ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ รับรองภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ดำเนินการวางแผนกำลังคนแสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนดและเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -- ๒๕๘๐) แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามและพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๖ ของบุคลากรทั้งหมด

๑.๓ การรับสมัครเพื่อคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องประกาศทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามและแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย ๑. สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆภายในจังหวัด

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการสรรหาจากผู้แทนหน่วยงานเพื่อให้สามารถสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม โดยงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานเพื่อเป็นพนักงานผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ความรู้ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลายหลายตามเส้นทางพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถรองรับ

ภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) cนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๒จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E – learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

๒.๔ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคลากร

๒.๕ ส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล

๒.๖ จัดให้มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นกำหนด

๒.๗ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

๓. ด้านการรักษาไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามโดยฝ่ายการงานเจ้าหน้าที่และกลุ่มพัฒนาบุคคลต้องวางแผนกลยุทธด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามประจำปี จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหารปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพและยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม แนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการรายงานผลตามกลยุทธ์ด้านการบริหารบุคคลรวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามและทุกกองในสังกัด

๓.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำปีโดยมุ่งเน้นพัฒนาทั้งสี่ด้านประกอบด้วย ๑. ด้านการทำงาน ๒.ด้านส่วนตัว ๓. ด้านสังคม ๔. ด้านเศรษฐกิจ

๓.๓ กำหนดให้จัดกิจกรรมกีฬาสีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาสีเป็นส่วนกลางในการเชื่อความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างหน่วยงานรวมทั้ง เป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง

๓.๔ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้พนักงานทุกกองรับทราบ

๓.๕ ดำเนินโครงการนำร่องจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหารในตำแหน่งผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการสูญเสียบุคลากร เนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

๓.๖ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรของบุคลากรแห่งชาติ

๓.๗ จัดกิจกรรมการยกย่องชมเชยบุคคลเพื่อเป็นการส่งเสริมความรักความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

๓.๘ ดำเนินการเร่งรัดการขอรับสวัสดิการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๙ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลม่วงงาม ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

๔. ด้านการใช้ประดยชน์คุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม โดยทุกส่วนต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งควบคุมกำกับดุแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามทราบดดยเร็ว

ทั้งนี้ให้งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามทราบ ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี

๒. ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางภูริชญา บุญน้อม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม