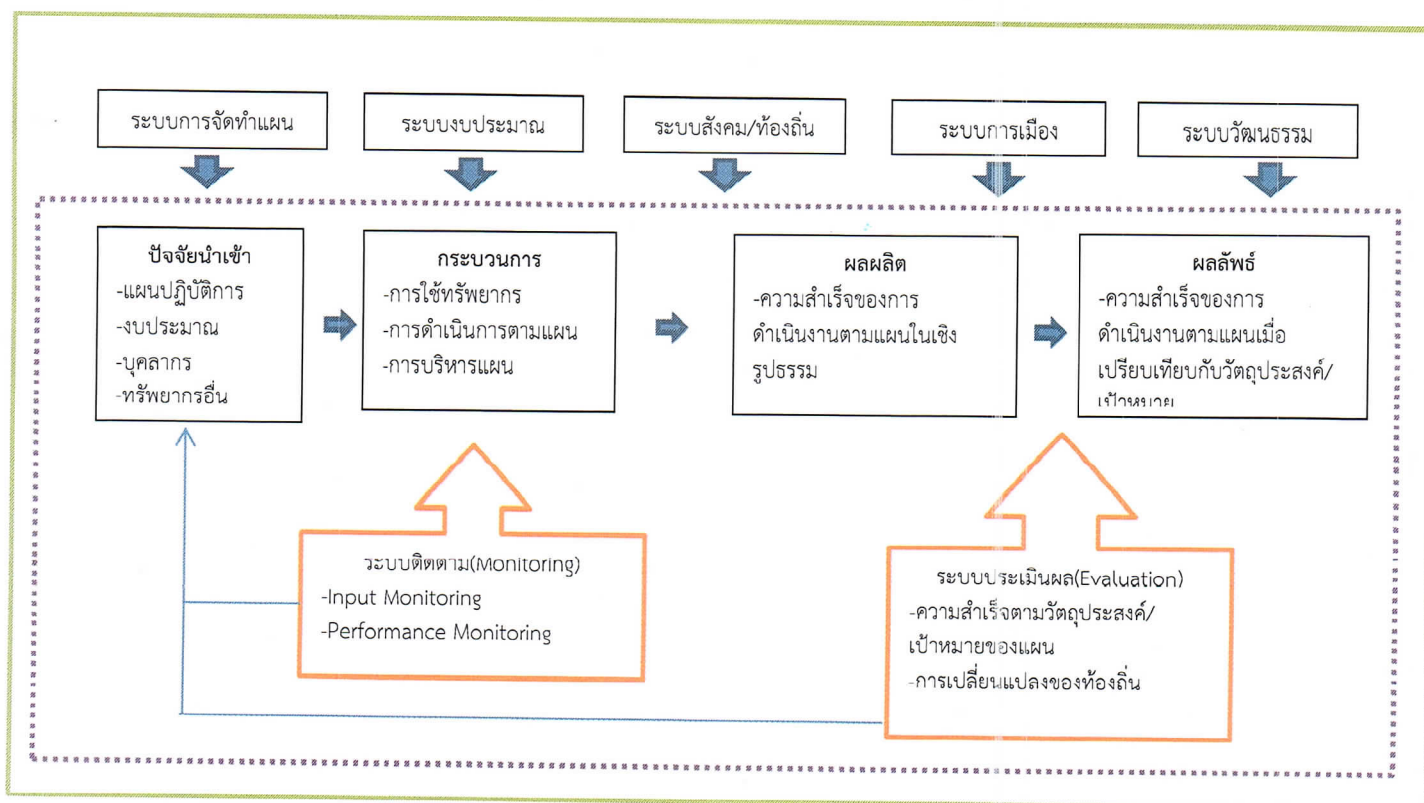
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม จึงให้ความสำคัญในการติดตามและประเมินผล ที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือสำคัญช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อทราบความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ สามารถตอบสนองต่อปัญหา และความต้องการของ

ประชาชนในท้องถิ่นมากนักน้อยเพียงใด และนำมาพัฒนาการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล ตลอดจนการนำข้อเสนอแนะที่ได้รับทราบมาทำการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนในระยะต่อไป

กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดแนวทางการวิธการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนเมื่อดำเนินการเสร็จให้รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลความสำเร็จและความล้มเหลวของแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามแผนดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับพันธกิจซึ่งสามารถนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือไม่และโครงการพัฒนานั้นประสบความสำเร็จตามกรอบการประเมินผลระดับใด

การวางระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานคิดว่าระบบติดตามและประเมินผลไม่อาจแยกตัวเองออกจากระบบการบริหารแผนทั้งหมดดังนั้นระบบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นและจะส่งผลกระทบต่อหน้าที่แผนพัฒนาจะดำเนินการจึงเป็นเหมือนบริบทที่ย่อมจะส่งผลกระทบต่อการบริหารแผนติดตามและประเมินผลด้วยเช่นกันดังนั้นระบบติดตามและประเมินผลฯ ครั้งนี้จึงมีกรอบแนวคิดตามแผนภาพดังนี้



จากกรอบแนวคิดการวางระบบการติดตามและประเมินผลที่แสดงจุดเริ่มต้นของระบบการติดตามว่าเริ่มจากการได้รับทรัพยากรไปเพื่อดำเนินงานโดยจะมุ่งเน้นการติดตามการใช้ทรัพยากรเมื่อเทียบกับเวลา (input monitoring) และการติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ (performance monitoring) การวางระบบติดตามในที่นี้จึงเป็นการสร้างระบบเพื่อที่จะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขในเชิงการบริหารแผนเพื่อให้งานดำเนินต่อไปจนจบตามเวลาและยังจะมีระบบประเมินผลมาประเมินว่าเมื่อผลที่เกิดขึ้นทั้งในส่วนของผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (Outcome) ว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าเพียงใดอย่างไรก็ระบบติดตามและประเมินผลจะได้รับผลกระทบจากการจัดทำแผนปฏิบัติการนั้นคือถ้าได้แผนปฏิบัติการที่สอดคล้องและเอื้อต่อการติดตามและประเมินผลก็จะทำให้ระบบติดตามและประเมินผลทำหน้าที่ของระบบไปได้หาก แต่แผนไม่เอื้อต่อการติดตามเช่นขาดความชัดเจนหรือมีการปรับกิจกรรมโดยไม่ได้อัดแผนปฏิบัติการ ฯลฯ ก็อาจทำให้ระบบติดตามและประเมินผลโดยรวมดังกล่าวมีปัญหาได้

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงานโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการหรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมายติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใดเกิดปัญหาจากเรื่องใดจึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑) เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตอบสนองความต้องการและปัญหาของประชาชนได้

๒) เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๓) เพื่อนำไปทบทวนการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงแนวทางในการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาและผู้บริหารในการวางแผนพัฒนาต่อไป

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อตรวจสอบควบคุมให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้กำหนดไว้ อบต.ม่วงงาม ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง อบต.ม่วงงาม จึงได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยมีองค์ประกอบของระบบการติดตามประเมินผลดังนี้

๑) กำหนดองค์กรรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล

๒) กำหนดแนวทางและวิธีการติดตามประเมินผล

๓) กำหนดช่วงเวลาและระยะเวลาในการติดตามประเมินผล

๑) กำหนดองค์การรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหมวด๖

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- | | |
|---|------------|
| (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสามคน |
| (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารคัดเลือกกันเอง | จำนวนสองคน |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควรข้อ ๓๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

- (๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน
- (๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล
- (๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลรายงานผลการดำเนินการได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลเพื่อประเมินผลการรายงานผลเสนอความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาลกระทรวงมหาดไทยอาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม

๒) กำหนดแนวทางและวิธีการติดตามประเมินผล

การติดตามนั้น จะทำให้เราทราบได้ว่าขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นระยะใดแล้วซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามได้เช่น Gant Chart ที่จะทำให้หน่วยงานสามารถติดตามได้ว่าการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการดำเนินการในช่วงโครงการตรงกับระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่แผนการดำเนินงานก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงาน

ในการดำเนินการติดตามและประเมินผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ อบต. ม่วงงาม ที่ได้รับการแต่งตั้งจะทำหน้าที่รับผิดชอบการติดตามและประเมินผลโดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีโดยมีประเด็นในการติดตาม ๓ ประเด็นคือ

- (๑) ระยะเวลาการดำเนินงานตรงตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
- (๒) ประสิทธิภาพของการวางแผนในเรื่องงบประมาณ (ไม่มีการโอนเงินงบประมาณ)
- (๓) ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามโครงการ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดังนี้

๑.๑ การกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นอาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่นดังนี้

- (๑) ความสอดคล้อง (Relevance) ของยุทธศาสตร์แผนและกลยุทธ์ที่กำหนด
- (๒) ความเพียงพอ (Adequacy) ของทรัพยากรเพื่อการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน
- (๓) ความก้าวหน้า (Progress) กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนโดยมีการติดตามผล (Monitoring)
- (๔) ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)

(๕) ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับ (Effect)

(๖) ผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) เป็นการประเมินผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำกิจกรรมที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการและการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม

(๗) การประเมินผลกระทบเป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวมยอด (Overall Effect) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอาจนำแนวทางทั้งหมดที่กำหนดมาใช้หรืออาจเลือกใช้ในบางแนวทางในการติดตามและประเมินผลก็ได้โดยอย่างน้อยต้องสามารถประเมินความสอดคล้องและสามารถวัดความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการฯ จะพิจารณา

๑.๒ กรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) หรือการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)

(๒) การประเมินโครงการ (Project Evaluation) หรือการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)

(๓) การประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation)

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนดโดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนดโดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการฯ

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๓) ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลตามวันเวลาที่สอดคล้องกับตารางดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามคือ

(๑) การประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจะทำการประเมินผลฯ และรายงานปีละ ๑ ครั้ง

(๒) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นจะทำการติดตามและประเมินผลพร้อมทั้งรายงานผลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบปีละ๑ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ชุมชนเข้มแข็ง ร่วมแรงพัฒนา ประชาเป็นสุข สาธารณสุขก้าวหน้า เศรษฐกิจพึ่งพา การศึกษาทั่วถึง เกษตรปลอดภัย การอนุรักษ์ประเพณี”

พันธกิจ (Missions) การพัฒนาท้องถิ่น

- ๑) พัฒนาโครงการพื้นฐาน เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้มีมาตรฐาน และพอเพียงต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่
- ๒) ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชากรในตำบลทั้งอาชีพหลัก และอาชีพเสริมให้มีรายได้มากขึ้น
- ๓) ส่งเสริมการศึกษา พัฒนาสาธารณสุข ให้ได้มาตรฐาน
- ๔) อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ส่งเสริมการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการต่างๆ
- ๕) ส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆเพื่อให้ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของประชากรในตำบล
- ๖) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาสในตำบลให้มีโอกาสเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
- ๗) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคน ชุมชน ให้พึ่งพาตนเองได้
- ๘) สร้างระบบการบริหารจัดการดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ วางแผนพัฒนาตรวจสอบตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมือง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา (Development Strategies)

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามได้วางยุทธศาสตร์ไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ หลังก่อนหน้านี้ได้มีการปรับเปลี่ยนแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด และอำเภอ โดยมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาสามารถแยกตามประเด็นในแต่ละด้านได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา

- ๑) ส่งเสริมการพัฒนาเกษตรทฤษฎีใหม่
- ๒) ส่งเสริมและการจัดการสวัสดิการสังคม
- ๓) ส่งเสริมการบริหารด้านสาธารณสุข และการเสริมสร้างสุขภาวะของประชาชน
- ๔) พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเศรษฐกิจ
- ๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม และเศรษฐกิจ
- ๖) เพิ่มศักยภาพและพัฒนาอาชีพของประชาชน
- ๗) พัฒนาแหล่งน้ำ
- ๘) ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
- ๙) พัฒนาศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านเกษตร
- ๑๐) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางพัฒนา

- ๑) อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓) เน้นการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม
- ๔) ป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

แนวทางพัฒนา

- ๑) ส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และวันสำคัญ
- ๒) สร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงคุณค่า และความสำคัญศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- ๓) ส่งเสริมและเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔) ส่งเสริมศาสนา พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี

แนวทางพัฒนา

- ๑) พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพบุคลากรของท้องถิ่น
- ๒) พัฒนาระบบบริหารงานองค์กร
- ๓) พัฒนาคุณภาพให้บริการประชาชน
- ๔) พัฒนาระบบเทคโนโลยีเสริม
- ๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในการจัดการบริหารองค์กร
- ๖) ส่งเสริมการเรียนรู้การบริหารจัดการที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริม และพัฒนาการท่องเที่ยว

แนวทางพัฒนา

- ๑) การประชาสัมพันธ์กิจกรรม และสถานที่การท่องเที่ยวให้แพร่หลาย
- ๒) พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ และบูรณาการ
- ๓) ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณและบุคลากรด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว

ส่วนที่ ๓

สรุปผลการดำเนินงาน

การวางแผน

อบต.ม่วงงาม ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

อบต.ม่วงงาม ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	2561		2562		2563		2564		2565	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	105	25,621,730.00	68	13,058,430.00	49	14,102,930.00	40	12,187,930.00	49	19,729,700.00
การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	12	535,000.00	13	625,000.00	14	725,000.00	1	150,000.00	10	545,000.00
การส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูชนบทและวัฒนธรรมท้องถิ่น	22	1,005,000.00	14	390,000.00	14	485,000.00	3	160,000.00	11	460,000.00
การพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี	33	3,180,000.00	35	4,602,500.00	17	2,640,000.00	2	1,045,000.00	14	1,425,000.00
การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว	4	90,000.00	0	0.00	3	50,000.00	0	0.00	0	0.00
รวม	176	30,431,730.00	130	18,759,930.00	97	18,002,930.00	45	12,771,500.00	110	16,971,130.00

การจัดทำงบประมาณ

- ผู้บริหาร อบต.ม่วงงาม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๔๕ โครงการ งบประมาณ ๘,๖๔๑,๐๔๕.๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๑	๗,๓๖๘,๐๘๕.๐๐
การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	๒	๓๐,๐๐๐.๐๐
การส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูชนบทธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๖	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี	๖	๓๘๒,๓๐๐.๐๐
การส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยว	-	-
ครุภัณฑ์	๒๔	๗๖๐,๖๖๐.๐๐
รวม	๖๙	๘,๖๔๑,๐๔๕.๐๐

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณ อบต.ม่วงงาม มีดังนี้

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๑.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔,๕๕๑,๖๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้ผู้สูงอายุในเขต อบต. มีรายได้เพียงพอสำหรับการยังชีพ	ผู้สูงอายุตำบลม่วงงามที่ขึ้นทะเบียน
๒.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้คนพิการมีรายได้เพื่อการยังชีพและสามารถช่วยเหลือตนเองได้	ผู้พิการตำบลม่วงงามที่ขึ้นทะเบียน
๓.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๘,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้ผู้ป่วยเอดส์มีรายได้เพียงพอสำหรับการยังชีพ	ผู้สูงอายุคนพิการและผู้ป่วยเอดส์ภายในเขต อบต.ม่วงงามได้รับเบี้ยยังชีพทุกคน
๔.	การพัฒนา	โครงการเงิน	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กอง	เพื่อสนับสนุนเงินสมทบให้กับกองทุน	กองทุนสวัสดิการ

	คุณภาพชีวิต	สมทบ กองทุน สวัสดิการ ชุมชนตำบล ม่วงงาม		สวัสดิการสังคม	สวัสดิการชุมชนตำบลม่วงงาม	ชุมชนตำบลม่วง งาม
๕.	การพัฒนา คุณภาพชีวิต	โครงการ อบรมให้ ความรู้ด้าน กฎหมาย	๕,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กอง สวัสดิการสังคม	เพื่อให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนตำบล ม่วงงาม	กองทุนสวัสดิการ ชุมชนตำบลม่วง งาม
๖.	การพัฒนา คุณภาพชีวิต	โครงการ แข่งขันกีฬา ผู้สูงอายุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กอง สวัสดิการสังคม	เพื่อให้ผู้สูงอายุมีสุขภาพที่แข็งแรงและส่งเสริม ความสามัคคีในหมู่ผู้สูงอายุตำบลม่วงงาม	ผู้สูงอายุในพื้นที่ ตำบลม่วงงาม
๗.	การพัฒนา คุณภาพชีวิต	โครงการ พัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุ	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กอง สวัสดิการสังคม	เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ สำหรับผู้สูงอายุตำบลม่วงงาม	ผู้สูงอายุตำบลม่วง งาม
๘.	การพัฒนา คุณภาพชีวิต	โครงการ โรงเรียน ผู้สูงอายุ	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กอง สวัสดิการสังคม	เพื่อพัฒนาเครือข่ายผู้สูงอายุและส่งเสริมการ ดำเนินกิจกรรม	ผู้สูงอายุตำบลม่วง งาม
๙.	การพัฒนา คุณภาพชีวิต	โครงการ ป้องกันและ แก้ไขความ รุนแรงต่อ เด็ก สตรี และคนใน ครอบครัว	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กอง สวัสดิการสังคม	เพื่อจัดกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขความ รุนแรงต่อเด็ก สตรี และคนในครอบครัว	เด็ก สตรี ตำบล ม่วงงาม
๑๐.	การพัฒนา คุณภาพชีวิต	โครงการ พัฒนา คุณภาพ ชีวิตและ ส่งเสริม อาชีพ ผู้สูงอายุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	กลุ่มเป้าหมาย ผู้สูงอายุ ตำบล ม่วงงาม จำนวน ๓๐ คน
๑๑.	การพัฒนา คุณภาพชีวิต	โครงการ ส่งเสริมและ พัฒนาสตรี ตำบล ม่วง งาม	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนา สตรีตำบลม่วงงาม	กลุ่มสตรีตำบล ม่วงงาม
๑๒.	การพัฒนา	โครงการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๑.เฝ้าระวังป้องกันโรคไข้เลือดออก ๒.ลด	ดำเนินการร่วมกับ

	คุณภาพชีวิต	ป้องกัน ควบคุมโรค ไข้เลือดออก		อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ความรุนแรงของโรค	โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ตำบลม่วงงามใน การป้องกันและ ควบคุมโรค ไข้เลือดออก
๑๓.	การพัฒนา คุณภาพชีวิต	โครงการ ป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า	๔๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	๑.เพื่อป้องกันการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า ๒.เพื่อ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าไม่ให้เกิดการระบาดใน พื้นที่	ดำเนินการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้าในเขต พื้นที่ตำบลม่วง งาม
๑๔.	การพัฒนา คุณภาพชีวิต	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชน ตามอำนาจ หน้าที่ของ องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเป็นการช่วยเหลือราษฎรที่ได้รับความ เดือนร้อนจากสาธารณภัยต่างๆ	ราษฎรในเขต ตำบลม่วงงาม
๑๕.	การพัฒนา คุณภาพชีวิต	โครงการ ป้องกันและ แก้ไขปัญหา ยาเสพติด	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่	ในพื้นที่ อบต.ม่วง งาม
๑๖.	การพัฒนา คุณภาพชีวิต	โครงการ ป้องกันและ ลดอุบัติเหตุ ทางถนน ช่วงเทศกาล ปีใหม่	๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเป็นการป้องกันและรักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชน	ในพื้นที่อบต. ม่วง งาม
๑๗.	การพัฒนา คุณภาพชีวิต	โครงการ ป้องกันและ ลดอุบัติเหตุ ทางถนน ช่วงเทศกาล สงกรานต์	๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเป็นการป้องกันและรักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชน	ในพื้นที่อบต.มว งงาม
๑๘.	การพัฒนา คุณภาพชีวิต	โครงการ ติดตั้งวงจร ปิด CCTV	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด	เพื่อเป็นการป้องกันและรักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ติดตั้งกล้องวงจร ปิดในจุดเสี่ยงและ จุดสำคัญในพื้นที่ อบต.ม่วงงาม

				อบต.		
๑๙.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจัดกิจกรรมขับเคลื่อนการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ประชาชนตำบลม่วงงามหมู่ที่ ๑-๘ กลุ่มเป้าหมายประมาณ ๘๐ คน
๒๐.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการสร้างอาชีพเสริม เพิ่มรายได้กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสวัสดิการสังคม	เพื่อสร้างอาชีพเสริมเพิ่มรายได้กลุ่มอาชีพกลุ่มสตรีในตำบลม่วงงามมีรายได้	กลุ่มสตรีตำบลม่วงงาม จำนวน ๔๐ คน
๒๑.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกัน	เด็กและเยาวชนในตำบลม่วงงาม
๒๒.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการพัฒนาแกนนำเด็กและเยาวชน ตำบลม่วงงาม	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อฝึกอบรมพัฒนาแกนนำเด็กและเยาวชน	เด็กและเยาวชนตำบลม่วงงาม กลุ่มเป้าหมาย ๕๐
๒๓.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	อุดหนุนงบประมาณให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านที่ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ทั้ง ๘ หมู่บ้าน
๒๔.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	๑๒,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนงบประมาณให้กับอปท.ในพื้นที่

		ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี				
๒๕.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการปรับปรุงถนนดินเสริมผิวจราจรลูกรัง หมู่ ๘ ต.ม่วงงาม	๔๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อปรับปรุงถนนดินเสริมผิวจราจรลูกรัง หมู่ ๘ ต.ม่วงงาม ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๕๐ เมตรพร้อมลงลูกรังหนา ๐.๑๕ ม.	ปรับปรุงถนนดินเสริมผิวจราจรลูกรัง หมู่ ๘ ต.ม่วงงาม ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๕๐ เมตรพร้อมลงลูกรังหนา ๐.๑๕ ม.
๒๖.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๒,๓ เส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร พร้อมบ่อพักน้ำ	๔๑๑,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๒,๓ เส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๕๓ ท่อน พร้อมบ่อพักน้ำ ๑๗ บ่อ	ท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๒,๓ เส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๕๓ ท่อน พร้อมบ่อพักน้ำ ๑๗ บ่อ
๒๗.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการสมทบกองทุนเงินทดแทน	๔,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทน	สมทบกองทุนเงินทดแทน
๒๘.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอเสนาให้	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเสนาให้ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอเสนาให้	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเสนาให้
๒๙.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	๖๑๐,๔๘๕.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก
๓๐.	การพัฒนา	โครงการ	๑,๐๑๒,๐๐๐.๐	สำนัก/กองช่าง,	เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กริมคลอง	ถนนคอนกรีต

	คุณภาพชีวิต	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กริมคลองหมู่ที่ ๖ ถึงตำบลเริงราง	๐	สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	หมู่ที่ ๖ ถึงตำบลเริงรางกว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๕๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๒๕ เมตร	เสริมเหล็กริมคลองหมู่ที่ ๖ ถึงตำบลเริงรางกว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๕๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๒๕ เมตร
๓๑.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการเงินสำรองจ่าย	๕๕,๑๗๕.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจ่ายเป็นกรณีฉุกเฉินกรณีเกิดสาธารณภัย	จ่ายกรณีเกิดสาธารณภัย
๓๒.	การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	โครงการส่งเสริมบริหารจัดการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลม่วงงาม	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่ออุดหนุนให้ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลม่วงงามและเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	ทุกหมู่บ้าน
๓๓.	การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโรงเรียนปลอดขยะ	โรงเรียนวัดบ้านโคกและโรงเรียนวัดตะเฒ่
๓๔.	การส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	โครงการกิจกรรมการจัดงานวันลอยกระทง	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	๑ครั้ง/ปี
๓๕.	การส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟู	โครงการกิจกรรมการจัดวัน	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล,	เพื่อให้ดำรงไว้และสืบสานประเพณีไทย	๑ครั้ง/ปี

	ชนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	ผู้สูงอายุและวันครอบครัว		สำนักงานปลัด อบต.		
๓๖.	การส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูชนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	โครงการกิจกรรมการจัดงานโครงการสืบสานประเพณีทำบุญข้าวห่อ	๔๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้ดำรงไว้และสืบสานประเพณีไทย	๑ครั้ง/ปี
๓๗.	การส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูชนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	ประชาชนตำบลม่วงงาม
๓๘.	การส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูชนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	โครงการจัดการแข่งขันเรือยาวประเพณี	๒๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดสระบุรี	อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเสนาให้/และหรือส่วนราชการอื่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๓๙.	การส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูชนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเสนาให้/และหรือส่วนราชการอื่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่ออุดหนุนงบประมาณให้กับที่ทำการปกครองอำเภอเสนาให้/ และหรือส่วนราชการอื่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเสนาให้/และหรือส่วนราชการอื่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

		พระบรมวงศานุวงศ์ของอำเภอเสนาให้				
๔๐.	การพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกกลุ่มผู้นำท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างมีความรู้ ความสามารถและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกฯ กลุ่มผู้นำท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๔๑.	การพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี	โครงการเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๓๒๒,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล อบต.ม่วงงาม	พนักงานส่วนตำบล อบต.ม่วงงาม
๔๒.	การพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาอบต. ม่วงงาม และสนับสนุนการเลือกตั้งสมาชิก สภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภาและสมาชิกสภาจังหวัด ฯลฯ	๓๔๒,๓๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ	หมู่ที่ ๑- หมู่ที่ ๘
๔๓.	การพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการ	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น	๕๐๗,๖๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด	เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ท้องถิ่น	ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ท้องถิ่น

	ที่ดี	ประโยชน์ แก่ท้องถิ่น		อบต.		
๔๔.	การพัฒนา องค์กรและ บุคลากรสู่การ บริหารจัดการ ที่ดี	โครงการจัด เวที ประชาคม ระดับ หมู่บ้านและ ตำบล	๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อรับฟังปัญหาความต้องการของประชาชน	จัดทำโครงการ ประชาคม หมู่บ้าน/ตำบล และท้องถิ่น จำนวน ๘ หมู่บ้านและเวที ประชาคมตำบล จำนวน ๑ ครั้ง
๔๕.	การพัฒนา องค์กรและ บุคลากรสู่การ บริหารจัดการ ที่ดี	โครงการ สำรวจความ พึงพอใจ ของ ประชาชน ต่อการ ดำเนินงาน ขององค์กร บริหารส่วน ตำบลม่วง งาม	๑๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้เด็กและเยาวชนมี ความรู้ความเข้าใจใน การปกครองระบอบประชาธิปไตย	พื้นที่ในเขต อบต. ม่วงงาม

การใช้จ่ายงบประมาณ

อบต.ม่วงงาม มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการก่องหน้าผู้กผัน/ ลงนามในสัญญา รวม ๒๑ โครงการ จำนวนเงิน ๖,๗๒๘,๓๖๙.๐๐ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณจำนวน ๒๐ โครงการ จำนวนเงิน ๖,๒๙๘,๓๖๙.๐๐ ก่องหน้าผู้กผัน ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๔๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท จ่ายขาดเงินสะสม ๓ โครงการ จำนวนเงิน ๖๓๗,๘๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒ โครงการ จำนวนเงิน ๔๐๒,๘๐๐.๐๐ บาท ก่องหน้าผู้กผัน/ กักเงิน ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๒๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๒๗๙,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๒๗๙,๐๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	การก่องหน้าผู้กผัน/ ลงนามในสัญญา	โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๙	๘,๑๗๘,๗๓๔.๐๐	๑๗	๗,๕๑๓,๗๓๔.๐๐
การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	๑	๒๙,๘๙๐.๐๐	๑	๒๙,๘๙๐.๐๐
การส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูชนบทประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓	๗๕,๐๐๐.๐๐	๓	๗๕,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี	๒	๓๖๑,๕๔๕.๐๐	๒	๓๖๑,๕๔๕.๐๐
การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
รวม	๒๔	๘,๖๔๕,๑๖๙.๐๐	๒๓	๗,๙๘๐,๑๖๙.๐๐

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณ อบต.ม่วงงาม ที่มีการก่องหน้าผู้กผัน/ลงนามในสัญญา มีดังนี้

	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตาม แผน	งบตาม ข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔,๕๕๑,๖๐๐.๐๐	๓,๘๘๖,๗๐๐.๐๐	๓,๘๘๖,๗๐๐.๐๐	๖๖๔,๙๐๐.๐๐
๒.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	เบี้ยยังชีพความพิการ	๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๔๑,๖๐๐.๐๐	๘๔๑,๖๐๐.๐๐	๒๓๘,๔๐๐.๐๐
๓.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๔,๔๕๐.๐๐	๒๔,๔๕๐.๐๐	๕,๕๕๐.๐๐
๔.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๕.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๓๐๐.๐๐	๙,๓๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐

๖.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๗.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๙๖๐.๐๐	๙,๙๖๐.๐๐	๔๐.๐๐
๘.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	๕,๐๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๙.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการสร้างอาชีพเสริม เพิ่มรายได้กลุ่มอาชีพกลุ่มสตรี	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๑.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๒.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการปรับปรุงถนนดินเสริมผิวจราจรลูกรัง หมู่ที่ ๘ ตำบลม่วงงาม	๔๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๓.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๒ ๓ ตำบลม่วงงาม	๔๑๑,๐๐๐.๐๐	๓๔๑,๐๐๐.๐๐	๓๔๑,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐
๑๔.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอเส้าไห้	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๕.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	๖๑๐,๔๘๕.๐๐	๖๐๗,๔๒๔.๐๐	๖๐๗,๔๒๔.๐๐	๓,๐๖๑.๐๐

๑๖.	การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ	โครงการส่งเสริม บริหารจัดการ ศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล ม่วงงาม	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๘๙๐.๐๐	๒๙,๘๙๐.๐๐	๑๑๐.๐๐
๑๗.	การส่งเสริมอนุรักษ์และ ฟื้นฟูชนบทธรรมนิยม ประเพณีและวัฒนธรรม ท้องถิ่น	โครงการกิจกรรม การจัดงานสืบ สานประเพณี ทำบุญข้าวห่อ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๘.	การส่งเสริมอนุรักษ์และ ฟื้นฟูชนบทธรรมนิยม ประเพณีและวัฒนธรรม ท้องถิ่น	โครงการจัดการ แข่งขันเรือยาว ประเพณี	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๙.	การส่งเสริมอนุรักษ์และ ฟื้นฟูชนบทธรรมนิยม ประเพณีและวัฒนธรรม ท้องถิ่น	โครงการจัดงานรัฐ พิธีที่เกี่ยวข้องกับ สถาบัน พระมหากษัตริย์ หรือพระบรม วงศานุวงศ์ของ อำเภอเสนาให้	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๐.	การพัฒนาองค์กรและ บุคลากรสู่การบริหาร จัดการที่ดี	โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๔,๑๑๐.๐๐	๓๔,๑๑๐.๐๐	๘๙๐.๐๐
๒๑.	การพัฒนาองค์กรและ บุคลากรสู่การบริหาร จัดการที่ดี	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	๓๔๒,๓๐๐.๐๐	๓๒๗,๔๓๕.๐๐	๓๒๗,๔๓๕.๐๐	๑๔,๘๖๕.๐๐
๒๒.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการวางท่อ ระบายน้ำ คสล. พร้อมเสริมผิว จราจรลูกรัง หมู่ ๒	๑๗๕,๘๐๐.๐๐ (จ่ายขาดเงิน สะสม)	๑๗๕,๘๐๐.๐๐	๑๗๕,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๓.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ ๑	๒๒๗,๐๐๐.๐๐ (จ่ายขาดเงิน สะสม)	๒๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๒๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๔.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการปรับปรุง	๒๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๕,๐๐๐.๐๐

		ระบบน้ำประปา แบบบ่อบาดาล ขนาดกลาง หมู่ ๗ (บ้านนางสะอั้ง ยัง ยิ้ม)	(จ่ายขาดเงิน สะสม)			(อยู่ระหว่าง ดำเนินการ)
--	--	---	-----------------------	--	--	----------------------------

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
อบต.ม่วงงาม เส้าให้ จ.สระบุรี

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการ ทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔๙	๑๙,๗๒๙,๗๐๐.๐๐	๓๑	๗,๓๖๘,๐๘๕.๐๐	๑๙	๘,๑๗๘,๗๓๔.๐๐	๑๗	๗,๕๑๓,๗๓๔.๐๐
๒.การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐	๕๔๕,๐๐๐.๐๐	๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑	๒๙,๘๙๐.๐๐	๑	๒๙,๘๙๐.๐๐
๓.การส่งเสริมอนุรักษ์ และฟื้นฟูชนบท ประเพณีและวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑๑	๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๖	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓	๗๕,๐๐๐.๐๐	๓	๗๕,๐๐๐.๐๐
๔.การพัฒนาองค์กรและ บุคลากรสู่การบริหาร จัดการที่ดี	๑๔	๑,๔๒๕,๐๐๐.๐๐	๖	๓๘๒,๓๐๐.๐๐	๒	๓๖๑,๕๕๕.๐๐	๒	๓๖๑,๕๕๕.๐๐
๕.การส่งเสริมและ พัฒนาการท่องเที่ยว	๐	๐.๐๐	-	-	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ครุภัณฑ์	๒๖	๑๑,๓๙๖,๙๖๐.๐๐	๒๔	๗๒๕,๑๖๐.๐๐	๒๓	๗๑๔,๑๖๐.๐๐	๒๓	๗๑๔,๑๖๐.๐๐
รวม	๑๑๐	๑๖,๙๗๑,๑๓๐.๐๐	๖๙	๘,๖๔๑,๐๔๕.๐๐	๔๘	๙,๓๕๙,๓๒๙.๐๐	๔๕	๘,๖๙๔,๓๒๙.๐๐

ข. ผลการดำเนินงาน

อบต.ม่วงงาม ได้ดำเนินการโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ และจ่ายขาดเงินสะสม ปี ๒๕๖๕ ในเขตพื้นที่ โดยได้รับความร่วมมือ การส่งเสริมและสนับสนุนจากภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่ตลอดจนโครงการต่างๆ ประสบผลสำเร็จด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนทั้งในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้



โครงการขับเคลื่อนการพัฒนา
ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง



โครงการพัฒนาแกนนำเด็ก
และเยาวชน



งานก่อสร้างถนนคอนกรีต
เสริมเหล็กสาย
หมู่ ๘ บ้านอุทัย



โครงการป้องกันและควบคุม
โรคพิษสุนัขบ้า



โครงการโรงเรียน
ปลอดขยะ



งานวางท่อหมู่บ้านนายอาด พรหมโชติ



โครงการปลูกต้นไม้
และปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ



โครงการพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุข



ก่อสร้างถนนคอนกรีต
เสริมเหล็กสาย
หมู่ 8 หลังวัดบ้านโคก



โครงการพัฒนาศักยภาพ
ผู้สูงอายุ



โครงการสืบสาน
ประเพณีทำบุญข้าวห่อ



ซ่อมแซมถนนคลองหนองสาว



โครงการฝึกอบรมจัดตั้ง
และทบทวนอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)



ถวายเทียนพรรษาปี 2565



งานติดตั้งกล้องวงจรปิด
8 จุด



โครงการป้องกันและแก้ไข
ปัญหายาเสพติด



จิตอาสาโรงเรียนวัดตะเม้ ฯ



งานลอกผักตบชวา
วัชพืช
คลองหนองสาว

งานปรับปรุงไฟฟ้าทาง, งานปรับปรุงเสียงตามสาย



มอบถุงยังชีพผู้ป่วย ผู้กักตัว โควิด ๑๙



โครงการสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
“กิจกรรมการผูกผ้าและจับจีบผ้า”



โครงการอุดหนุนงบประมาณปรับปรุงสภาพแวดล้อม
และสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ และผู้พิการ
ให้เหมาะสม และปลอดภัยประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๔ หลัง



วางท่อ คสล. หมู่ ๒ - ๓



ก่อสร้างถนนหมู่ ๑
บ้านนางเบญจมาภรณ์



กิจกรรมสภาเด็กและ
เยาวชน



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
อบต.ม่วงงาม เส้าไห้ จ.สระบุรี

แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประเมินปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ของแผนพัฒนา ท้องถิ่น	คิดเป็นร้อยละ ของแผน ดำเนินงาน
๑	บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)ประจำปี ๒๕๖๕	๑๑๐	๖๖.๓๖	๗๑.๒๓
๒	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ	๖๙		
๓	จ่ายขาดเงินสะสม	๓		
๔	จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๑		
๕	จัดทำแผนดำเนินงาน -ข้อบัญญัติ = ๔๕ -ครุภัณฑ์ = ๒๔ -เงินสะสม = ๓ -เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ = ๑	๗๓		
	สามารถดำเนินการได้ -ข้อบัญญัติ = ๒๕ -ครุภัณฑ์ = ๒๓ -เงินสะสม = ๓ -เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ = ๑	๕๒		

รายการครุภัณฑ์

ลำดับ	โครงการ		งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
๑	จัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒	จัดซื้อจอแสดง ภาพ ขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
๓	จัดซื้อเครื่องสูบ น้ำแบบหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ ไฟฟ้า สูบน้ำได้สูง ไม่น้อยกว่า ๒๐ คิวต่อชั่วโมง	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๙๖๐.๐๐	๔๐.๐๐
๔	จัดซื้อสว่านไฟฟ้า กระแทก	๓,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๙๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๕	จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงานขา เหล็ก มีพนักพิง หุ้มหนัง PVC มีที่ พักแขนหมุนได้ รอบตัว จำนวน ๑ ตัว	๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๖	จัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๘๐๐๐ บีทียู	๒๒,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๗	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	๑๗,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๗๐๐.๐๐
๘	จัดซื้อโต๊ะทำงาน แบบเหล็ก ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. กว้าง ๓๕ ซม. สูง ๗๒ ซม. จำนวน ๑ ตัว	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๙	จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน	๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

	สำนักงานจอภาพ ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ตามเกณฑ์ ราคาและ คุณลักษณะของ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม จำนวน ๑ เครื่อง						
๑๐	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กมีหน่วย ประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า ๒ แกนหลัก คุณลักษณะของ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๒	โครงการติดตั้ง กล้องวงจรปิด CCTV	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๓	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๑๕ ลิ้นชัก	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๔	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	๑๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๕	จัดซื้อพัดลม อุตสาหกรรม	๑๑,๑๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๘๐๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๑๖	จัดซื้อหม้อต้มน้ำ ร้อนไฟฟ้า	๕,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
๑๗	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์	๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐

๑๘	จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๑๓ คิวบิก ฟุต	๑๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๑๙	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	๑๗,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๐	จัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่า ติดตั้ง)แบบติด ผนัง	๒๕,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๑	จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงานขา เหล็ก	๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๒๒	ตู้เก็บเอกสาร ๑๕ ลิ้นชัก	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒๓	จัดซื้อเลื่อยยนต์	๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
๒๔	จัดซื้อตู้เชื่อม ไฟฟ้า	๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๙๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการ ทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔๐	๑๒,๑๘๗,๙๓๐.๐๐	๓๒	๙,๕๒๑,๙๘๐.๐๐
๒.การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติฯ	๖	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๖	๓๗๐,๐๐๐.๐๐
๓.การส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๖	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๖	๒๗๐,๐๐๐.๐๐
๔.การพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี	๘	๑,๐๔๕,๐๐๐.๐๐	๔	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๕.การส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยว	๐	๐.๐๐	-	-
รวม	๖๐	๑๓,๕๔๒,๙๓๐.๐๐	๔๘	๑๐,๑๙๑,๙๘๐.๐๐

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการ ทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
๑.ครุภัณฑ์	๔๑	๑,๓๓๔,๐๐๐.๐๐	๒๙	๑,๑๕๒,๙๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๔

สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

คำชี้แจง : เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี		
ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินการ	ไม่มี การดำเนินการ
ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	✓	
3. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
5. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
6. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
9. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
10. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับ ศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
11. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
12. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
13. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
14. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
15. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
16. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
17. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
อบต.ม่วงงาม

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	-	95,100.00	0.00	0.00	8,018.00	60,356.00	26,726.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	-	4,200.00	0.00	0.00	0.00	3,220.00	980.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	4,551,600.00	0.00	0.00	0.00	3,886,700.00	664,900.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ	-	1,080,000.00	0.00	0.00	0.00	841,600.00	238,400.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	-	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย	-	55,175.00	504,825.00	0.00	156,420.00	399,175.00	4,405.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	322,000.00	0.00	0.00	0.00	322,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลม่วงงาม	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	สมทบกองทุนสวัสดิการประกันสุขภาพ	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
รวมงบกลาง				6,246,075.00	504,825.00	0.00	164,438.00	5,613,051.00	973,411.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายกรรณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	514,080.00	0.00	10,000.00	0.00	407,506.00	96,574.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	กำหนดเกณฑ์ประจักษ์ด้านแผนงาน/โครงการ	-	42,120.00	0.00	0.00	0.00	31,248.00	10,872.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	กำหนดเกณฑ์สมทบโครงการ	-	42,120.00	0.00	0.00	0.00	31,248.00	10,872.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	กำหนดเกณฑ์เดือนผลงานที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายองค์กรบริหารส่วนตำบล	-	86,400.00	0.00	0.00	0.00	63,406.00	22,994.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	กำหนดเกณฑ์ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	1,540,800.00	0.00	865,000.00	0.00	665,409.00	10,391.00

รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)									
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	2,225,520.00	0.00	875,000.00	0.00	1,198,817.00	151,703.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	2,973,200.00	0.00	992,800.00	0.00	1,881,681.61	98,718.39
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		-	84,000.00	0.00	0.00	0.00	56,000.00	28,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	168,000.00	0.00	30,000.00	0.00	136,612.90	1,387.10
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	615,800.00	0.00	0.00	0.00	495,840.00	119,960.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	60,000.00	0.00	0.00	0.00	47,000.00	13,000.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	1,306,800.00	0.00	230,000.00	0.00	1,055,818.71	20,981.29
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	24,000.00	0.00	0.00	0.00	8,817.74	15,182.26
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	432,000.00	0.00	50,500.00	0.00	315,000.00	66,500.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	48,000.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	13,000.00
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	355,500.00	0.00	345,000.00	0.00	0.00	10,500.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	272,760.00	5,000.00	0.00	0.00	277,300.00	460.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	31,500.00	10,500.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	173,400.00	3,000.00	0.00	0.00	175,080.00	1,320.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	449,000.00	1,000.00	4,000.00	0.00	445,620.00	380.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	246,000.00	0.00	31,000.00	0.00	135,500.00	79,500.00

งานบริหารทั่วไป ที่เกี่ยวข้อง สงคราม	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	33,500.00	0.00	0.00	0.00	20,635.00	12,865.00
งานบริหารทั่วไป ที่เกี่ยวข้องและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	714,100.00	0.00	306,000.00	0.00	406,020.00	2,080.00
งานบริหารทั่วไป ที่เกี่ยวข้องและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	21,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,300.00
งานบริหารทั่วไป ที่เกี่ยวข้องและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป ที่เกี่ยวข้องและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	757,600.00	0.00	120,000.00	0.00	621,480.00	16,120.00
งานบริหารทั่วไป ที่เกี่ยวข้องและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	81,500.00	0.00	20,000.00	0.00	60,000.00	1,500.00
				รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์	-	272,000.00	0.00	263,000.00	0.00	0.00	9,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	0.00	10,000.00	0.00	0.00	7,500.00	2,500.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	72,000.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00	24,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการพนักงาน/ลูกจ้างประจำ	-	60,000.00	0.00	0.00	0.00	24,980.00	35,020.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์	-	140,000.00	0.00	140,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	0.00	10,000.00	0.00	0.00	3,920.00	6,080.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	72,000.00	29,000.00	0.00	0.00	93,000.00	8,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	50,000.00	11,000.00	0.00	0.00	34,515.00	26,485.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์	-	29,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,200.00

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	คำขอเบิก	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับงานศึกษา	คำขอเบิก	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	0.00	36,918.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,200.00	0.00	0.00	282.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับงานศึกษา	คำขอเบิก	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,260.00	0.00	240.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับงานส่งเสริม สงเคราะห์	คำขอเบิก	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	0.00	22,125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46,500.00	0.00	0.00	24,375.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับงานส่งเสริม สงเคราะห์	คำขอเบิก	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,140.00	0.00	1,860.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับงานส่งเสริม สงเคราะห์	คำขอเบิก	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	2,100.00	7,900.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับงานส่งเสริม ชุมชน	คำขอเบิก	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	0.00	122,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	122,700.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับงานส่งเสริม ชุมชน	คำขอเบิก	ค่าเบี้ยประชุม	-	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับงานส่งเสริม ชุมชน	คำขอเบิก	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,080.00	0.00	920.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับงานส่งเสริม ชุมชน	คำขอเบิก	ค่าเช่าบ้าน	-	0.00	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับงานส่งเสริม ชุมชน	คำขอเบิก	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	45,000.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,350.00	0.00	1,650.00
รวมหมวดค่าตอบแทน													
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายงานเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าใช้สอยความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วง	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายงานเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าใช้สอยบริการ	0.00	452,000.00	180,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,022.67	453,771.59	141,205.74

งานบริการทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้งานบริการ	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	5,000.00	50,000.00	0.00	0.00	21,500.00	33,500.00
งานบริการทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	-	15,000.00	10,000.00	0.00	0.00	9,500.00	15,500.00
งานบริการทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	5,000.00	20,000.00	0.00	924.80	12,408.00	11,667.20
งานบริการทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	290,000.00	140,000.00	87,700.00	0.00	327,435.00	14,865.00
งานบริการทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาศึกษาบุคลากรเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5,000.00	30,000.00	0.00	0.00	34,110.00	890.00
งานบริการทั่วไป	คำใช้สอย	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	-	20,000.00	50,000.00	0.00	4,920.00	62,774.42	2,305.58
งานบริการงานคลัง	คำใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้งานบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	352,000.00	0.00	30,000.00	12,000.00	117,544.37	192,455.63
งานบริหารงานคลัง	คำใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้งานบริการ	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	5,000.00	35,000.00	0.00	0.00	21,100.00	18,900.00
งานบริหารงานคลัง	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,000.00	15,000.00	0.00	0.00	4,408.88	15,591.12
งานบริหารงานคลัง	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารงานคลัง	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่	20,000.00	0.00	0.00	0.00	1,730.00	18,270.00
งานบริหารงานคลัง	คำใช้สอย	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	-	15,000.00	0.00	0.00	0.00	7,820.00	7,180.00
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	คำใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้งานบริการ	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	5,000.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00	500.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมจัดตั้งและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	0.00	300,000.00	0.00	0.00	163,550.00	136,450.00

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายชื่เพื่อใหได้มซึ่งมีการ	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00	10,200.00
งานระดับต้นวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายชื่เกี่ยวกับกิจกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายชื่อื่น ๆ	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานระดับต้นวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายชื่เกี่ยวกับกิจกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายชื่อื่น ๆ	โครงการพัฒนาคนน้ำดีและเยาวชนผ่านม่วนงาม	10,000.00	65,000.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00	0.00
งานระดับต้นวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายชื่เกี่ยวกับกิจกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายชื่อื่น ๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	596,285.00	14,200.00	0.00	0.00	0.00	607,424.00	3,061.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้สอย	รายชื่เกี่ยวกับกิจกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายชื่อื่น ๆ	โครงการป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,300.00	700.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้สอย	รายชื่เกี่ยวกับกิจกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายชื่อื่น ๆ	โครงการป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า	30,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้สอย	รายชื่เกี่ยวกับกิจกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายชื่อื่น ๆ	โครงการลดต้นทุนการดำเนินงานตามแผนทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข	160,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130,350.00	29,650.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายชื่เพื่อใหได้มซึ่งมีการ	ค่าจ้างชมบริการ	134,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	47,908.22	80,091.78
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายชื่เพื่อใหได้มซึ่งมีการ	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,900.00	1,100.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายชื่เกี่ยวกับกิจกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายชื่อื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,000.00	0.00	0.00	0.00	2,228.00	2,276.00	496.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานสวัสดิการ สังคมและสังคม	ค่าใช้สอย	รายชื่เกี่ยวกับกิจกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายชื่อื่น ๆ	โครงการแข่งขันกีฬาสีผู้สูง อายุเชื่อมความสัมพันธ์ไม รู้ชุมชน	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00

[illegible]

งานบริหารทั่วไป	คำวิสัย	-	-	40,000.00	170,000.00	150,000.00	850.00	58,189.00	961.00
งานบริหารทั่วไป	คำวิสัย	-	-	10,000.00	150,000.00	0.00	0.00	112,048.00	47,952.00
งานบริหารทั่วไป	คำวิสัย	-	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	คำวิสัย	-	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	คำวิสัย	-	-	120,000.00	65,000.00	0.00	9,700.00	162,595.00	12,705.00
งานบริหารทั่วไป	คำวิสัย	-	-	0.00	10,000.00	0.00	0.00	1,350.00	8,650.00
งานบริหารทั่วไป	คำวิสัย	-	-	5,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,800.00
งานบริหารทั่วไป	คำวิสัย	-	-	40,000.00	0.00	0.00	0.00	37,350.00	2,650.00
งานบริหารงานคลัง	คำวิสัย	-	-	20,000.00	70,000.00	0.00	30,077.50	59,537.00	385.50
งานบริหารงานคลัง	คำวิสัย	-	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารงานคลัง	คำวิสัย	-	-	5,000.00	0.00	0.00	300.00	2,480.00	2,220.00
งานบริหารงานคลัง	คำวิสัย	-	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	18,640.00	11,360.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คำวิสัย	-	-	0.00	168,000.00	0.00	167,500.00	0.00	500.00
งานระดมทุนวิจัยเรียนและประกอบศึกษา	คำวิสัย	-	-	235,900.00	16,218.00	0.00	43,707.16	186,973.80	21,437.04
งานบริหารงานวิชาการและงานสาธารณสุขอื่นๆ	คำวิสัย	-	-	10,000.00	20,000.00	0.00	0.00	28,400.00	1,600.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	คำวิสัย	-	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	15,581.00	4,419.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	คำวิสัย	-	-	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	คำวิสัย	-	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,380.00	620.00

1998

งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	-	2,000.00	0.00	0.00	0.00	1,988.00	12.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	2,724.22	7,275.78
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	150,000.00	60,000.00	0.00	0.00	187,400.09	22,599.91
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่รับพัสดุและพัสดุรวมศูนย์ที่ เกี่ยวข้อง	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค				715,000.00	159,000.00	0.00	0.00	804,844.78	69,155.22
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องเสิร์ฟเวอร์ไฟฟ้า	7,500.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อจอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	0.00	2,800.00	0.00	0.00	2,800.00	0.00
งานไฟฟ้าและ ประปา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบท่อโคงหรือมอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 20 กิโลเมตร โคง	0.00	30,000.00	0.00	0.00	29,960.00	40.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	จัดซื้อสวนไฟฟ้าโครงเหล็ก	3,400.00	0.00	0.00	0.00	2,900.00	500.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานขนาดสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีที่เก็บแขนหมุนได้รอบตัว จำนวน 1 ตัว	0.00	4,500.00	0.00	0.00	3,900.00	600.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนังขนาด 18000 บีทียู	22,600.00	0.00	0.00	0.00	22,500.00	100.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	17,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,700.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 120 ซม. กว้าง 75 ซม. สูง 72 ซม. จำนวน 1 ตัว	0.00	5,500.00	0.00	0.00	5,400.00	100.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานจอภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว ความละเอียดภาพและคุณสมบัติเฉพาะของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน 1 เครื่อง	0.00	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 2 เมแกนหลักคุณสมบัติเฉพาะของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน 1 เครื่อง	0.00	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกหรือชนิดถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	7,500.00	7,500.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	โครงการติดตั้งวงจร CCTV	495,000.00	0.00	0.00	0.00	495,000.00	0.00

งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 (สายบ้านนางสาวบุญถมารถย์ บุญ ไทว) ตำบลม่วงงาม อียกเตาให้ จังหวัดสระบุรี	226,056.00	0.00	0.00	0.00	226,056.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ 2 3 ตำบลม่วงงาม	411,000.00	0.00	0.00	0.00	341,000.00	70,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหลังวัดบ้านโกลาหมู่ 8 (สายบ้านหนองแก้ว โกลาโจรจักรบ้านม่วงงาม	0.00	920,000.00	0.00	920,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณคลองขามูที่ 6 ถึงตำบลวังราง	1,012,000.00	0.00	0.00	1,012,000.00	0.00	0.00
รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				2,254,856.00	920,000.00	0.00	2,362,000.00	742,856.00	70,000.00
งานสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการจัดการแข่งขันเรือยาวประเพณี	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอเสาไห้	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการจัดงานรัฐพิธีที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์หรือพระบรมวงศานุวงศ์ของอำเภอเสาไห้	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน				77,000.00	0.00	0.00	0.00	77,000.00	0.00

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

จากที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ปัญหา

- ๑.โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนามีจำนวนมากซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม
- ๒.มีงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินโครงการต่างๆ
- ๓.โครงการบางโครงการเป็นโครงการที่เกินศักยภาพ อบต.ต้องประสานของงบประมาณจากหน่วยงานอื่นบางครั้งได้บ้างไม่ได้บ้างทำให้แผนงานโครงการต่างๆ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์
- ๔.สถานการณ์โรคโควิด-๑๙ ระบาดทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ได้

ข้อเสนอแนะ

- ๑.จำนวนโครงการทำนำเข้าไปในแผนมีมากกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ควรทำความเข้าใจอธิบายถึงแหล่งที่มาของงบประมาณ ตลอดจนวิธีการจัดสรรงบประมาณให้ประชาชน ผู้บริหาร ทราบว่าทาง อบต.ม่วงงาม มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณและแหล่งที่มาของงบประมาณ
- ๒.ด้านเศรษฐกิจ ควรส่งเสริมและพัฒนา การพึ่งพาตัวเองอย่างยั่งยืน ให้กับชุมชน
- ๓.ควรจัดลำดับความสำคัญของแต่ละโครงการก่อนนำเข้าไปในแผน

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
เรื่อง รายงานผลแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ และได้ทำรายงานผลแผนการดำเนินงานต่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามได้เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามจึงประกาศรายงานผลแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอุริชญา บุญน้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม