



รายงานผล
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
เลขที่ ๒๕/๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลม่วงงาม อำเภอเสนาห์ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๖๐
โทรศัพท์ ๐๓๖-๓๙๑-๒๘๐ <http://www.mounnggam.go.th>

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามจึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนา และสามารถแก้ไขปัญหให้กับประชาชนได้เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	๙
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	๑๑
ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ	๒๙
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

การติดตามผลและประเมินแผนพัฒนาประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการติดตาม และประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีว่า ได้ใช้ทรัพยากรในการดำเนินการเมื่อเทียบกับระยะเวลา ความก้าวหน้า และความพอใจของประชาชนในพื้นที่เป็นประโยชน์สูงสุดหรือไม่

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นพร้อมรายงานและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่น และท้องถิ่นให้รับทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ห้วงเวลาดังกล่าวได้ปรับเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสม ทั้งนี้ ตามหนังสือชักชวนแนวทางการดำเนินการตามพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๖๗๓๒

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การติดตาม และบันทึกผลอย่างต่อเนื่องในการสอดส่องกิจกรรมในภาคปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน รวมทั้งการติดตามดังกล่าวยังสามารถเตือนถึงแนวโน้มที่ไม่ต้องการ ซึ่งจะช่วยให้เห็นถึงความจำเป็นในการแก้ไขได้ล่วงหน้า

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การวิเคราะห์ผลที่ได้จากการติดตามผลระยะหนึ่งเพื่อประเมินความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนหรือไม่ ผลการประเมินยืนยันว่า การเปลี่ยนแปลงเป็นในทิศทางที่กำหนดไว้ในแผน หรืออาจแสดงถึงความล่าช้าหรือ ผลกระทบข้างเคียง ซึ่งควรจะต้องทบทวนการติดตามและประเมินผลจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญผู้บริหารที่จะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา ซึ่งผลจากการติดตามและประเมินผล ตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้จะเป็น แนวทางที่ผู้บริหารจะนำไปปรับปรุงการบริหารงานในอนาคตได้เป็นอย่างดี

๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนท้องถิ่นห้าปี และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธี อื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณย่อมต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ กระบวนการดังกล่าวจะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) ของแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ อาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนในตำบลม่วงงาม

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อ หรืออาจจะต้องปรับเปลี่ยนแผนงาน หรือโครงการ หรืออาจจะพบอุปสรรคในการดำเนินงาน ว่าเป็นเพราะเหตุใด เกิดจากเรื่องใด จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการติดตาม และประเมินผลดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการบริหารราชการท้องถิ่น และตอบสนองต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และปรับปรุงแผนงานตามที่กำหนดในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจ
๓. เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงโครงการ หรือเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน หรือแม้กระทั่งยกเลิกโครงการที่ไม่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
๕. เพื่อสร้างความกระฉับและความชัดเจนของที่ดำเนินการ
๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่จะขยายโครงการ หรือยุติโครงการ

๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เกี่ยวกับขั้นตอนการติดตามและประเมินผล ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑

คัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ข้างต้นข้อ ๒๘ ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นกำหนดแนวทาง และวิธีการประเมิน ติดตามผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินแนวทาง และวิธีการประเมินติดตาม ผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยข้อ ๒๙ (๒)

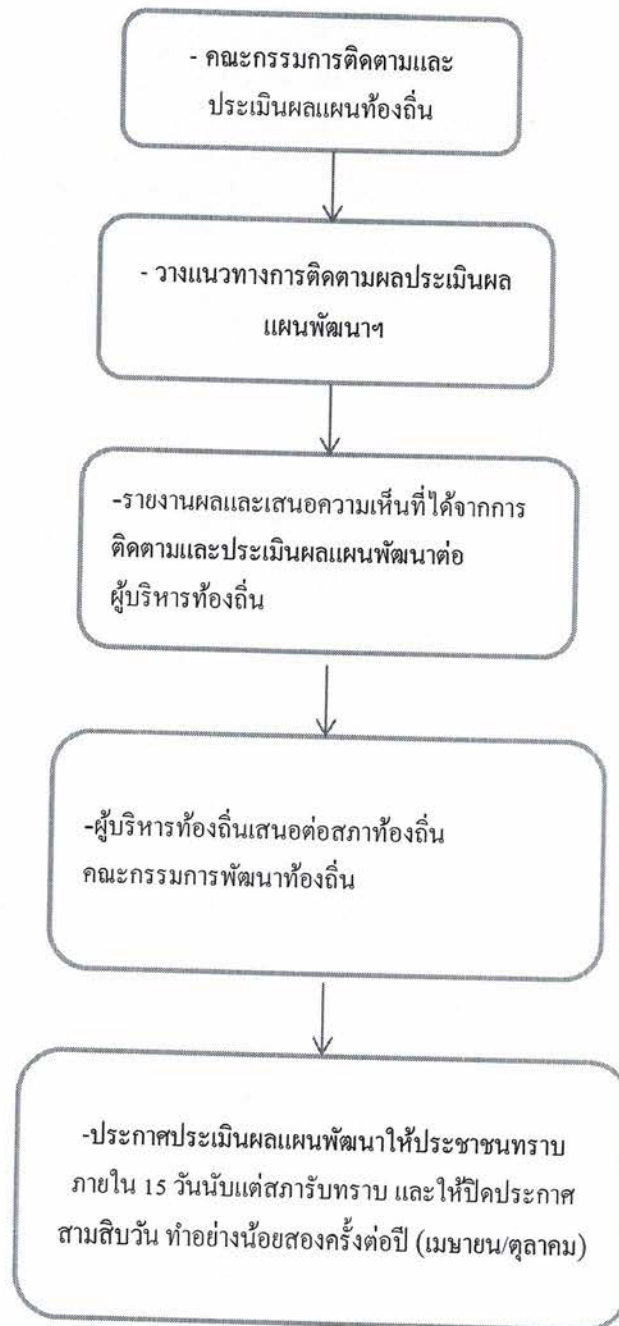
ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป และเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว อีกทั้งต้องปิดไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และการประเมินแผนดังกล่าวต้องทำอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๑)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตาม และประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกับการประกาศผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว อีกทั้งต้องปิดไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และการประเมินแผนดังกล่าวต้องทำอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๔ (๕))

แผนภาพการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ



๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล โดยใช้หลักการวางกรอบเวลา ความสอดคล้อง ความพอเพียง ความก้าวหน้า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลลัพธ์ ซึ่งสามารถแบ่งรายละเอียดได้ ดังนี้

- กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame)

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามอย่างน้อยปีละสองครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกครึ่งปี และสรุปภาพรวมของครึ่งปีที่ผ่านมา

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคม เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามเสนอสภาภายในระยะเวลาที่กำหนด

- ความสอดคล้อง (Relevance) คือ ต้องมีความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือ ผลผลิต) ตามที่กำหนดไว้ และนำไปใช้เป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

- ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามมาปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

- ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการ วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา อีกทั้งวัดได้จากทรัพยากรสิ้นที่ใช่เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษา และซ่อมแซม หรือไม่

- ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

ทั้งนี้ การกำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วยเพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบครอบคลุม

๖.ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม กำหนดระเบียบ วิธีการติดตามและประเมินผลเบื้องต้นไว้ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผลมี องค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๔ ประการ คือ

๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตาม และประเมิน ผู้รับผิดชอบ แผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในท้องถิ่น

๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๔ ข้างต้น)

๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตาม และประเมินผลอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อปี โดยจะทำให้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม ทั้งนี้ เป็นตามระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือชักซ้อมฉบับ มท๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑

๔) เครื่องมือในการติดตามและประเมินผล อันได้แก่ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการติดตามและ ประเมินผล และรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาทั้งเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นในการหาค่า และผล ของประโยชน์ที่เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

๖.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (Survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (Record) สังเกต (Observation) หรือวัด (Measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามจริง พฤติกรรม ความ ต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้อย่างเข้าใจ

๗. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ และต่อมา สามารถนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีในอนาคตได้อีกด้วย โดยประโยชน์ต่าง ๆ อาจแยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. เข้าใจสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. รับทราบ ข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันทั่วทั้งที่ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คำนวณไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่ จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือ และการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ นายองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุผลมีผลในการ พัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่าย ต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วน ตำบลทับหมันเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในตำบลม่วงงาม

๘. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

๑. นายธนา มອງเพชร	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายสุข อินทโมรา	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๓. นายชูชาติ โตไกรจักร	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	กรรมการ
๔. นางมณฑา นุชนัดดา	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นางสมคิด ไพรงาม	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖. ผอ.รพ.ส่งเสริมสุขภาพตำบลม่วงงาม		กรรมการ
๗. ท้องถิ่นอำเภอเส้าไห้		กรรมการ
๘. นางจกกล จันโต	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นางกัญญา นนทจิตต์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม		กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ		กรรมการ/เลขานุการ
๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

วิสัยทัศน์

“ชุมชนเข้มแข็ง ร่วมแรงพัฒนา ประชาเป็นสุข สาธารณสุขก้าวหน้า เศรษฐกิจพึ่งพา การศึกษาทั่วถึง เกษตรปลอดภัย การอนุรักษ์ประเพณี”

พันธกิจ (Missions) การพัฒนาท้องถิ่น

- ๑) พัฒนาโครงการพื้นฐาน เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้มีมาตรฐาน และพอเพียงต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่
- ๒) ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชากรในตำบลทั้งอาชีพหลัก และอาชีพเสริมให้มีรายได้มากขึ้น
- ๓) ส่งเสริมการศึกษา พัฒนาสาธารณสุข ให้ได้มาตรฐาน
- ๔) อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ส่งเสริมการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการต่างๆ
- ๕) ส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆเพื่อให้ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของประชากรในตำบล
- ๖) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาสในตำบลให้มีโอกาสเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
- ๗) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคน ชุมชน ให้พึ่งพาตนเองได้
- ๘) สร้างระบบการบริหารจัดการดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ วางแผนพัฒนาตรวจสอบตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมือง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา (Development Strategies)

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามได้วางยุทธศาสตร์ไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาสามารถแยกตามประเด็นในแต่ละด้านได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา

- ๑) ส่งเสริมการพัฒนาเกษตรทฤษฎีใหม่
- ๒) ส่งเสริมและการจัดการสวัสดิการสังคม
- ๓) ส่งเสริมการบริหารด้านสาธารณสุข และการเสริมสร้างสุขภาวะของประชาชน
- ๔) พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเศรษฐกิจ
- ๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม และเศรษฐกิจ
- ๖) เพิ่มศักยภาพและพัฒนาอาชีพของประชาชน
- ๗) พัฒนาแหล่งน้ำ
- ๘) ส่งเสริมแลพัฒนาการศึกษา
- ๙) พัฒนาศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านเกษตร
- ๑๐) การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- ๑๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 แนวทางพัฒนา

- ๑) อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓) เน้นการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม
- ๔) ป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
 แนวทางพัฒนา

- ๑) ส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และวันสำคัญ
- ๒) สร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงคุณค่า และความสำคัญศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- ๓) ส่งเสริมและเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔) ส่งเสริมศาสนา พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี
 แนวทางพัฒนา

- ๑) พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพบุคลากรของท้องถิ่น
- ๒) พัฒนาระบบบริหารงานองค์กร
- ๓) พัฒนาคุณภาพให้บริการประชาชน
- ๔) พัฒนาระบบเทคโนโลยีเสริม
- ๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในการจัดการบริหารองค์กร
- ๖) ส่งเสริมการเรียนรู้การบริหารจัดการที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริม และพัฒนาการท่องเที่ยว
 แนวทางพัฒนา

- ๑) การประชาสัมพันธ์กิจกรรม และสถานที่การท่องเที่ยวให้แพร่หลาย
- ๒) พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ และบูรณาการ
- ๓) ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณและบุคลากรด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว

ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมถึงสิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามประเมินผลเพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น มีผลต่อการเติบโตต่อท้องถิ่น โดยข้อมูลดังกล่าวเป็นทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ ข้อมูลเชิงคุณภาพ ซึ่งมีความจำเป็นในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพ แบบติดตามและประเมินโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงานเพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คือการประเมินผลในเชิงปริมาณโดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑-๓/๑ (แบบอื่นๆ: ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามประเมินผลดังนี้

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณแบบ ๑-๓/๑
(แบบอื่น: ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

หน้าถัดไป

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง: แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้งที่หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

ประเด็นการพัฒนา	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๙. มีการทบทวนยุทธศาสตร์หรือไม่	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง: แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโดยเริ่มต้นปีงบประมาณ -เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอเส้าไห้ จังหวัดสระบุรี
๒. รายงานผลการดำเนินงานทั้งระยะเวลาปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท.
ในจังหวัดสระบุรี

หน้าถัดไป

แผนการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
 สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท.ในจังหวัดสระบุรี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
	จำนวนโครงการ	ผลการดำเนินงาน	ยังไม่ถึง ปีงบประมาณ		
๑.การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๗๔	๓๘			
๒.การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๓	๗			
๓.การพัฒนาด้านการส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	๑๙	๗			
๔.การพัฒนาด้านพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐการบริหารจัดการที่ดี	๓๓	๒๒			
๕.การพัฒนาด้านการพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-			
รวม	๑๓๙	๗๔			
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๕๓.๒๔			

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงาน หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น	บรรจุในข้อบัญญัติ	คิดเป็นร้อยละ
๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๗๔	๓๘	๕๑.๓๕
๒.การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	๑๓	๗	๕๓.๘๕
๓.การส่งเสริมและฟื้นฟูชนบทธรรมนิยมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๙	๗	๓๖.๘๔
๔.การพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริหาร	๓๓	๒๒	๖๖.๖๗
๕.การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	-
รวม	๑๓๙	๗๔	๕๓.๒๔

ผลสำเร็จจากกาติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒

คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๒๔

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการ

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม (โดยการสุ่มสำรวจ)

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
(๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘๘.๐๔	๑๑.๐๕	-
(๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘๕.๐๕	๑๑	-
(๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘๗.๐๙	๑๒	-
(๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘๖.๐๘	๑๑	-
(๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘๘.๐๔	๑๒	-
(๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๖.๐๖	๑๑	-
(๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘๘.๐๑	๑๒	-
(๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘๙.๓๓	๑๑	-
ภาพรวม	๘๘.๐๕	๑๑.๙๕	-

ผลการดำเนินงานของแต่ละยุทธศาสตร์

ผลลัพธ์มาจากการทำแบบสำรวจจากประชาชนในพื้นที่ (สุ่มสำรวจ)

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็น	คะแนนเต็ม ๑๐
(๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘
(๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙
(๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗
(๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘
(๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
(๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙
(๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
(๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙
ภาพรวม	๖๖/๘๐

๒. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

ประเด็น	คะแนนเต็ม ๑๐
(๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘
(๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘
(๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘
(๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘
(๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
(๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
(๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
(๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙
ภาพรวม	๖๕/๘๐

๓. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูชนบทประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

ประเด็น	คะแนนเต็ม ๑๐
(๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙
(๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙
(๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙
(๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙
(๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
(๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
(๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
(๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
ภาพรวม	๖๘/๘๐

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กรและบุคลากรสู่บริหารจัดการที่ดี

ประเด็น	คะแนนเต็ม ๑๐
(๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘
(๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๑๐
(๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘
(๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙
(๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
(๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙
(๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
(๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๐
ภาพรวม	๗๐/๘๐

๕.การส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็น	คะแนนเต็ม ๑๐
(๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘
(๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘
(๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘
(๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘
(๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙
(๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙
(๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙
(๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙
ภาพรวม	๖๘/๘๐

-ผลการติดตามประเมินผลด้วยระบบของกรมส่งเสริมฯ-

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑.๑ แผนงานการเกษตร

๑.๒

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		
		ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี		/	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐

๑.๒ แผนงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		
		ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	/		๖๕,๐๐๐	๔๖,๙๕๐	๑๘,๐๕๐
๒	โครงการปันรัก ปันน้ำใจห่วงใยผู้สูงอายุและผู้พิการ		/	๖,๙๐๐	๐	๖,๙๐๐
๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว	/		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐
๔	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลม่วงงาม	/		๓๘,๑๐๐	๓๘,๑๐๐	๐
๕	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	/		๔,๒๐๘,๔๐๐	๓,๕๑๓,๐๐๐	๖๙๕,๔๐๐
๖	เบี้ยยังชีพคนพิการ	/		๑,๑๗๖,๑๒๐	๗๗๘,๔๐๐	๓๙๗,๗๒๐
๗	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	/		๑๘,๐๐๐	๕,๕๐๐	๑๒,๕๐๐

๑.๒ แผนงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (ต่อ)

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ
๘	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลม่วงงาม	/		๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๐
๙	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเครือข่ายการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ	/		๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๐

๑.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	/		๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๐
๒	โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์หมู่บ้าน	/		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐
๓	โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก	/		๕๐,๐๐๐	๔๘,๕๖๗	๑,๔๓๒
๔	โครงการป้องกันและควบคุมพิษสุนัขบ้า	/		๕๐,๐๐๐	๔๓๑๖๐	๖,๘๔๐
๕	อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒		/	๑๖๐,๐๐๐	๐	๑๖๐,๐๐๐

๑.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาฯงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากหน้าวัดมะกรูด-ประปาหมู่ที่ ๑ ตำบลม่วงงาม		(อยู่ระหว่างดำเนินการ)	๖๖๒,๐๐๐	๐	๖๖๒,๐๐๐
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเลียบบคลองชลประทาน ๑ ขวา เสาให้หมู่ที่ ๑ ต.ม่วงงาม		(อยู่ระหว่างดำเนินการ)	๑,๐๖๕,๐๐๐	๐	๑,๐๖๕,๐๐๐
๓	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการฉาบผิวแอสฟัลท์ปิดทับสายหน้าวัดม่วงงาม หมู่ที่ ๔ ต.ม่วงงาม		(อยู่ระหว่างดำเนินการ)	๕๗๖,๐๐๐	๐	๕๗๖,๐๐๐

งบอุดหนุน (งานโยธาฯ)

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการปูผิวแอสฟัลท์สายเลียบบคลองหนองสรวงหมู่ ๕ และ ๘		อยู่ระหว่างดำเนินการ	๕.๙๕๙.๐๐๐	-	๐
๒	โครงการซ่อมแซมระบบประปาแบบผิวดินขนาดใหญ่มาก หมู่ ๑,๒,๓,๖,๗,๘	/		๓,๘๗๓,๐๐๐	๒,๒๖๒,๐๐๐	๑.๖๑๑.๐๐๐

๑.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒		/	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อ.เสาไห้ จ.สระบุรี		/	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐
๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อ.เสาไห้ จ.สระบุรี		/	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐
๔	โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม		/	๑๓๖,๐๐๐	๐	๑๓๖,๐๐๐
๕	โครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้และเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) อบต.ม่วงงาม อ.เสาไห้ จ.สระบุรี พ.ศ.๒๕๖๒		/	๗๐,๐๐๐	๐	๗๐,๐๐๐
๖	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	/		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐
๗	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.เสาไห้ จ.สระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	/		๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐
๘	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเสาไห้ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อ.เสาไห้	/		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐

๑.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	โครงการสร้างอาชีพ เสริมเพิ่มรายได้กลุ่มอาชีพสตรี		/	๗๐,๐๐๐	๐	๗๐,๐๐๐
๒	โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	/		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐

๑.๗ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานการศึกษา	/		๖๙๖,๑๗๐	๖๔๔,๗๑๐	๕๑,๔๖๐
๒	โครงการเสริมสร้างเครือข่ายและพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลม่วงงาม		/	๑๐,๐๐๐	-	๐
๓	โครงการพัฒนาแกนนำเด็กและเยาวชนตำบลม่วงงาม		/	๑๗๕,๐๐๐		๐

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ แผนงานการเกษตร (งานส่งเสริมการเกษตร)

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	โครงการส่งเสริมบริหารจัดการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลม่วงงาม	/		๑๒๐,๐๐๐	๑๐๓,๑๕๐	๑๖,๘๕๐
๒	โครงการส่งเสริมการปลูกพืชระยะสั้นทดแทนการเผาตอซัง	/		๓๐,๐๐๐	๒๒,๗๓๕	๗,๒๖๕

๑.๒ แผนงานการเกษตร (งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้)

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ		/	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐
๒	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในหมู่บ้าน	/		๕๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

๒.๓ แผนงานเคหะ และชุมชน (งานระบบการรักษาความสะอาด)

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	โครงการอบรมการสร้างสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้		/	๔๐,๐๐๐	๐	๔๐,๐๐๐
๒	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	/		๘๐,๐๐๐	๕๐,๕๑๐	๒๙,๔๙๐
๓	โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน		/	๘๐,๐๐๐	๐	๘๐,๐๐๐
๔	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก	/		๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐

๓.ยุทธศาสตร์พัฒนาการส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓.๑ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (ประเพณีท้องถิ่น)

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	โครงการกิจกรรมการจัดงานลอยกระทง	/		๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐
๒	โครงการสืบสานประเพณีทำบุญข้าวห่อ	/		๕๐,๐๐๐	๓๕,๖๓๐	๑๔,๓๗๐
๓	โครงการจัดการแข่งขันเรือยาวประเพณีประจำปี ๒๕๖๒	/		๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๐
๔	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีและศาสนา อำเภอ เส้าไห้		/	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐
๕	โครงการส่งเสริมผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัว		/	๔๐,๐๐๐	๐	๔๐,๐๐๐
๖	โครงการจัดงานรัฐพิธีเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์หรือพระบรมวงศานุวงศ์ของอำเภอเส้าไห้	/		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐

๓.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (ภูมิปัญญาชาวบ้าน)

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น		/	๒๕.๐๐๐	๐	๒๕.๐๐๐

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนา การพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี

๔.๑ แผนงานงานบริหารทั่วไป (บริหารงานทั่วไป)

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	/		๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๐
๒	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆในการฝึกอบรมของสถาบันอื่นๆในหลักสูตรต่างๆรวมถึงการสัมมนาการศึกษา	/		๑๕๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐	๐
๓	โครงการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและนอกราชการ	/		๒๐,๐๐๐	๓,๒๐๐	๑๖,๘๐๐
๔	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	/		๑๒๗,๕๐๐	๙๘,๕๑๖	๒๘,๙๘๓
๕	โครงการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	/		๑๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๐
๖	โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	/		๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๐
๗	โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	/		๑๐,๐๐๐	๖,๑๐๕	๓,๘๙๕
๘	โครงการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		/	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐
๙	โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	/		๔๐,๐๐๐	๓๕,๘๐๑	๑๘,๗๙๘
๑๐	โครงการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	/		๑๓๕,๐๐๐	๑๓๔,๔๗๖	๕๒๓
๑๑	โครงการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่		/	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐
๑๒	โครงการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย		/	๖๒,๕๐๐	๐	๖๒,๕๐๐
๑๓	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	/		๑,๔๑๙,๐๐๐	๑,๒๕๕,๑๔๐	๑๖๓,๘๖๐

๔.๒ แผนงานบริหารทั่วไป (การบริหารทั่วไป การประสัมพันธ์ การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และ
ประมวลผลข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารงานทั่วไป)

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		
		ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	โครงการจ่ายเกี่ยวกับคำรับรอง		/	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐
๒	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		/	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐
๓	โครงการเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	/		๑๐๙,๖๐๐	๑๑๔,๘๕๖	๕๓
๔	โครงการเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	/		๖๙,๔๐๐	๖๙,๓๕๘	๔๒
๕	โครงการบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	/		๑๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	๕๘,๐๐๐
๖	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี	/		๕๐,๐๐๐	๗๓๔๐	๔๒,๖๖๐

๔.๓ แผนงานบริหารทั่วไป (การเลือกตั้ง การบริหารงานทั่วไป การปกครอง)

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	ค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	/		๑๐๐,๐๐๐	๙๒,๐๔๐	๗,๙๖๐
๒	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. ม่วงงามและสนับสนุนการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสมาชิก และสมาชิกจังหวัด ฯลฯ	/		๒๐๐,๐๐๐	๘๖๐	๑๙๙,๑๔๐
๓	โครงการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบลเพื่อเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม		/	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐

ส่วนที่ ๔

สรุปผล ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะ

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะมีขึ้นจากการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน ซึ่งได้กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลแผน รวมถึงข้อสังเกต และข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ และปรับปรุงในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และปรับปรุงแผนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในตำบลม่วงงาม ในครั้งต่อไป และข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมมีดังต่อไปนี้

- ๑.โครงการที่นำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้นๆ ควรเป็นโครงการ ที่เป็นประโยชน์ต่อคน ในพื้นที่ และสอดคล้องกับบริบทกับภูมิศาสตร์ และค่านิยมในท้องถิ่น โดยเฉพาะ เรื่องการสร้างอาชีพให้สอดคล้องกับเกษตรกรรม ซึ่งเป็นอาชีพหลักของคนในตำบล
- ๒.ควรสำรวจโครงการที่จะดำเนินการและตั้งงบประมาณให้ครบถ้วน รวมถึงให้ สอดคล้องต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และมุ่งเน้นสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน
- ๓.ปีที่ผ่านมาได้บรรจุโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นมากเกินไปจึงทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบ ตามแผนพัฒนา งบประมาณมีขีดจำกัด ดังนั้น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งต่อไปเห็นควรบรรจุโครงการในแผนพัฒนาให้เหมาะสมกับทรัพยากรที่มีไม่ว่าจะเป็นเรื่อง บุคลากร และงบประมาณ โดยจะต้องสมดุลกัน และนโยบายจะต้องเน้นคุณภาพมากกว่าเชิงปริมาณ
- ๔.องค์การบริหารส่วนตำบลควรประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณตาม ลักษณะของโครงการซึ่งเป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมากขึ้น เพื่อให้ประโยชน์ตกกับประชาชนทุกภาคส่วนของสังคม

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการติดตามรายงานและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม จึงประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณรงค์รัช ประเสริฐสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

ผู้มาประชุม

๑. นายติลกรัตน์ พิมพาทอง	ประธานสภา
๒. นายพล หมายขุน	รองประธานสภา
๓. นางสาวชล จิตรทัย	เลขานุการสภา
๔. นางสาวจริยา ฉวนฉาย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๕. นางแฉล้ม ไม้จั่น	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
๖. นายธนา มองเพชร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๗. นายทองหล่อ ดิษตระกูล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๘. นางเบญจพร ไทยบรรเทา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๙. นายสมยศ นิมสนุทร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๑๐.๑. นางคำพา ปาณะศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๑๑. นายอัศนี ขำสนิท	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๑๒. นายไญญา พรหมโชติ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางอบเชย ศรีเวช	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ (ลา)
๒. นายสุข อินทโมรา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ (ลา)
๓. นายชูชาติ ไตรไกรจักร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ (ลา)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณรงค์รัช	ประเสริฐสุข	นายก องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
๒. นายกันพล	พรสิงชัย	รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
๓. พ.ท. วีระศักดิ์	แปลงประวัติ	รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
๔. นางสาวปราณี	จันทร์ส่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นางแอนนา	เมฆพยัพ	นักทรัพยากรบุคคล
๖. นายอดิگانต์	สินสกลดิยโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสมคิด	ไพรงาม	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒
๘. นางสุมาลี	โฉมยา	แพทย์ประจำตำบล
๙. นายเจริญ	สายประสาท	สารวัตรกำนัน
๑๐. นางทิวา	ยังยิ้ม	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗
๑๑. นางอรอุมา	จันทร์วงษ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗
๑๒. นางกษณิกา	ทองประเสริฐ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑

เริ่มประชุมเวลา ๙.๓๐ น.

นางสายชล จิตร์ทัย - เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้วขอเชิญ นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามได้จัดรูปเทียน นำไหว้พระ และกล่าวเปิดประชุมพร้อมดำเนินการประชุมตาม ระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง - ด้วยจังหวัดสระบุรีร่วมกับเหล่ากาชาดจังหวัดสระบุรีได้จัดพิมพ์สลากกาชาดการกุศล ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อหารายได้บำรุงกิจการเหล่ากาชาดไทย โดยส่งสลากกาชาดมาให้กับทางองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม จำนวน ๗ เล่มๆละ ๑๐ ใบๆละ ๑๐๐ บาท ในงานของดีจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒- ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยจะออกสลากกาชาดการกุศล ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๙.๐๐ น. ณ เวที กลางหน้าที่ว่าการอำเภอเมือง

ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง -การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม สมัยวิสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

(ประธานสภา) -ท่านใดต้องการแก้ไขขอให้แจ้งต่อที่ประชุมสภา

-หากไม่มีท่านใดขอแก้ไขขอให้ที่ประชุมรับรอง

ที่ประชุม -มีมติ รับรอง เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ รายงานการประเมินผลแผนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง -ขอให้ นายก อบต. ชี้แจง

(ประธานสภา)

นายณรงค์รัชช์ ประเสริฐสุข - รายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม (นายก อบต.)

เรียน ประธาน ฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามทุกท่าน ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) เป็นได้ด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามทราบ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่แผนทั้งสิ้น ๗๔ โครงการ จำนวนโครงการที่นำมาบรรจุในแผนดำเนินงานทั้งสิ้น ๓๖ โครงการ
๒. ยุทธศาสตร์การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่แผนทั้งสิ้น ๑๓ โครงการ จำนวนโครงการที่นำมาบรรจุในแผนดำเนินงานทั้งสิ้น ๙ โครงการ

๓. ยุทธศาสตร์การดำเนินงานด้านการส่งเสริมอนุรักษ์ และฟื้นฟูชนบทชนนิยมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่แผนทั้งสิ้น ๑๙ โครงการ จำนวนโครงการที่นำมาบรรจุในแผนดำเนินงานทั้งสิ้น ๗ โครงการ
๔. ยุทธศาสตร์การดำเนินงานการพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่บริหารจัดการที่ดี จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่แผนทั้งสิ้น ๓๓ โครงการ จำนวนโครงการที่นำมาบรรจุในแผนดำเนินงานทั้งสิ้น ๒๒ โครงการ
๕. ยุทธศาสตร์การดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่แผนทั้งสิ้น ๐ โครงการ จำนวนโครงการที่นำมาบรรจุในแผนดำเนินงานทั้งสิ้น ๐ โครงการ
- สรุป โครงการพัฒนาที่ปรากฏอยู่ในพัฒนาปี ๒๕๖๒ มีทั้งสิ้น ๑๓๙ โครงการ และโครงการที่นำมาบรรจุในแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ มีทั้งสิ้น ๗๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ

๕๓.๒๓

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ
๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๘	๑๘,๖๖๙,๖๙๐
๒. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	๗	๕๐๕,๐๐๐
๓. การส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูชนบทชนนิยมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๗	๒๑๐,๐๐๐
๔. การพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี	๒๖	๒,๖๓๕,๗๖๐
๕. การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-
๖. ครุภัณฑ์	๑๒	๔๔๐,๙๐๐
รวม	๘๐	๒๓,๔๖๑,๓๕๐

รายละเอียด	โครงการ	งบประมาณ
โครงการกั้นงบประมาณใช้เบิกเล่มปี ๒๕๖๑	๑๖	๒,๒๔๒,๗๑๙

*เงินอุดหนุนโครงสร้างพื้นฐาน ๒ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ๑ โครงการ

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามได้ประกาศข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๒ และมีโครงการแผนดำเนินงาน และครุภัณฑ์ จำนวน ๘๐ โครงการ เป็นเงินงบประมาณ ๑๓,๓๒๙,๗๓๐ และมีงบอุดหนุนงบประมาณ ๙,๘๓๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน

๒๓,๕๖๑,๓๕๐ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามได้ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน

ทั้งสิ้น ๕๗/จาก ๘๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๒๕ ของโครงการทั้งหมดใน

แผนพัฒนาท้องถิ่น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

นายติลกรัตน์ พิมพ์ทอง -ขอเชิญท่าน นายก อบต. ชี้แจง

(ประธานสภา)

นายณรงค์รัช ประเสริฐสุข

แถลงผลการปฏิบัติงาน

(นายก อบต.)

ตามที่ได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติและมีการเบิกจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

ลำดับ	โครงการ	งบตาม ข้อบัญญัติ	เบิกจ่าย
๑	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	๖๕,๐๐๐	๕๖,๙๕๐
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคา รุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริม อาชีพผู้สูงอายุตำบลม่วงงาม	๓๘,๑๐๐	๓๘,๑๐๐
๔	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔,๒๐๘,๔๐๐	๓,๕๑๓,๐๐๐
๕	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๑,๑๗๖,๑๒๐	๗๗๘,๔๐๐
๖	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๘,๐๐๐	๕,๕๐๐
๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลม่วง งาม	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
๘	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเครือข่ายการ จัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๙	โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๑๐	โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ หมู่บ้าน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๑๑	โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก	๕๐,๐๐๐	๔๘,๕๖๗

๑๒	โครงการป้องกันและควบคุมพิษสุนัขบ้า	๕๐,๐๐๐	๔๓,๑๖๐
๑๓	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากหน้าวัดมะกรูด-ประปาหมู่บ้านที่ ๑ ตำบล ม่วงงาม	๖๖๒,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเลียบบคลองชลประทาน ๑ ขวา เสาให้ หมู่บ้านที่ ๒ ต.ม่วงงาม	๑,๐๖๕,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน
๑๕	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยการฉาบผิวแอสฟัลท์ปิดทับสายหน้าวัด ม่วงงาม หมู่ที่ ๔ ต.ม่วงงาม	๕๗๖,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน
๑๖	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑๗	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น อ.เสนาให้ จ.สระบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๘	โครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ เสนาให้ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญห ยาเสพติด อ.เสนาให้	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๑๙	โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถาน การศึกษา	๖๙๖,๑๗๐	๖๔๔,๗๑๐
๒๑	โครงการส่งเสริมบริหารจัดการศูนย์ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ม่วงงาม	๑๒๐,๐๐๐	๑๐๓,๑๕๐
๒๑	โครงการส่งเสริมการปลูกพืชระยะสั้น ทดแทนการเผาตอซัง	๓๐,๐๐๐	๒๒,๗๓๕
๒๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในหมู่บ้าน	๕๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐

๒๔	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	๘๐,๐๐๐	๕๐,๕๑๐
๒๕	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๒๖	โครงการกิจกรรมการจัดงานลอยกระทง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๒๗	โครงการสืบสานประเพณีทำบุญข้าวห่อ	๕๐,๐๐๐	๓๕,๖๓๐
๒๘	โครงการจัดการแข่งขันเรือยาวประเพณี ประจำปี ๒๕๖๒	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๒๙	โครงการจัดงานรัฐพิธีเกี่ยวกับสถาบัน พระมหากษัตริย์หรือพระบรมวงศานุวงศ์ ของอำเภอเสนาให้	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓๐	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อ พัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐
๓๑	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆในการ ฝึกอบรมของสถาบันอื่นๆในหลักสูตรต่างๆ รวมถึงการสัมมนาการศึกษา	๑๕๕.๐๐๐	๑๕๕.๐๐๐
๓๒	โครงการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๒๐,๐๐๐	๓,๒๐๐
๓๓	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๒๗,๕๐๐	๙๘,๕๑๖
๓๔	โครงการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐
๓๕	โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐
๓๖	โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐	๖,๑๐๕
๓๗	โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐	๓๕,๘๐๑
๓๘	โครงการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๔๗๖
๓๙	โครงการเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๑๖๒,๖๐๐	๑๑๔,๘๔๖
๔๐	โครงการเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๖๙,๔๐๐	๖๙,๓๕๘
๔๑	โครงการบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	๑๐,๐๐๐	๔.๒๐๐

๔๒	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี	๕๐,๐๐๐	๗,๓๕๐
๔๓	โครงการจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	๙๒,๐๕๐
๔๔	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.ม่วงงามและสนับสนุนการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสมาชิก และสมาชิกจังหวัด ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	๘๖๐
๔๕	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๑๖๗,๗๐๐	๑๕๕,๕๐๐
๔๖	จัดซื้อโต๊ะพับสแตนเลสขาสวิง	๓๕,๐๐๐	๓๒,๐๐๐
๔๗	จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรมชนิดผนัง ขนาด ๒๒ นิ้ว	๑๖,๒๐๐	๑๒,๕๕๐
๔๘	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐
๔๙	ติดตั้งผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์	๘๖,๐๐๐	๖๘,๐๐๐
๕๐	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	๑๖,๐๐๐	๑๕,๘๐๐
๕๑	โครงการรายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	๑,๔๑๙,๐๐๐	๑๖๓.๘๖๐
๕๒	โครงการซ่อมแซมระบบประปาแบบผิวดินขนาดใหญ่หมู่ ๑,๒,๓,๖,๗,๘ (เงินอุดหนุน)	๓,๘๗๓,๐๐๐	๒,๒๖๒,๐๐๐
๕๓	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการปูผิวแอสฟัลท์สายเลียบคลองหนองสรวง ม.๕ และ ม.๘ (เงินอุดหนุน)	๕,๙๕๙,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
๕๔	โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	๔,๐๐๐	๓,๙๐๐
๕๕	โครงการจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๒๗,๕๐๐	๒๕,๐๐๐
๕๖	โครงการจัดซื้อคอมไฟถนนพร้อมปิกจิบ	๑๔,๐๐๐	๑๓,๖๗๔
๕๗	โครงการจัดซื้อเครื่องเจียรไฟฟ้า	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๕๘	โครงการจัดซื้อแท่นไฟเบอร์	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐

๕๔	โครงการจัดซื้อกระจกโค้งพร้อมติดตั้งตามจุดเสี่ยงในเขตตำบลม่วงงาม	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐
----	---	--------	--------

แผนดำเนินงานตามโครงการขออนุมัติเงินเบิกจ่ายถัดปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ	โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่าย
๑	โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก ม. ๖ ต.ม่วงงาม	๗๖๕,๐๐๐	-
๒	โครงการจัดซื้อรถยนต์ส่วนกลาง รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัวจำนวน ๑ คัน	๘๑๔,๐๐๐	๗๗๒,๐๐๐
๓	โครงการซ่อมแซมท่อประปา ม.๘ บริเวณ หน้าวัดบ้านโคก	๔๓,๐๐๐	๔๓,๐๐๐
๔	โครงการซ่อมแซมท่อประปา ม.๑ บริเวณ หน้า อบต.ม่วงงาม ถึงชุมชนวัดมะกรูด	๑๕๘,๘๐๐	-
๕	ค่าจ้างออกแบบควบคุมที่จ่ายให้แก่เอกชน หรือนิติบุคคล	๖๐,๐๐๐	๕๑,๐๗๕
๖	โครงการก่อสร้างโดมหลังคาลาน เอนกประสงค์ บริเวณ อบต.ม่วงงาม	๑,๑๓๕,๐๐๐	๑,๑๒๓,๐๐๐
๗	โครงการจัดซื้อพัดลมชนิดตั้งพื้นจำนวน ๖ ตัว	๑๐,๐๐๐	๘,๙๔๐
๘	โครงการจัดซื้อเครื่องขยายเสียงพร้อม อุปกรณ์	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๙	โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน ๒ ตัว (กองคลัง)	๘,๐๐๐	๗,๘๐๐
๑๐	โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน ๒ ตัว (กองช่าง)	๘,๐๐๐	๗,๘๐๐
๑๑	โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานจำนวน ๒ ตัว (กองช่าง)	๖,๔๐๐	๖,๔๐๐
๑๒	โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานจำนวน ๒ ตัว (สำนักปลัด)	๑๒,๘๐๐	๖,๔๐๐
๑๓	โครงการซ่อมแซมและปูพื้นกระเบื้องอาคาร เอนกประสงค์ อบต.ม่วงงาม	๑๓๐,๘๐๐	๑๓๐,๘๐๐
๑๔	โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานจำนวน ๔ ตัว	๑๒,๘๐๐	๑๒,๘๐๐
๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
๑๖	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑๔,๐๐๐	๙,๙๕๑

-รายละเอียด งบทดลอง งบรับจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ สรุปยอด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รายละเอียด ตามเอกสารที่แจก

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ แก้ไขปรับปรุงแผน ๕ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕)

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง -ขอให้ ท่าน นายก อบต. ชี้แจง (ประธานสภา)

นายณรงค์รัชช ประเสริฐสุข - เนื่องจาก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำรุดทรุดโทรมมาก ต้องซ่อมแซมและก็ทำแผนจะขอ งบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาสร้างศูนย์ใหม่ จึงต้องกำหนดไว้ใน แผน

- ضمในหลวงจะขอจากกรมส่งเสริมเช่นกัน

สำหรับรายละเอียดอื่นตาม เอกสารที่แจก

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง - หากไม่มีท่านใดซักถามอีกขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะให้ปรับปรุงแผนหรือไม่ (ประธานสภา)

ที่ประชุม

-มีมติ เห็นชอบให้ปรับปรุง ๑๑ เสียง ไม่มา ๓ คน

ระเบียบวาระที่ ๕ แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง -ขอให้ ท่าน นายก อบต. ชี้แจง

(ประธานสภา)

นายณรงค์รัชช ประเสริฐสุข - เนื่องจาก เพิ่มเครื่องสูบน้ำตามที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติฯ เป็นชนิด สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๕๘ เมตร เป็นชนิดที่หาซื้อยาก จึงขอเปลี่ยนเป็นชนิดสูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ คิวต่อ ชั่วโมง แทน รายละเอียดดังนี้

งาน กิจการประปา / แผนงาน กิจการประปา/งบลงทุน/ ค่าครุภัณฑ์/ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าสูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ เมตร ขนาด ๕.๕HP ๒๒๐ VAC จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม หน้า ข้อ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีอยู่ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าสูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๕๘ เมตร ขนาด ๗.๕HP ๓๘๐ VAC จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม หน้า ข้อ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีอยู่ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าสูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ เมตร ขนาด ๕.๕HP ๒๒๐ VAC จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม หน้า ๑๔๖ ข้อ ๑๘ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีอยู่ในราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าสูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้วต่อชั่วโมง ขนาด ๗.๕HP ๓๘๐ VAC จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม หน้า ๑๔๙ ข้อ ๑๗ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีอยู่ในราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

นายดิถีรัตน์ พิมพาทอง - เมื่อไม่มีท่านใด ชักถามเพิ่มเติมขอให้ที่ประชุม พิจารณานอมนิติให้แก่ไขเปลี่ยนแปลง
(ประธานสภา)
ที่ประชุม - มีมติ นอมนิติให้แก่ไขเปลี่ยนแปลง ๑๑ เสียง ไม่มา ๓ คน

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

นายดิถีรัตน์ พิมพาทอง - ขอให้นายก อบต. ชี้แจง
(ประธานสภา)

นายณรงค์รัชต์ ประเสริฐสุข - โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ปี ๒๕๖๓
(นายก อบต.)

- ๑.โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยการฉาบผิว ด้วยแอลฟอสติกคอนกรีต ปิดทับ สายบ้านยายหอม-บ้านผู้ใหญ่น้อย)หมู่ที่ ๑ ตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา ฝัวจรจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร หนา เฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ฝัวจรจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ เมตร งบประมาณ ๔๘๗,๐๐๐ เมตร(ตามแบบที่ อบต. ม่วงงามกำหนด)
- ๒.โครงการซ่อมแซมระบบส่งน้ำดิบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา ขนาดท่อ ๑๓ นิ้ว ยาว ๕๔ เมตร พร้อมเสาด่อม่อ รับท่อ งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท
- ๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายแยกบ้านนายโย) หมู่ ที่ ๕ ตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา ฝัวจรจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๙๔ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ฝัวจรจรไม่ น้อยกว่า ๕๘๒ ตารางเมตร งบประมาณ ๓๒๐,๐๐๐ บาท (ตามแบบ อบต.ม่วงงามกำหนด)
- ๔.โครงการ ซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโคก มีงานทาสี ซ่อมฝ้าเพดานซ่อม กระเบื้อง รื้อและติดตั้งหลอดไฟเป็นต้น เป็นเงิน ๑๘๙,๕๐๐ บาท (รายละเอียดตามที่ อบต.ม่วงงามกำหนด)

รวมเป็นเงิน ๑,๐๙๐,๕๐๐ บาท

เงินยอดเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ที่สามารถนำไปบริหารได้

จำนวน ๔,๒๐๐,๐๙๔.๙๓ บาท

ขอจ่ายขาดครั้งนี้ เป็นเงิน

จำนวน ๑,๐๙๐,๕๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือเงินสะสมหลังจ่ายขาด

จำนวน ๓,๑๐๙,๕๙๔.๙๓ บาท

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง ท่านใดต้องการซักถาม ขอเชิญ
(ประธานสภา)

นายอัศนี ขำสนิท

(สมาชิก อบต.ม.๖)

- ๑.โครงการ ที่ขอจ่ายขาดเงินสะสมทั้ง ๔ โครงการ มีอยู่ในแผน ปี ๒๕๖๓ หรือไม่
๒.เป็นโครงการเร่งด่วนหรือไม่

๓.ใครเสนอโครงการให้จ่ายขาดเงินสะสม

นายณรงค์รัชต์ ประเสริฐสุข ๑.มีในแผน ปี ๒๕๖๓ ทุกโครงการ

(นายก อบต.)

๒.เป็นโครงการเร่งด่วนอย่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เสาบางต้นและพื้นชำรุดแตกร้าวมาก

ต้องรีบแก้ไข โครงการซ่อมแซมท่อส่งน้ำดิบเป็นโครงการที่ได้รับประโยชน์ทุกหมู่บ้าน

๓.มีการเสนอโครงการ ถนน หมู่ ๑ หมู่ ๕ มาตั้งนานแล้ว อย่างหมู่ที่ ๑ ก็ติดเรื่องทำเขื่อน
จึงยังไม่ได้ทำ หมู่ ๕ ก็เข้าแผนมาตั้งนานแล้ว ครั้งนี้เป็นการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง

(ประธานสภา)

-หากไม่มีท่านใดซักถามอีก จะให้ลงมติที่ละโครงการ

๑.โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยการฉาบผิว ด้วยแอลฟัสติกคอนกรีต ปิด
ทับ (สายบ้านยายหอม-บ้านผู้ใหญ่น้อย)หมู่ที่ ๑ ตำบลม่วงงาม อำเภอเสนาห์ จังหวัด
สระบุรี ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร หนา เฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นผิว
จราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ เมตร งบประมาณ ๔๘๗,๐๐๐ เมตร(ตามแบบที่
อบต. ม่วงงามกำหนด)

ที่ประชุม

-มีมติ อนุมัติ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ไม่มา ๓ คน

๒.โครงการซ่อมแซมระบบส่งน้ำดิบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลม่วงงาม อำเภอเสนาห์
จังหวัดสระบุรี ขนาดท่อ Ø ๓ นิ้ว ยาว ๕๔ เมตร พร้อมเสาต่อม่อ รับท่อ งบประมาณ
๙๔,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

-มีมติ อนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่มา ๓ คน

๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายแยกบ้านนายไย) หมู่ ที่ ๕ ตำบลม่วง
งาม อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๙๔ เมตร หนาเฉลี่ย
๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นผิวจราจรไม่ น้อยกว่า ๕๘๒ ตารางเมตร งบประมาณ
๓๒๐,๐๐๐ บาท (ตามแบบ อบต.ม่วงงามกำหนด)

ที่ประชุม

-มีมติ อนุมัติ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ไม่มา ๓ คน

๔.โครงการ ซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโคก มีงานทาสี ซ่อมฝ้าเพดานซ่อม
กระเบื้อง รื้อและติดตั้งหลอดไฟเป็นต้น เป็นเงิน ๑๘๙,๕๐๐ บาท (รายละเอียดตามที่

อบต.ม่วงงามกำหนด)

ที่ประชุม

-มีมติ อนุมัติ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ไม่มา ๓ คน

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง ๘.๑.ขอกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๓

(ประธานสภา)

-ขอปรึกษาที่ประชุมว่าจะมีสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สมัย
เดิม ปี ๒๕๖๒ มี ๔ สมัย คือเดือน กุมภาพันธ์ ,เดือนพฤษภาคม,เดือนสิงหาคมและเดือน
พฤศจิกายน และกำหนดสมัยแรกของปี ถัดไปไว้ ในเดือนกุมภาพันธ์

ธนา มองเพชร

-ขอเสนอให้กำหนด ๔ สมัย

(สมาชิก อบต.ม.๓)

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง -ปี พ.ศ.๒๕๖๓ จึง กำหนดไว้ดังนี้

(ประธานสภา)

สมัยแรก ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สมัย ที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

สมัย ที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

สมัย ที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

และกำหนดสมัยแรกของปี ถัดไป คือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

มีมติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่มา ๓ คน

ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่องอื่นๆ

๙.๑ เลือกกรรมการตรวจรายงานการประชุมชั่วคราว

นางสายชล ธิงะโย

- เนื่องจากนายสุข อินทโมรา เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม ไม่มาประชุมวันนี้จะต้อง

(เลขานุการสภา)

เลือกกรรมการชั่วคราวแทน ๑ ท่าน

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง

-ขอให้ที่ประชุมเสนอ และมีผู้รับรอง ๒ ท่าน

(ประธานสภา)

(นางจริยา ฉวนฉาย

- เสนอนางคำพา ปาณศรี เป็นกรรมการชั่วคราว

(สมาชิก อบต.ม.๑)

นางอบเชย ศรีเวช

- ขอรับรอง

(สมาชิก อบต. ม.๑

นางเบญจพร ไทยบรรเทา

-ขอรับรอง

(สมาชิก อบต. ม.๔)

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง

-ขอให้ที่ประชุมลงมติ

(ประธานสภา)

ที่ประชุม

- มีมติ เห็นชอบ

๙.๒ เรื่องอื่นๆ

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง

-ท่านใดมีเรื่องจะแจ้งที่ประชุม ขอเชิญ

(ประธานสภา)

นายอัสนี ขำสนธิ

-การจ่ายขาดเงินสะสม ถ้าไม่มีอยู่ในแผนได้หรือไม่

(สมาชิก อบต.ม.๖) -ถนนสายวัดตะเฒ่าไปตำบลเริงราง มีกิ่งไม้ปกคลุมและถนนเป็นหลุมเป็นบ่ออยากให้ตัดกิ่งไม้ และซ่อมถนน

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง -ต้องมีในแผนจึงจะจ่ายขาดได้

(ประธานสภา)

นายณรงค์รัชช ประเสริฐสุข -โครงการที่จะทำที่ถนนของชลประทาน ต้องตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ ต้องจ้าง
(นายก อบต.) วิศวกร ออกแบบต้องขออนุญาต จากชลประทาน

-โครงการทำถนนคันคลองชลประสาหน้ำบ้านคุณน่อง ได้รับอนุญาตจากชลประทาน
แล้ว ตั้งใน ข้อบัญญัติแล้ว เป็นช่วงที่ ๑ ช่วงต่อไปจากหน้าวัดตะเฒ่า ไปบ้านยายไม้ จะ
ต้องเข้าข้อบัญญัติ ปี ต่อไป และช่วงที่ ๓ จากหน้าบ้านยายไม้ไปสุดเขตติดต่อตำบลเริงราง
จะเข้าข้อบัญญัติในปี ต่อไป จะต้องตั้งงบประมาณ และขออนุญาต จากชลประทาน
เป็นช่วงๆไป

-ถนนสายบ้านกำนันหลอด ต้องขออนุญาตจากชลประทาน ต้องรื้อแล้วทำใหม่

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง - หากไม่มีเรื่องใดปรึกษาอีกขอปิดประชุม

(ประธานสภา) - ปิดประชุมเวลา ๑๐.๕๑ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึก

(นางสายชล จิตร์ทัย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

ตรวจรายงานการประชุม

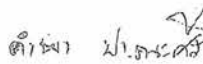
(ลงชื่อ)



(นางแฉล้ม ไม่จิ้น)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นางคำพา ปานศรี)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

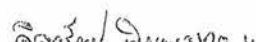


(นายธนา มองเพชร)

กรรมการ

รับรอง

(ลงชื่อ)



(นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม