



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา
ที่ สป.๗๕๓๑๓/- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ได้ประกาศใช้คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งองค์การบริหารส่วน
ตำบลม่วงงาม ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนและประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม จึงขอรายงานสถิติการให้บริการประชาชนรอบ
๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสุปราณี จันทร์สง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(นางวสันต์ พุดวิเศษ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

(นางสายชล จิตร์ทัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

ความเห็น.....ทราบ

(นายณรงศรีชัย ประเสริฐสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอเสก้าให้ จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	กระบวนงาน	ห้วงเวลา / จำนวน (ราย)							หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ค.ศ. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ.๖๓	มี.ค.๖๓	รวม	
๑	การแจ้งชุดดิน	-	-	-	๑	-	-	๑	กองช่าง
๒	การแจ้งถมดิน	๑	๑	๕	๔	-	๑	๑๒	กองช่าง
๓	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	-	๓	๑	๑	๗	๒	๑๔	กองช่าง
๔	การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่	-	-	-	-	-	-	๐	กองคลัง
๕	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	-	-	-	-	-	-	๐	กองคลัง
๖	การรับชำระภาษีป้าย	-	-	-	๓	๑๒	๑๖	๓๑	กองคลัง
๗	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕	๑๓	๔	๕	๗	๓	๓๗	สำนักปลัด
๘	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๒	๒	-	-	-	๒	๖	สำนักปลัด
๙	การขอรับการลงคะแนนให้ผู้ช่วยเอดส์	-	-	-	-	-	-	๐	สำนักปลัด
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ดั้งเดิม) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๘ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-	๑	-	-	๑	กองคลัง
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๘ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-	-	๐	กองคลัง
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๘ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-	-	๐	กองคลัง
๑๓	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	-	-	-	-	-	-	๐	กองสาธารณสุขฯ
๑๔	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	-	-	-	-	-	-	๐	กองสาธารณสุขฯ
๑๕	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	-	-	-	-	-	-	๐	กองสาธารณสุขฯ
๑๖	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	-	-	-	-	-	-	๐	กองสาธารณสุขฯ

ลำดับ	กระบวนงาน	ช่วงเวลา / จำนวน (ราย)						รวม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ.๖๓	มี.ค.๖๓		
๑๗	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	-	-	๐	กองสาธารณสุขฯ
๑๘	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	-	-	๐	กองสาธารณสุขฯ
๑๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-	-	๑	๑	๒	กองสาธารณสุขฯ
๒๐	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-	๗	๑๐	๑๙	๓๖	กองสาธารณสุขฯ
๒๑	การขออนุญาตรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	-	-	-	-	-	-	๐	กองสาธารณสุขฯ

(ลงชื่อ)



(นางสุปราณี จันทรสง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน