

ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายดิลกรัตน์	พิมพาทอง	ประธานสภา
๒.นายพล	หมายขุน	รองประธานสภา
๓.นางสายชล	จิตรทัย	เลขานุการสภา
๔.นางอบเชย	ศรเวช	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑
๕.นางสาวจริยา	ฉวนฉาย	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑
๖.นางแฉล้ม	ไม้จั่น	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒
๗.นายธนา	มองเพชร	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓
๘.นายทองหล่อ	ดิษตระกูล	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓
๙.นายสมยศ	นิ่มสุนทร	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔
๑๐.นางเบญจพร	แก้วกัญหา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔
๑๑.นางคำพา	ปาณะศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕
๑๒.นายปัญญา	พรหมโชติ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายอัศนี	ข้าสนิท	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖ (ลา)
๒.นายสุข	อินทโมรา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ (ลา)
๓.นายชูชาติ	โตไกรจักร	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ (ลา)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายณรงค์รัช	ประเสริฐสุข	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
๒.นายกันพล	พรสิงชัย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
๓.พ.ท.วีระศักดิ์	แปลงประวัติ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
๔.นางสุปราณี	จันทร์ส่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นายประสาน	สันตระกูล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖.นายอดิگانต์	สินสถิตย์โรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๙.๓๐ น.

นางสายชล จิตร์ทัย - เมื่อท่านสมาชิกสภามาครบองค์ประชุมแล้วขอเชิญ นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง (เลขานุการสภา) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ได้จัดรูปเทียน นำให้พระ และกล่าวเปิดประชุมพร้อมดำเนินการประชุมตาม ระเบียบวาระ

-ประธานสภา จัดรูปเทียน นำให้พระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง - วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

ขอเชิญร่วมงานเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ เนื่องในมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๔ พรรษา ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ศาลาประชาคม อำเภอเส้าไห้

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง - ตามสำเนารายงานประชุมสมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ (ประธานสภา) เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

-ท่านใดต้องการแก้ไข ขอให้แจ้งในที่ประชุม

-หากไม่มีท่านใดต้องการแก้ไขขอให้ที่ประชุมรับรอง

ที่ประชุม

-มีมติ รับรอง เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ แก้ไขเพิ่มเติมแผนพัฒนา ๕ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับที่ ๔

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง - ขอให้นายก องค์การบริหารส่วนตำบล ชี้แจง

(ประธานสภา)

นายณรงค์รัชช ประเสริฐสุข -เนื่องจาก มีการเพิ่มเติมแก้ไขหลายโครงการจำเป็นต้องปรับปรุงแผนพัฒนา เช่น (นายก อบต.)

เพิ่มโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

เพิ่มโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการเรียนการสอน ของ ศพด.

เพิ่มโครงการสนับสนุนค่าน้ำสื่อเรียนอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบและกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ของ ศพด.

เพิ่มโครงการก่อสร้างโรงสูบน้ำแบบโป๊ะลอยน้ำของระบบประปาหมู่ที่ ๖

และโครงการอื่นๆที่ปรับเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับงบประมาณและการทำงานจริง รายละเอียดตามเอกสารที่แจก

นายธนา มองเพชร - โครงการก่อสร้างโป๊ะลอยน้ำ สร้างแบบไหน

(สมาชิกสภา ม.๓)

นายณรงค์รัชช ประเสริฐสุข -ก่อสร้างแบบคล้ายของประปาหมู่ที่ ๑ ของเดิมประปา หมู่ ๖ ไม่มีโป๊ะ สูบน้ำไม่ค่อยขึ้น (นายก อบต.)

แบบที่จะทำใหม่นี้เป็นแบบมาตรฐานของกรมทรัพย์ฯ

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง - หากไม่มีท่านใดซักถามอีกขอให้ที่ประชุม ลงมติ

(ประธานสภา)

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่มา ๓ คน

ระเบียบวาระที่ ๔ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง -ขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามชี้แจง

(ประธานสภา)

นายณรงค์รัชช์ ประเสริฐสุข

(นายก อบต.)

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
 บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม จะได้เสนอร่าง
 ข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามอีกครั้ง
 หนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม จึงขอชี้แจง
 ให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและ
 แนวนโยบายการดำเนินการ ในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

รายรับ	ประมาณการปี ๒๕๖๔
หมวดภาษีอากร	๑๕๐,๐๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๒๑,๗๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๖๗,๘๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๔๐,๐๐๐
หมวดภาษีจัดสรร	๑๕,๔๒๐,๕๐๐
หมวดเงินอุดหนุน	๘,๒๐๐,๐๐๐
รวม	๒๔,๐๐๐,๐๐๐

รายจ่าย	ประมาณการปี ๒๕๖๔
งบกลาง	๖,๒๖๙,๘๕๐
งบบุคลากร	๙,๗๒๗,๘๐๐
งบดำเนินงาน	๕,๔๗๖,๘๕๐
งบลงทุน	๒,๔๔๙,๗๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๐
หมวดเงินอุดหนุน	๗๕,๘๐๐
รวม	๒๔,๐๐๐,๐๐๐

หลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้าน	ยอดรวม
แผนงานบริหารทั่วไป	๙,๙๙๙,๕๐๕
แผนงานรักษาความสงบ	๘๕,๐๐๐
แผนงานการศึกษา	๑,๔๕๓,๖๑๐
แผนงานสาธารณสุข	๒๓๐,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๙๑๓,๐๑๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๔,๔๕๙,๐๒๕
ด้าน	ยอดรวม
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๘๕,๐๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๙๕,๐๐๐
แผนงานการเกษตร	๒๑๐,๐๐๐
แผนงานงบกลาง	๖,๒๖๙,๘๕๐
รวม	๒๔,๐๐๐,๐๐๐

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายจากเงินรายได้จัดเก็บเอง หมวด

ภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารทั่วไป

เงินเดือนนายก /รองนายก	จำนวน ๕๑๔,๐๘๐ บาท
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท
ค่าตอบแทนเลขานุการนายก	จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท
ค่าตอบแทนสมาชิกสภา	จำนวน ๑,๕๔๐,๘๐๐ บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน ๒,๕๘๕,๘๘๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๓๘๓,๗๖๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	จำนวน ๒๓๘,๔๗๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๔๖๗,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
ค่ารับรองและพิธีการ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการพัฒนาศักยภาพ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าโทรศัพท์	จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
ค่าไปรษณีย์	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท
เครื่องปรับอากาศ ๑ เครื่อง	จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท
เครื่องปรับอากาศ ๑ เครื่อง	จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
ตู้เอกสารบานเลื่อน ๒ ตู้	จำนวน ๙,๐๐๐ บาท
โต๊ะทำงาน ๑ ตัว	จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง	จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท
เครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง	จำนวน ๗,๕๐๐ บาท
เครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง	จำนวน ๔,๓๐๐ บาท
เครื่องสำรองไฟ ๒ เครื่อง	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
อุดหนุนศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ของ อปท.	จำนวน ๑๐,๘๐๐ บาท
อุดหนุนอำเภอเสนาให้โครงการจัดรัฐพิธี	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

บริหารงานคลัง

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน ๑,๒๕๙,๒๒๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	จำนวน ๒๑,๔๒๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๔๓๒,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	จำนวน ๑๔๐,๙๓๕ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๒๖๕,๒๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
โครงการจัดทำปรับปรุงแผนที่ภาษี	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าไปรษณีย์	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
เก้าอี้สำนักงาน ๑ ตัว	จำนวน ๔,๕๐๐ บาท
ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ๓ หลัง	จำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท
ตู้เอกสาร ๔ ลั่นชัก ๒ หลัง	จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
เครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง	จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

แผนรักษาความสงบภายใน

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
โครงการป้องกันและระงับเหตุภัยพิบัติ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
และหมอกควัน	
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงปีใหม่	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงสงกรานต์	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
โครงการอบรม อปพร.	จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน ๒๕๘,๘๔๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๑๖๖,๖๘๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	จำนวน ๓๕,๔๖๐ บาท
โครงการวันเด็ก	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
โครงการทัศนศึกษา	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๗๑,๘๙๐ บาท
โครงการเสริมสร้างเครือข่ายและพัฒนาเด็ก	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
อาหารเสริมนม	จำนวน ๒๖๖,๔๔๐ บาท
อาหารกลางวันเด็ก จำนวน ๕๘๐,๓๐๐ บาท	

แผนงานสาธารณสุข

โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
โครงการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการอุดหนุนด้านสาธารณสุข	จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน ๔๒๙,๒๔๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	จำนวน ๔๔,๗๗๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน ๒,๙๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
เก้าอี้สำนักงาน ๑ ตัว	จำนวน ๔,๕๐๐ บาท
เครื่องปรับอากาศ ๑ เครื่อง	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
เครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง	จำนวน ๒,๖๐๐ บาท
โครงการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุ	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน ๖๙๓,๙๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	จำนวน ๒๑,๔๒๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๖๐๗,๙๒๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	จำนวน ๑๐๘,๔๘๕ บาท
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๒๘๔,๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ออกแบบ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
ตู้เอกสารบานเลื่อน ๑ ตู้	จำนวน ๔,๕๐๐ บาท
เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ๑ เครื่อง	จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท
เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งพร้อม	จำนวน ๘๐๐,๐๐๐บาท
เทอร์ลเลอร์ลากจูง ๑ เครื่อง	
เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ๑ เครื่อง	จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
ปั๊มสูบน้ำบาดาล ๒ตัว	จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท
แผงโซล่าเซลล์ ๔ แผง	จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท
ล้อวัตรระยะ ๑เครื่อง	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
โรงสูบน้ำแบบปั๊มลอยน้ำ	จำนวน ๑๓๕,๘๐๐บาท
ห้องเก็บเอกสาร	จำนวน ๕๕๒,๐๐๐บาท
ติดตั้งคอมพิวเตอร์ ลานกีฬา หมู่ที่ ๕	จำนวน ๓๒๐,๐๐๐บาท
ซ่อมแซมเปลี่ยนท่อประปา หมู่ที่ ๖	จำนวน ๒๘๘,๐๐๐บาท
คอมพิวเตอร์ พร้อมปึกจับ ๓๐ ชุด	จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท
โครงการครัวเรือนต้นแบบบำบัดน้ำเสีย	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
โครงการคัดแยกขยะรีไซเคิล	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
โครงการสร้างสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
โครงการจัดเวทีประชาคม	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความ	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
รุนแรงต่อเด็กและสตรี	
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรี	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
โครงการสร้างอาชีพเสริมเพิ่มรายได้	จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท
อุดหนุนอำเภอเสาให้โครงการป้องกัน	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
และแก้ไขปัญหายาเสพติด	

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
โครงการจัดงานวันลอยกระทง	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการจัดงานวันสงกรานต์	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
โครงการจัดงานทำบุญข้าวห่อ	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
โครงการจัดทำทะเบียนปราชญ์ชาวบ้าน	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
โครงการผู้เฒ่าเล่าเรื่อง	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นจำนวน ๒๕,๐๐๐บาท	
โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
อุดหนุนอำเภอเสาไห้โครงการจัดแข่งขัน	จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
เรือยาวประเพณี	

แผนงานการเกษตร

โครงการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการกำจัดผักตบชวา	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงานงบกลาง

สมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน ๘๖,๐๐๐ บาท
สมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	จำนวน ๒๐,๐๐๐บาท
เงินช่วยเหลือกิจการประปา	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน ๔,๓๙๑,๖๔๐บาท
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน ๑,๐๖๐,๘๐๐บาท
เบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอ็ดส์	จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท
เงินสำรองจ่าย	จำนวน ๑๒๑,๔๑๐ บาท
กองทุนหลักประกันสุขภาพ	จำนวน ๑๑๐,๐๐๐บาท
กองทุนบำเหน็จบำนาญ	จำนวน ๑๕๘,๐๐๐ บาท

งบรายจ่ายเฉพาะการ การประปา

รายละเอียดประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น จำนวน ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาทแยกเป็น

ค่าจำหน่ายน้ำ	จำนวน ๗๐๐,๐๐๐บาท
ค่าจำหน่ายมาตรวัดน้ำ	จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณทั่วไปช่วยเหลืองบเฉพาะการ	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐บาท
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียม	จำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาทแยกเป็น

ค่าวัสดุฟ้าและวิทยุ	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุก่อสร้าง	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์	จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุอื่น	จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

-รายละเอียดปรากฏตามเอกสารร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ที่ได้รับแจก

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง
(ประธานสภา)

-ท่านใดมีข้อสงสัย ต้องการอภิปรายขอเชิญ

นายพล หมายขุน
(รองประธานสภา)

- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กองคลัง ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท ทำไมตั้งไว้น้อย
- กองคลัง เงินช่วยเหลือบุตร คืออะไร เบิกอย่างไร
-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษคือ อะไร
-เครื่องปรับอากาศ ๓ เครื่อง ติดที่ไหนบ้าง

นายสายชล จิตรทัย
(เลขานุการสภา)

- ตั้งตามการใช้จริง จากปีที่ผ่านมา และกองคลัง มีรถจักรยานยนต์ เพียง ๑ คัน
สำนักปลัด มีรถยนต์ รถจักรยานยนต์และรถบรรทุกน้ำ รถขยะ ค่าน้ำมันจะตั้ง
มาก ตามปีที่ผ่านมา

-เงินช่วยเหลือบุตร เป็นเงินจ่ายค่าเล่าเรียนบุตรเบิกได้ตามสิทธิ ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณ
จะดู จากว่า เจ้าหน้าที่ มีบุตร อยู่ในช่วงชั้นไหน เบิกปีละ ประมาณเท่าไร จึงตั้งไว้
-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เป็นเงินรางวัลประจำปี หรือเงินโบนัส
จ่ายให้พนักงานและลูกจ้าง ตามสิทธิ แต่ทั้งนี้องค์กร ต้องมีผลการปฏิบัติงานเป็นไป
ตาม เกณฑ์ มาตรฐานที่ กรมฯกำหนด เช่น คะแนนประเมิน ผล ๗๕ ขึ้นไป จึงจะได้
๐.๕ เท่าสูงสุดไม่เกิน ๑ เท่า ของเงินเดือน

-เครื่องปรับอากาศ ติดห้องผู้บริหาร ๒ เครื่อง และห้องกองสวัสดิการ ๑ เครื่อง ซึ่งเป็น
การติดเพิ่มและติดแทนเครื่องเก่า เพราะอายุการใช้งานเกิน ๑๐ ปี แล้ว เช่นเดียวกับการ
การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องเก่า ที่ชำรุด หมดอายุการใช้งาน

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง
(ประธานสภา)

-หากไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือต้องการอภิปรายเพิ่มเติม ขอให้ที่ประชุมลงมติ

ที่ประชุม

-มีมติ รับหลักการ ๑๑ เสียง ไม่มา ๓ คน

ระเบียบวาระที่ ๕ ตั้งคณะกรรมการแปรรูป

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง
(ประธานสภา)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

หมวด ๘ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวน ไม่น้อยกว่า
สามคน แต่ไม่เกิน เจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็น
สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวน ไม่น้อยกว่า สามคน แต่ไม่เกิน เจ็ดคน

หมวด ๘ ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลภายนอกที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรรูปมติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆตามที่ สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

- สำหรับการเสนอชื่อให้เสนอชื่อได้ไม่จำกัดและต้องมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าชื่อละ ๒ คน

- สำหรับวิธีการเลือกให้นำวิธีการเลือกประธานสภาและรองประธานสภา ตามข้อ ๑- มาใช้โดยอนุโลม

- ดังนั้น จึงขอให้ ที่ประชุมเสนอว่าจะตั้งกรรมการแปรรูปมติที่คน

- เสนอให้ตั้งคณะกรรมการแปรรูปมติ จำนวน ๓ คน

นางเบญจพร แก้วกัญหา

(สมาชิกสภา ม. ๔)

ที่ประชุม

- มีมติ เห็นชอบ เป็นเอกฉันท์

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง

- ขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อที่ละ ๑ คน และขอผู้รับรอง ๒ คน

(ประธานสภา)

นางอบเชย ศรเวช

- ขอเสนอ นายธนา มองเพชร เป็นกรรมการ แปรรูปมติ

(สมาชิกสภา ม.๑)

นางสาวจริยา ฉวนฉาย

- ขอรับรอง

(สมาชิกสภา ม. ๑)

นางแฉล้ม ไม้จั่น

- ขอรับรอง

(สมาชิกสภา ม.๒)

นางเบญจพร แก้วกัญหา

- ขอเสนอ นางแฉล้ม ไม้จั่น เป็นกรรมการแปรรูปมติ

(สมาชิกสภา ม. ๔)

นางอบเชย ศรเวช

- ขอรับรอง

(สมาชิกสภา ม.๑)

นายธนา มองเพชร

- ขอรับรอง

(สมาชิกสภา ม.๓)

นางคำพา ปาณะศรี

- ขอเสนอ นายปัญญา พรหมโชติ เป็นกรรมการแปรรูปมติ

(สมาชิกสภา ม.๕)

นางสาวจริยา ฉวนฉาย

- ขอรับรอง

(สมาชิกสภา ม.๑.)

นายสมยศ นิมนทร

- ขอรับรอง

(สมาชิกสภา ม.๔)

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง

- หากไม่มีท่านใด เสนออีกขอให้ที่ประชุม ลงมติ

(ประธานสภา)

ที่ประชุม

- มีมติ เห็นชอบ คณะกรรมการแปรรูปมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๖ กำหนดระยะเวลา รับคำแปรญัตติ

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง (ประธานสภา) -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๓ ข้อ ๔๙ ญัตติที่สภาท้องถิ่นรับหลักการแล้วถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

-ดังนั้น จึงขอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ เป็นวันที่ ๕- ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๘.๓๐- ๑๗.๐๐ น ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

ที่ประชุม -เห็นชอบ เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

๗.๑ นัดประชุม

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง (ประธานสภา) -ขอนัดประชุมสภาครั้งต่อไป วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๘.๓๐ น.

ที่ประชุม -รับทราบ

๗.๒ เลือกกรรมการตรวจรายงานการประชุมชั่วคราว

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง (ประธานสภา) -เนื่องจาก นายสุข อินทโมรา กรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ ลา วันนี้ จึงต้องเลือกกรรมการตรวจรายงานการประชุมชั่วคราวแทน นายสุข อินทโมรา ขอให้ที่ ประชุมเสนอ และมีผู้รับรอง ๒ ท่าน

นายธนา มองเพชร (สมาชิกสภา ม.๓) -เสนอ นายปัญญา พรหมโชติ เป็นกรรมการชั่วคราว

นางเบญจพร แก้วกัญญา - ขอรับรอง (สมาชิกสภา ม.๔)

นางแฉล้ม ไม้จิ้น -ขอรับรอง (สมาชิกสภา ม.๒)

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง (ประธานสภา) -หากไม่มีท่านใดเสนออีก ขอให้ที่ประชุม รับรอง

ที่ประชุม -มีมติ รับรอง เป็นเอกฉันท์

๗.๓. เรื่องอื่นๆ

นายดิลกรัตน์ พิมพาทอง (ประธานสภา) -ท่านใดมีเรื่องจะปรึกษาหรือแจ้งที่ประชุม ขอเชิญ

นางอัมรินทร์ พรหมโชติ (จพง.สาธารณสุข) - ศูนย์อำนวยการใหญ่ จิตอาสาพระราชทาน มอบหมายให้กระทรวงมหาดไทยจัดตั้งชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบลทุกแห่ง โดยรับสมัครจิตอาสาภัยพิบัติอย่างน้อย ๕๐ คน ต่อแห่ง เพื่อเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับพื้นที่

-องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามจึงจัดทำโครงการอบรมร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียงและองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ในวันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
 -จึงขอให้สมาชิกสภาที่ประสงค์จะเข้าร่วมอบรม สมัครเป็นจิตอาสาภัยพิบัติได้ตั้งแต่บัดนี้
 นายติลกรัตน์ พิมพาทอง -เมื่อได้ปรึกษากันเป็นเวลาอันสมควรแล้วหากไม่มีเรื่องใดปรึกษาอีกขอปิดประชุม
 (ประธานสภา) -ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.



(นางสายชล จิตร์ทัย)

เลขานุการสภา

ผู้บันทึก

ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 

(นางแฉล้ม ไม้จีน)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) 

(นายปัญญา พรหมโชติ)
กรรมการ

(ลงชื่อ) 

(นายธนา มองเพชร)
กรรมการ

รับรอง

(ลงชื่อ) 

(นายติลกรัตน์ พิมพาทอง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม