

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน
- ๕) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่วิธีการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุกล้ำค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ

การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการและการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้หน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม ในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียวโดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของการ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่นเพราะการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย(environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนํานโยบายไปปฏิบัติ(implementation process) การประเมินผลนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๒.ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมการจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแผนทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง(strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการกิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไปเมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๓.วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๑. เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
๒. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
๓. เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามและแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น
๔. เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ และผู้เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
๕. เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาในปีต่อไป
๖. เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๔.ขั้นตอนของการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วยตัวแทนจากภาคส่วนต่าง ๆ คือ

๑. สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน
๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน
๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน
๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวน ๒ คน
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น

และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕)

๕.กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time and Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผล

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ(หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๕ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์กันในการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๖.ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น สมาชิกสภาอบต. ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) หาระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้า วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม)
- (๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม – มีนาคม)
- (๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน – มิถุนายน)
- (๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม – กันยายน)

ระยะ ๖ เดือน

- (๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม
- (๒) เดือน เมษายน – กันยายน

(๔)เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูล แผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความ สอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไป วิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดู เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น

โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (dataanalysis)

๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไข้ปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจาก แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถาม ประชาชนในพื้นที่

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๗.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๗.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวมโดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเล่มใดในแต่ละยุทธศาสตร์

๗.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงาน ให้มีความกระชับรัดกุม เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบความสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)
- ๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- ๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามากก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

(๑) นายสุธรรม ทองแถม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
(๒) นายแฉล้ม รินกينا	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑	กรรมการ
(๓) นายณรงค์ ทองแถม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	กรรมการ
(๔) นายโกวิทย์ คชเวช	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	กรรมการ
(๕) นางสาวนภาพร เวชสุวรรณ	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
(๖) นางผุสดี บัวอินทร์	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
(๗) นางวรรณดี สุดสวาทดี	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
(๘) นายสันธาน นุ่มนวลประดิษฐ์	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
(๙) หัวหน้าส่วนการคลัง	หัวหน้าส่วนบริหาร	กรรมการ
(๑๐) นายวิทยา คุ่มรักษ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๑) หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าส่วนบริหาร	กรรมการ/เลขานุการ

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์

วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์

๑.วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision)

“แหล่งธรรมชาติเมือง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี เศรษฐกิจมั่นคง ชุมชนเข้มแข็ง
มุ่งเน้นปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

๒.เป้าหมาย

- ๑.เส้นทางคมนาคมได้มาตรฐาน
- ๒.มีน้ำประปาเพียงพอแก่การอุปโภค บริโภค
- ๓.ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้ใช้งานได้ดีทุกแห่ง
- ๔.การบริหารจัดการน้ำมีคุณภาพ
- ๕.ส่งเสริมให้ความรู้ด้านการเกษตรแก่เกษตรกรทุกอาชีพ
- ๖.ประชาชนมีอาชีพเสริมและมีการพัฒนารายได้ลดรายจ่าย
- ๗.ประชาชนสามารถนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๘.ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน
- ๙.ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
- ๑๐.ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
๑๑. ส่งเสริมสุขอนามัย การสังคมสงเคราะห์และการให้ความช่วยเหลือด้านสังคมเป็นไปอย่างทั่วถึงและ

ต่อเนื่อง

- ๑๒.ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๑๓.พัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน
- ๑๔.การอนุรักษ์ ส่งเสริม พืชน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๕.การกำจัดขยะมูลฝอยในครัวเรือนและชุมชนอย่างถูกวิธี
- ๑๖.การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๑๗.ประชาชนเข้าใจบทบาทหน้าที่และเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงาน

๓.ตัวชี้วัด

- ๑.จำนวนเส้นทางคมนาคมที่ได้รับการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ให้ได้มาตรฐาน
 - ๒.จำนวนโครงการที่มีการก่อสร้าง ขยายเขตประปา ปรับปรุง ซ่อมแซม เพื่อให้มีน้ำอุปโภค บริโภคอย่าง
- ทั่วถึง
- ๓.จำนวนโครงการที่ได้รับการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้ใช้งานได้ดีทุกแห่ง
 - ๔.จำนวนแหล่งน้ำที่ได้รับการพัฒนาและฟื้นฟู ปรับปรุงและก่อสร้าง
 - ๕.จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการส่งเสริมให้ความรู้ด้านการเกษตร
 - ๖.ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้
 - ๗.จำนวนกิจกรรม/โครงการที่นำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาดำเนินการ
 - ๘.จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๙.จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี

ท้องถิ่น

- ๑๐.จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
๑๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมการป้องกันและส่งเสริมสุขอนามัย การสังคม สงเคราะห์และการให้ความช่วยเหลือด้านสังคม
- ๑๒.จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการส่งเสริมการดูแลป้องกันอุบัติเหตุและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๑๓.จำนวนโครงการที่มีการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- ๑๔.จำนวนโครงการกิจกรรมที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ส่งเสริม พื้ นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๕.ร้อยละของครัวเรือนที่มีการกำจัดขยะมูลฝอยอย่างถูกสุขลักษณะ
- ๑๖.จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๑๗.จำนวนโครงการที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔.กลยุทธ์

- ๑.ก่อสร้าง ซ่อมแซมปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐาน ประชาชนสามารถสัญจรไปมาได้อย่าง สะดวกและปลอดภัย
- ๒.ก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบประปา อบต.อย่างมีประสิทธิภาพและมีน้ำอย่างเพียงพอ
- ๓.ขยายเขต ติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้สามารถใช้งานได้อย่างทั่วถึง
- ๔.บริหารจัดการแหล่งน้ำ ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและอุปโภคบริโภคให้มีคุณภาพและเพียงพอ
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการเกษตรเพื่อเพิ่มผลิตและลดต้นทุนการเกษตร
- ๖.ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ ฝึกอบรมระยะสั้นให้กับประชาชน เพื่อนำไปสู่เศรษฐกิจชุมชน อย่างยั่งยืน
- ๗.ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความรู้ เข้าใจและนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการ ดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง
- ๘.สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๙.ส่งเสริม ทะนุบำรุงศาสนา และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่ สืบไป
- ๑๐.ส่งเสริม สนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ
- ๑๑.ส่งเสริมและสนับสนุนการสาธารณสุข ป้องกันโรค และการสังคมสงเคราะห์
- ๑๒.ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายการดูแลป้องกันอุบัติเหตุและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๑๓.ส่งเสริมปรับปรุงพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- ๑๔.อนุรักษ์ ส่งเสริม พื้ นฟู สร้างเครือข่ายและเฝ้าระวังทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๕.บริหารจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- ๑๖.พัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๗.พัฒนาด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น

๕.นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อยู่ระหว่างดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสะดวกของยุทธศาสตร์และโครงการแบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณโดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า(Input)กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไปการใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติและแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in – depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่สำคัญ

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จเพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อ เหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการ ปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

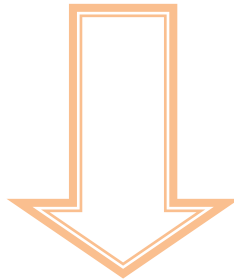
๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้

๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน



๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๑๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๕ คะแนน)

(๒) การนำแผนไปปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

คะแนน ๓๐ คะแนน = ดีมาก

คะแนน ๒๕ ขึ้นไป = พอใช้

ต่ำกว่า ๒๐ = ต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน)	ได้ ๑๐ คะแนน
มีการดำเนินการ ๘ – ๙ ขั้นตอน	ได้ ๘ คะแนน
มีการดำเนินการ ๖ – ๗ ขั้นตอน	ได้ ๖ คะแนน
มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน	ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนนที่ได้
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความ ช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมา กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการ พัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือชุมชน มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓
๒	คณะกรรมการมีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำ มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓
๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	✓
๔	มีการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมหมู่บ้าน	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วข้องสภาพมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการโดยประชาคมระดับตำบล	✓
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓
๑๐	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ทันภายในวันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน

ประเด็นการพิจารณา ๙๐ – ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน

ประเด็นการพิจารณา ๘๐ – ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น			คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
			คะแนนที่ได้ ๔ คะแนน
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	การพิจารณาการติดตามและ ประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความ สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท.	๙๐ คะแนน	๔

**แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๙
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๘
๓. ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย	๖๐	๕๓
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๙
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๑๐	๙
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๑๐	๙
๓.๔ วิสัยทัศน์	๕	๕
๓.๕ กลยุทธ์	๕	๔
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕	๔
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๕	๕
๓.๘ แผนงาน	๕	๔
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕	๔
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน

ประเด็นการพิจารณา ๙๐ – ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน

ประเด็นการพิจารณา ๘๐ – ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๓ คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น			คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
			คะแนนที่ได้ ๔ คะแนน
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	การพิจารณาการติดตามและ ประเมินผลโครงการเพื่อความ สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๙๑ คะแนน	๔

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ

เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพิจารณา	๑๐	๙
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพิจารณา	๑๐	๙
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๕๖
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๔
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ เป้าหมาย(ผลผลิตของโครงการ)มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ	๕	๕
๕.๖โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	๕	๕
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๕
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่งยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	๕	๕
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๕	๔
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๔
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลคาดว่าจะ ได้รับ	๕	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๑

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน

ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๓๐ ได้ ๔ คะแนน

ดำเนินการได้ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน

ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
			คะแนนที่ได้ ๔ คะแนน
การดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	คะแนน
โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๕๘	๑๐๐	๔
โครงการที่บรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๖๖	๔๑.๗๗	
โครงการที่ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๘	๑๗.๗๒	
การนำโครงการไปปฏิบัติจริง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	๗๔	๔๖.๘๓	

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน

มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน

มีผลกระทบ ๒ – ๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน

มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
			คะแนนที่ได้ ๕ คะแนน
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	คะแนน
โครงการที่ดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	๐	ไม่มีผลกระทบ	๕

๔.๓ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒	คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๕	๔
๓	คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๕	๔
๔	การดำเนินโครงการ	๕	๔
๕	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
คะแนนรวม		๓๐	๒๗

ข้อคิดเห็น

-

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงเห็นควรให้ผู้บริหารท้องถิ่นและหัวหน้าหน่วยงานเร่งรัดการดำเนินโครงการที่บรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ครบทุกโครงการโดยดำเนินการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานของ อบต.

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง

สังกัด : สำนัก/กอง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ :

.....

.....

ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑

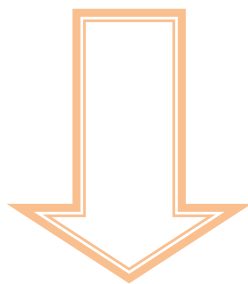
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแบบติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสะดวกของยุทธศาสตร์และโครงการแบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑-๓/๑

(แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)



แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้งหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดทำประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่นและร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการณ์พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๒ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาสและระยะ ๖ เดือน

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือนโดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

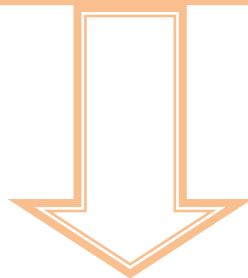
๒. รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕)
- (๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖)
- (๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖)
- (๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน

- (๑) เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖
- (๒) เดือน เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑-๓/๑
(แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา



ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๓.จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๖		๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค	๒๘	๑๕,๓๐๓,๘๐๐	๔๙	๒๖,๗๑๐,๐๐๐	๒๙	๑๑,๔๒๐,๐๐๐	๖๗	๕๖,๙๓๖,๐๐๐	๗๘	๓๖,๙๔๙,๒๐๐	๒๒๙	๑๐๙,๒๔๑,๐๐๐
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๖	๒๕๐,๐๐๐	๘	๓๐๐,๐๐๐	๕	๒๐๕,๐๐๐	๘	๓๓๐,๐๐๐	๖	๒,๑๙๐,๐๐๐	๓๒	๓,๒๗๐,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๔๔	๑๕,๑๓๖,๐๐๐	๕๐	๑๘,๒๕๔,๐๐๐	๓๘	๑๙,๘๕๐,๐๐๐	๔๐	๒๔,๔๗๕,๐๐๐	๓๕	๒๐,๕๕๕,๐๐๐	๒๑๒	๙๖,๑๘๐,๐๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๒	๗๐,๐๐๐	๖	๒๔๐,๐๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	๘๐,๐๐๐	๗	๒๐๐,๐๐๐	๖	๒๐๕,๐๐๐	๘	๕๐๕,๐๐๐	๕	๓๕๐,๐๐๐	๓๐	๑,๓๓๕,๐๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๔๒	๗๔๐,๕๐๐	๔๕	๒,๒๗๘,๕๐๐	๓๗	๙๒๐,๐๐๐	๓๔	๑,๖๕๔,๐๐๐	๓๖	๑,๖๙๐,๐๐๐	๑๙๖	๗,๑๕๙,๐๐๐
รวม	๑๒๕	๓๑,๕๖๐,๓๐๐	๑๖๐	๔๗,๗๖๒,๕๐๐	๑๑๖	๓๒,๖๕๐,๐๐๐	๑๕๘	๘๓,๙๕๐,๐๐๐	๑๖๒	๖๑,๗๙๔,๒๐๐	๗๐๕	๒๑๗,๔๒๕,๐๐๐

๔.จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสระบุรี

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๖		ปีที่ ๒ ๒๕๖๗		ปีที่ ๓ ๒๕๖๘		ปีที่ ๔ ๒๕๖๙		ปีที่ ๕ ๒๕๗๐		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑.การเพิ่มศักยภาพการแข่งขันภาคเกษตร และอุตสาหกรรมภาคเกษตร	๖	๒๕๐,๐๐๐	๘	๓๐๐,๐๐๐	๕	๒๐๕,๐๐๐	๘	๓๓๐,๐๐๐	๖	๒,๑๙๐,๐๐๐	๓๒	๓,๒๗๐,๐๐๐
๒.การส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๒	๗๐,๐๐๐	๖	๒๔๐,๐๐๐
๓.การเชื่อมโยงเส้นทางคมนาคมและศูนย์ (Logistics Hub)	๒๘	๑๕,๓๐๓,๘๐๐	๔๙	๒๖,๗๑๐,๐๐๐	๒๙	๑๑,๔๒๐,๐๐๐	๖๗	๕๖,๙๓๖,๐๐๐	๗๘	๓๖,๙๔๙,๒๐๐	๒๒๙	๑๐๙,๒๔๑,๐๐๐
๔.การพัฒนาสังคมปลอดภัย คุณภาพชีวิตที่ดี และมีศักยภาพในการแข่งขัน	๔๔	๑๕,๑๓๖,๐๐๐	๕๐	๑๘,๒๕๔,๐๐๐	๓๘	๑๙,๘๕๐,๐๐๐	๔๐	๒๔,๔๗๕,๐๐๐	๓๕	๒๐,๕๔๕,๐๐๐	๒๑๒	๙๖,๑๘๐,๐๐๐
๕.การสร้างฐานทรัพยากรธรรมชาติที่มั่นคงและมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม	๔	๘๐,๐๐๐	๗	๒๐๐,๐๐๐	๖	๒๐๕,๐๐๐	๘	๕๐๕,๐๐๐	๕	๓๕๐,๐๐๐	๓๐	๑,๓๓๕,๐๐๐
รวม	๘๓	๓๐,๘๑๙,๘๐๐	๑๑๕	๔๕,๔๘๔,๐๐๐	๗๙	๓๑,๗๓๐,๐๐๐	๑๒๔	๘๒,๒๙๖,๐๐๐	๑๒๖	๖๐,๑๐๔,๒๐๐	๕๐๙	๒๑๐,๒๖๖,๐๐๐

๕.ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่เสร็จ		จำนวนโครงการ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่มี การยกเลิก		จำนวนโครงการ ที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการ ทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๒๓	๓๔.๓๓	๒	๒.๙๙	๔๒	๖๒.๖๙	๐	๐	๐	๐	๖๗	๑๐๐
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ	๐	๐	๐	๐	๘	๑๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๘	๑๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิต	๑๘	๕๔.๐๐	๒	๕.๐๐	๒๐	๕๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๔๐	๑๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การส่งเสริมและพัฒนากการ ท่องเที่ยว	๐	๐	๐	๐	๑	๑๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การจัดการทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑	๑๒.๕๐	๐	๐	๗	๘๗.๕๐	๐	๐	๐	๐	๘	๑๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๒๘	๘๒.๓๖	๐	๐	๖	๑๗.๖๔	๐	๐	๐	๐	๓๔	๑๐๐
รวม	๗๐	๔๔.๓๐	๔	๒.๕๓	๘๔	๕๓.๑๗	๐	๐	๐	๐	๑๕๘	๑๐๐

๖. การเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		งบอื่นๆ		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒,๑๐๘,๐๐๐	๒๐.๐๔	๒,๙๓๒,๐๐๐	๑๐๐	๑๒,๔๐๑,๗๘๙	๙๘.๑๔	๑๗,๔๔๑,๗๘๙	๖๖.๘๖
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๗,๗๔๒,๙๘๓	๗๓.๖๒		๐	๒๓๕,๑๒๘	๑.๘๖	๗,๙๗๘,๑๑๑	๓๐.๕๘
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๖๖๖,๗๐๘	๖.๓๔	๐	๐	๐	๐	๖๖๖,๗๐๘	๒.๕๖
รวม	๑๐,๕๑๗,๖๙๑	๑๐๐	๒,๙๓๒,๐๐๐	๑๐๐	๑๒,๖๓๖,๙๑๗	๑๐๐	๒๖,๐๘๖,๖๐๘	๑๐๐

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๕ และงบอื่น ๆ

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป
โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านตาแตะ	/			๖,๖๓๔,๐๐๐	๔,๐๘๖,๗๘๙
โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายสวนโมกข์นานาชาติ- บางยายหวัน ม.๖	/			๒,๕๘๗,๐๐๐	๑,๙๐๐,๐๐๐
โครงการก่อสร้างระบบประปาแบบบาดาลขนาดกลาง ม.๔	/			๔,๔๗๑,๐๐๐	๓๒๔๐๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนนคสล.เลียบบเหมือนไส้ไก่-วัดแก้ว ม.๓	/			๔๙๘,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายหน้าศพด.บ้านปากด่าน- ค่ายลูกเสือ ม.๖	/			๓๒๘,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
โครงการบุกเบิกถนนลูกรังสายไสต่อ ม.๖	/			๒๙๑,๐๐๐	๒๘๕,๐๐๐
โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยาง (Over Lay) สายนาหลวง- สะพานกั้น ม.๓	/			๒,๑๑๗,๐๐๐	๒,๐๘๐,๐๐๐
โครงการอุดหนุนเฉพาะกิจอาหารเสริม(นม)	/			๑๘๔,๑๒๘	๑๘๔,๑๒๘
โครงการจัดชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนโครงการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV	/			๕๑,๐๐๐	๕๑,๐๐๐

หมายเหตุ : ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของ อปท.ในภาพรวม



สภาพปัญหา	แนวทางการแก้ไข
๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ๑. ถนนชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ ๒. ไฟฟ้าสาธารณะชำรุดบ่อยครั้ง ๓. ขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภค ๔. ระบบประปามีปัญหาต้องซ่อมแซมตลอดทั้งปี ๕. น้ำท่วมขังเนื่องจากไม่มีทางระบายน้ำที่ได้มาตรฐาน	๑.ปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรที่ชำรุดให้มีสภาพดีอยู่เสมอ โดยดำเนินการซ่อมแซมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๒.วางแผนในการสำรวจความชำรุดของไฟฟ้าสาธารณะเป็นรายไตรมาสเพื่อวางแผนการซ่อมแซม ๓.หาแหล่งน้ำเพิ่มเติม หาแหล่งน้ำธรรมชาติขนาดใหญ่ บริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้านให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีการใช้น้ำประปาสวนภูมิภาคมากขึ้น ๔.ขุดลอกคลอง ก่อสร้างคูระบายน้ำ เพื่อแก้ปัญหา น้ำท่วมขังในฤดูฝน
๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ๑.ปัญหาการประกอบอาชีพ ๑. ขาดแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพ ๒. ขาดความร่วมมือในการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ ๓. ขาดการส่งเสริมด้านการประกอบอาชีพอย่างต่อเนื่อง ๒. ปัญหาการขาดความรู้ด้านการเกษตร ๓. ขาดสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าของตำบล	๑.จัดให้มีการรวมกลุ่มอาชีพพร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการกลุ่ม ๒.ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนมากขึ้นรวมถึงสำรวจความต้องการว่าประชาชนต้องการที่จะให้ส่งเสริมอาชีพด้านอะไร เพื่อให้ตรงกับความต้องการที่แท้จริง ๓.ฝึกอบรมความรู้ด้านการเกษตรแก่เกษตรกรทุกกลุ่มอาชีพ ๔.จัดสถานที่จำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์สินค้าโอท็อปที่เป็นศูนย์รวมของตำบล
๓. ปัญหาด้านคุณภาพชีวิต ๑.เด็กและเยาวชนมีพฤติกรรม และค่านิยมที่ผิด เช่น ติดมือถือ ติดเกมส์ เป็นต้น ๒.ประชาชนไม่ให้ความสำคัญในการรับฟังข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและการอนามัย ๓.การให้บริการสาธารณสุขของผู้สูงอายุ ผู้พิการไม่ต่อเนื่อง	๑.ปลูกฝังจิตสำนึกให้เด็กเยาวชนมีพฤติกรรมที่ถูกต้องรู้จักสิ่งไหนผิด สิ่งไหนถูก ซึ่งครอบครัวต้องมีส่วนสำคัญในการตักเตือนหรือให้ความรู้ในสิ่งที่ถูกต้องแก่เด็ก เยาวชนอย่างใกล้ชิด รวมถึงมีการจัดกิจกรรมด้านดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ๒.หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเข้ามาให้ความรู้ด้านสาธารณสุขสุขภาพอนามัยแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง

๔.ด้านการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ๑.ขาดการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวอย่างจริงจัง ๒.แหล่งท่องเที่ยวได้รับการปรับปรุงพัฒนาเป็นมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอกแล้วแต่ไม่มีการดูแลบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ทำให้แหล่งท่องเที่ยวดังกล่าวทรุดโทรม	๑.หน่วยงานระดับจังหวัด อำเภอกควรให้มีส่งเสริมดูแลประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่อำเภอไชยาโดยเฉพาะตำบลวังงามมีทั้งการท่องเที่ยวครบวงจร ไม่ว่าจะเป็นการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เป็นต้น ๒.แหล่งท่องเที่ยวที่มีการก่อสร้างแล้วควรมีหน่วยงานที่คอยดูแลรับผิดชอบที่ชัดเจนจะได้มีการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวไม่ให้ทรุดโทรม สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยว
๕. ปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑.ปัญหาน้ำเค็มเข้าท่วมพื้นที่การเกษตร ๒.ประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการป้องกันและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๓.ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๔.ปัญหาวัชพืชปกคลุมคูคลองทำให้การระบายน้ำสะดวก	๑.ให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาดินเค็ม ดินเปรี้ยวให้แก่เกษตรกร เพื่อให้เกษตรกรได้รับผลผลิตทางเกษตรที่ดีขึ้น ๒.สร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงการฟื้นฟูและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓.ให้ความรู้แก่ประชาชนในการกำจัดขยะมูลฝอยในครัวเรือนอย่างถูกวิธี รวมถึงการช่วยกันกำจัดขยะมูลฝอยของชุมชนด้วย ๔.ขุดลอกคูคลองที่ตื้นเขิน รวมทั้งการกำจัดวัชพืชอยู่เสมอ
๖. ปัญหาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๑.ประชาชนยังขาดความเข้าใจในบทบาทการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในรูปแบบของประชาคมทุกระดับ

แบบที่ ๓ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม
- ๒.รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ –๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ และโครงการในปี ๒๕๖๖

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติจำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ	คิดเป็นร้อยละ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๖๗	๒๕	๓๗.๓๑
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๘	๐	๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๔๐	๒๐	๕๐.๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๐	๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘	๑	๑๒.๕๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓๔	๒๘	๘๒.๓๕
รวม	๑๕๘	๗๔	๔๖.๘๓

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

คำชี้แจง : การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

ในภาพรวม หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (คิดเป็นร้อยละ)

๑. เพศ	(๑) ชาย ๒๓ %	(๒) หญิง ๒๗ %	
๒. อายุ	(๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒ %	(๒) ๒๐- ๓๐ ปี ๕ %	(๓) ๓๑- ๔๐ ปี ๙ %
	(๔) ๔๑ - ๕๐ ปี ๑๑ %	(๕) ๕๑ - ๖๐ ปี ๑๓ %	(๖) มากกว่า ๖๐ ปี ๑๐ %
๓. การศึกษา	(๑) ประถมศึกษา ๓๒ %	(๒) มัธยม / เทียบเท่า ๑๐ %	(๓) อนุปริญญา / เทียบเท่า ๓ %
	(๔) ปริญญาตรี ๓ %	(๕) สูงกว่าปริญญาตรี ๐ %	(๖) อื่นๆ (ระบุ) ๒ %
๔. อาชีพหลัก	(๑) รับราชการ ๒ %	(๒) เอกชน / รัฐวิสาหกิจ ๒ %	(๓) ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ๑๐ %
	(๔) รับจ้าง ๙ %	(๕) นักเรียน / นักศึกษา ๑ %	(๖) เกษตรกร ๒๑ %
	(๗) อื่นๆ (ระบุ) ๕ %		

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑)มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๙	๒๙	๒
๒)มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๑๕	๓๓	๒
๓)มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๒๐	๒๙	๑
๔)มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๓๐	๒๐	๐
๕)มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๗	๓๒	๑
๖)การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๕	๓๕	๐
๗)ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๒๑	๒๙	๐
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๒๐	๒๙	๑
๙)ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒๒	๒๘	๐
ภาพรวม	๑๙.๙	๒๙.๓	๐.๘

ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๓๕
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๓๒
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๖
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๑๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๓๔
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๐
ภาพรวม	๘.๒๔

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อนดำเนินการ (จำนวน)	หลังดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด
โครงการที่พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	โครงการ	๐	๒๕	+๒๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๓๓
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๕
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๓๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๒๕
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๑๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๕๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๖๓
ภาพรวม	๘.๐๓

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อนดำเนินการ (จำนวน)	หลังดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด
โครงการที่ดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	โครงการ	๐	๐	๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑)มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๓๕
๒)มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๓๐
๓)มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๖
๔)มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๑๐
๕)มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๕
๖)การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๒๒
๗)ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๐๓
๘)ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๑
ภาพรวม	๘.๑๗

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อนดำเนินการ (จำนวน)	หลังดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด
โครงการที่ดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	โครงการ	๐	๒๐	+๒๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนการท่องเที่ยว

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑)มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๕
๒)มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๐
๓)มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๓๕
๔)มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๒๒
๕)มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๕
๖)การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๑๒
๗)ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๙๒
๘)ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๘๘
ภาพรวม	๘.๐๙

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อนดำเนินการ (จำนวน)	หลังดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด
โครงการที่ดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒน การท่องเที่ยว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	โครงการ	๐	๐	๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑)มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๕
๒)มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๗
๓)มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๓
๔)มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๑๑
๕)มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๒
๖)การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๑๖
๗)ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๘๐
๘)ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๗๓
ภาพรวม	๘.๐๔

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อนดำเนินการ (จำนวน)	หลังดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด
โครงการที่ดำเนินงานด้านการจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	โครงการ	๐	๑	+๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑)มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๓
๒)มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๗
๓)มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๙
๔)มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๑๒
๕)มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๗
๖)การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๑๔
๗)ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๐๓
๘)ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๒
ภาพรวม	๘.๑๔

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อนดำเนินการ (จำนวน)	หลังดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด
โครงการที่ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	โครงการ	๐	๒๘	+๒๘

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการวัดคุณภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเพื่อเป็นแบบให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๙
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๘
๓. ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย	๖๐	๕๓
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๙
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๑๐	๙
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๑๐	๙
๓.๔ วิสัยทัศน์	๕	๕
๓.๕ กลยุทธ์	๕	๔
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕	๔
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๕	๕
๓.๘ แผนงาน	๕	๔
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕	๔
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๐

๒. แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณ โดยได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลเมื่อวันที่ ๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (เวลา ๑๓.๐๐ น.) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพิจารณา	๑๐	๙
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพิจารณา	๑๐	๙
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๕๖
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๔
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕

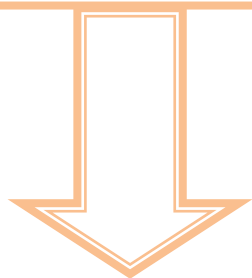
ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕	๕
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	๕	๕
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๕
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่งยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	๕	๕
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๕	๔
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๔
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลคาดว่าจะได้รับ	๕	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๑

ส่วนที่ ๕

ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙,๓๐ ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบันเพื่อให้ตามติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และ ข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม จึงได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูล ในระบบอีแพลนดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)
(www.dla.go.th)



โครงการที่ลงนามสัญญา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ผ่านระบบ e-plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งงบประมาณ		หัก.ห้างร้านผู้รับผิดชอบ	ส่วนงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ที่อนุมัติ(บาท)	ที่จ่ายจริง(บาท)			
๑	โครงการก่อสร้างถนนคสล.ซอย ๓ (บ้านนาหลวง) ม.๓	๔๔๘,๐๐๐	๔๔๘,๐๐๐	หัก.โครงการก่อสร้าง	กองช่าง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังซอยประชาร่วมใจ หมู่ที่ ๖	๔๘๒,๐๐๐	๔๗๐,๐๐๐	หัก.โครงการก่อสร้าง	กองช่าง	
๓	โครงการขุดลอกการระบายน้ำ ม.๒ (หน้าโรงเรียนวัดรัตนาราม)	๒๖๓,๐๐๐	๒๕๓,๐๐๐	หัก.เวียงการโยธาก่อสร้าง	กองช่าง	
๔	โครงการซ่อมแซมถนนด้วยหินคลุกสายป่าไทรงาม- ม่วงภูษี ม.๗	๔๘๗,๐๐๐	๔๗๒,๐๐๐	นายกลวัชร ชำนาญราช	กองช่าง	
๕	โครงการซ่อมแซมไหล่ทางลูกรังสายศาลาพ่อตาเขียว-ดอนประดู่ ม.๑	๑๑๐,๐๐๐	๐	-	กองช่าง	ไม่ได้ดำเนินการ
๖	โครงการบุกเบิกถนนลูกรังสายบ้านนายโชติ ม.๑	๓๐๐,๐๐๐	๐	-	กองช่าง	ไม่ได้ดำเนินการ
๗	โครงการยกระดับถนนซอยบ้านนางขวัญใจ ม.๔	๑๔๘,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	หัก.เวียงการโยธาก่อสร้าง	กองช่าง	
๘	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.ริมคลองบ้านท่าใหญ่ ม.๑	๑๑๔,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	หัก.เวียงการโยธาก่อสร้าง	กองช่าง	
๙	โครงการซ่อมแซมคันคลองสะพานใหญ่ ม.๒	๒๖๐,๐๐๐	๐	-	กองช่าง	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๐	โครงการเพิ่มช่องระบายน้ำสะพานบ้านนายวิฑูรย์ ม.๕	๒๒๑,๐๐๐	๐	-	กองช่าง	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๑	โครงการซ่อมแซมถนน คสล.สายบ้านนายปรีชา ม.๕	๗๘,๐๐๐	๗๖,๐๐๐	หัก.เวียงการโยธาก่อสร้าง	กองช่าง	จบ ๑
๑๒	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำถนนสายบ้านปากท่อ ม.๔	๑๙๔,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	หัก.เวียงการโยธาก่อสร้าง	กองช่าง	จบ ๑
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายยุทธศาสตร์ ม.๖-ม.๓ ต.เวียง	๔๙๖,๐๐๐	๔๘๕,๐๐๐	หัก.ไชยาร่วมค้า	กองช่าง	จบ ๑
๑๔	โครงการบุกเบิกถนนลูกรังซอยชายทุ่ง ซอย ๒ ม.๗	๑๖๔,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	นายกลวัชร ชำนาญราช	กองช่าง	จบ ๑
๑๕	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายบ่อประมง ม.๖	๑๒๔,๐๐๐	๑๒๑,๐๐๐	นางจีระพา ทองอุ่น	กองช่าง	จบ ๑
๑๖	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.สายบ้านนางปราณี - นางเอี่ยม ม.๔	๔๙๒,๐๐๐ ๓๕๕,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐ ตัดเงินคงเหลือ ๓๔๖,๐๐๐	หัก.โครงการก่อสร้าง	กองช่าง	จบ ๑ ๑/๑๒/๖๓

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งงบประมาณ		หจก.ห้างร้านผู้รับผิดชอบ	ส่วนงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ที่อนุมัติ(บาท)	ที่จ่ายจริง(บาท)			
๑๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายห้วยด้วน-สวนรุกขชาติ ม.๖	๔๙๙,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐	หจก.ไชยาร่วมค้า	กองช่าง	จข ๒
๑๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนาหลวง –สะพานกัน ม.๓	๔๙๘,๐๐๐	๔๘๗,๐๐๐	บจก.ชมภูพล อุตสาหกรรม	กองช่าง	จข ๒
๑๙	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายเศรษฐกิจ ๒-บางกุ้ง ม.๗	๔๙๗,๐๐๐	๔๗๔,๐๐๐	หจก.ไชยาร่วมค้า	กองช่าง	จข๒
๒๐	โครงการก่อสร้างประตูปิด-เปิดน้ำ ม.๔ (จุดที่ ๑ หลังบ้านนายเจียม)	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๓,๐๐๐	หจก.เวียงการโยธาก่อสร้าง	กองช่าง	จข๒ ๘/๒/๖๔
๒๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนาหลวง –สะพานกัน ม.๓	๖,๖๓๔,๐๐๐	๔,๐๘๖,๗๘๙	บจก.ชมภูพล อุตสาหกรรม	กองช่าง	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๒๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายสวนโมกข์นานาชาติ- บางยายหวัน ม.๖	๒,๕๘๗,๐๐๐	๑,๙๐๐,๐๐๐	หจก.ว วัชรกุลก่อสร้าง	กองช่าง	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๒๓	โครงการก่อสร้างระบบประปาแบบบาดาลขนาดกลาง ม.๔	๔,๔๗๑,๐๐๐	๓๒๔๐๐๐๐	หจก.ไชยมนตรีนานิชย์	กองช่าง	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๒๔	โครงการก่อสร้างถนนคสล.เลียบบึงเมืองไส้โก-วัดแก้ว ม.๓	๔๙๘,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐	หจก.ไชยาร่วมค้า	กองช่าง	เงินอุดหนุน(เหลือจ่าย)
๒๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายหน้าศพด.บ้านปากด่าน- ค่ายลูกเสือ ม.๖	๓๒๘,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	หจก.ไชยาร่วมค้า	กองช่าง	เงินอุดหนุน(เหลือจ่าย)
๒๖	โครงการบุกเบิกถนนลูกรังสายไสต่อ ม.๖	๒๙๑,๐๐๐	๒๘๕,๐๐๐	หจก.โสรัจการก่อสร้าง	กองช่าง	เงินอุดหนุน(เหลือจ่าย)
๒๗	โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยาง (Over Lay) สายนาหลวง- สะพานกัน ม.๓	๒,๑๑๗,๐๐๐	๒,๐๘๐,๐๐๐	หจก.รุ่งวัชรภรณ์ คอน สตรัคชั่น	กองช่าง	เงินอุดหนุน(เหลือจ่าย)
๒๘	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ (บ้านปากท่อ ม.๔)	๘๕,๒๐๐	๘๐,๐๐๐	ร้านสรายุทธการไฟฟ้า	กองช่าง	
๒๙	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำถนนสายหัววัว ม.๔	๑๐๔,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	หจก.ซีดับบลิวคอนสตรัคชั่น	กองช่าง	อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการฝึกอาชีพระยะสั้นให้แก่ประชาชนตำบลม่วงงาม	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๖๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๒	โครงการส่งเสริมการปลูกพืชผักตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๓	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับคณะกรรมการศูนย์ทอตา และเกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ						

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๔,๐๐๐	๒,๕๐๐	
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๔,๐๐๐	๒,๕๐๐	
๓	โครงการเผยแพร่ความรู้วินัยจราจรแก่เด็ก เยาวชน ประชาชนตำบลม่วงงาม	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๔	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๕๐,๐๐๐	๓๕,๘๗๐	
๕	โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องทำงานกองการศึกษาฯ อบต.ม่วงงาม	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองการศึกษาฯ	๑๓๕,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๖	โครงการก่อสร้างรั้ว คสล. ศพด.บ้านปากท่อ	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๗๗,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๗	โครงการติดตั้งกันสาด พร้อมเทพื้น คสล. ศพด.บ้านไทรงาม	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๙๖,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๘	โครงการติดตั้งกันสาด พร้อมเทพื้น คสล. ศพด.บ้านปากด่าน	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๘๗,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	โครงการปรับปรุงและก่อสร้างรั้ว ศพด.บ้านวัดแก้ว	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๗๘,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑,๔๓๐,๐๕๐	๙๙๕,๙๐๐	
๑๑	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้กับเด็กเล็ก ศพด.บ้านโคก	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๓๕๔,๕๑๐	๓๒๕,๒๙๙.๕๘	
๑๒	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้กับนักเรียนสังกัด สพฐ. ในเขต อบต.ม่วงงาม	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑,๘๔๙,๑๕๐	๒,๐๓๓,๑๒๘.๑๖	
๑๓	อุดหนุนอาหารกลางวันให้กับนักเรียนสังกัด สพฐ. ในเขต อบต.ม่วงงาม	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๓,๘๖๐,๐๐๐	๓,๗๖๘,๐๐๐	
๑๔	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	๒๘,๗๕๐	
๑๕	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน (ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ)	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๔,๐๓๕	
๑๖	โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับ ความเดือดร้อน อบต. ม่วงงาม	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๗	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๘	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ อบต.ม่วงงาม	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองการศึกษาฯ	๗๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๙	โครงการจัดกิจกรรมรดน้ำผู้สูงอายุ อบต.ม่วงงาม	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๒๐	โครงการจัดงานกิจกรรมวันลอยกระทง อบต.ม่วงงาม	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองการศึกษาฯ	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	
๒๑	โครงการประเพณีชักพระ ทอดผ้าป่า อบต.ม่วงงาม	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองการศึกษาฯ	๗๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๒๒	โครงการแข่งขันกรีฑา นักเรียน นักศึกษาและประชาชน อำเภอไชยา	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองการศึกษาฯ	๒๗๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๒๓	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๘,๗๐๖,๐๐๐	๓๙,๖๐๐	
๒๔	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑,๓๐๓,๒๐๐	๒,๔๐๐	
๒๕	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๔๘,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	
๒๖	โครงการสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลม่วงงาม	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต (ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ/โอน	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการให้ความรู้ในการออกกำลังกายขั้นพื้นฐานแก่เด็กและเยาวชน	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการ
๒	โครงการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๓	โครงการประชุมผู้ปกครองใน ศพด.	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๔	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เด็กเยาวชนและประชาชนตำบลม่วงงาม	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการ
๕	โครงการส่งเสริมทะนุบำรุงศาสนา	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการ
๖	โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ วัฒนธรรมและประเพณี	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการ
๗	โครงการอนุรักษ์ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการ
๘	โครงการถวายเทียนพรรษา	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการ
๙	โครงการพาน้องท่องธรรมะ	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการ

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	-	-	-	-	-	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว						

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะ	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๒	โครงการอบรมและสาธิตการจัดทำที่กำจัดขยะเปียกภายในครัวเรือน	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๓	โครงการกำจัดผักตบชวา/วัชพืช ม.๑	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๘๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๔	โครงการกำจัดผักตบชวา /วัชพืช ม.๕	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๘๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการพัฒนาสองข้างทางถนนสาธารณะ ม.๑-๘	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการจัดงานรัฐพิธี/วันสำคัญต่างๆ ของทางราชการ	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๑๐,๑๗๐	
๒	โครงการจ้างเหมาปรับปรุงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองคลัง	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๕,๐๐๐	
๓	โครงการจัดการเลือกตั้งของ อบท.	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๕๐๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๔	โครงการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.ม่วงงาม	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๔,๕๓๘	
๕	โครงการจัดทำค่าบริการพื้นที่เว็บไซต์รายปีและค่าธรรมเนียมชื่อโฉนดที่ดินรายปีเว็บไซต์ของอบต.	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	
๖	โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องเก็บวัสดุประปา อบต.ม่วงงาม	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองช่าง	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๒,๐๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี						

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ/โอน	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการอบรมมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบท.	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการ
๒	โครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของ อบท.เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๓	กิจกรรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรของ อบท.	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๔	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อบท.	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการ
๕	มาตรการการสร้างโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๖	มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายก ปลัด และหัวหน้าส่วนราชการ ของ อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๗	กิจกรรม“สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๘	กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี”	กองคลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๙	โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ – จัดจ้าง	กองคลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๑๐	กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ	ทุกส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๑๑	โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๑๒	มาตรการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๑๓	มาตรการการออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดอบต.และหัวหน้าส่วนราชการ	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๑๔	มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๑๕	กิจกรรม ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการ	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ/โอน	ผลการดำเนินงาน
๑๖	มาตรการ “ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ”	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๑๗	มาตรการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๑๘	กิจกรรม “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของอบต.ม่วงงาม และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง”	กองคลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๑๙	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๒๐	โครงการการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของอบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๒๑	โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๒๒	โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน	ทุกส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๒๓	กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ	กองคลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๒๔	โครงการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน ม.๑-๗	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการ
๒๕	มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาอบต.ม่วงงาม	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๒๖	โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบลประจำปี	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๒๗	มาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง (ตรวจรับพัสดุ)	กองคลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว

บัญชีครุภัณฑ์

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๓-๖ จำนวน ๒ ตัว	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	
๒	ตู้เก็บเอกสารชนิด ๒ บาน (แบบใส)	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๔,๐๐๐	๓,๕๐๐	
๓	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองคลัง	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	
๔	เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๓-๖ จำนวน ๒ ตัว	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	
๕	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	๓,๙๐๐	
๖	พัดลมแบบตั้งพื้น	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๑๓,๗๔๐	
๗	เครื่องสูบน้ำบาดาล ขนาด ๑.๕ แรงม้า ๒ เครื่อง	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองช่าง	๔๕,๐๐๐	๓๙,๐๐๐	
๘	เครื่องสูบน้ำบาดาล ขนาด ๒ แรงม้า ๒ เครื่อง	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองช่าง	๕๐,๐๐๐	๔๗,๖๐๐	
๙	เครื่องสูบน้ำบาดาล ขนาด ๓ แรงม้า	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองช่าง	๔๐,๐๐๐	๓๑,๕๐๐	
๑๐	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองช่าง	๑๒,๐๐๐	๑๐,๙๐๐	
๑๑	กล้องวงจรปิด CCTV	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๐๕,๐๐๐	๐	
๑๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองคลัง	๑๗,๔๐๐	๑๔,๒๕๐	
๑๓	ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนโครงการพัฒนาฯ DLTV	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	สำนักปลัด	๕๑,๐๐๐	๕๑,๐๐๐	
๑๔	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง ขนาด ๑๓,๐๐๐ BTU	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	
๑๕	ตู้เก็บเอกสารชนิด ๒ บาน (แบบทึบ)	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	
๑๖	ตู้เก็บเอกสารชนิด ๒ บาน (แบบใส) จำนวน ๒ ตัว	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	กองช่าง	๘,๐๐๐	๗,๐๐๐	
๑๗	ติดตั้งผ้าม่านห้องประชุม	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๔๐,๖๐๐	๓๙,๙๗๗	

บัญชีครุภัณฑ์

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๘	โต๊ะประชุม ๑๕ ที่นั่ง	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	
๑๙	เก้าอี้นั่งประชุมสภาฯ (สำหรับสมาชิกสภาฯ เลขานุการสภาและเลขานุการนายกอบต.) จำนวน ๙ ตัว	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	
๒๐	เก้าอี้นั่งประชุมสภาฯ (สำหรับประธานสภาฯและนายกอบต.) จำนวน ๒ ตัว	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๒๑	เก้าอี้นั่งประชุมสภาฯ (สำหรับรองประธานสภาฯและรองนายกอบต.) จำนวน ๓ ตัว	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๒๒	เก้าอี้สำหรับนั่งทำงานของนายกอบต.	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	
๒๓	เก้าอี้สำหรับนั่งทำงานของรองนายกอบต. จำนวน ๒ ตัว	ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	

ส่วนที่ ๖

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

(ระหว่างเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาต่างๆ ของท้องถิ่น รวมทั้งการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในของท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานการณ์ของท้องถิ่นในปัจจุบันโดยเป็นการตอบคำถามว่า “ปัจจุบันท้องถิ่นมีสถานการณ์การพัฒนาอยู่จุดไหน” สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคตต่อไป ทั้งนี้โดยใช้เทคนิค SWOT analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่จุดแข็ง (Strength – S) จุดอ่อน (Weak – W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity – O) และอุปสรรค (Threat – T) เป็นเครื่องมือ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๑.๑ โอกาส (O : Opportunity)

- ๑.มีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผนกฎหมายกระจายอำนาจ
- ๒.แนวโน้มของรายได้ที่ได้รับจัดสรรมากขึ้น ตามลำดับแผนกระจายอำนาจ และการจัดเก็บรายได้เองขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.สามารถหาแรงงานได้ง่าย ราคาถูก จากประเทศเพื่อนบ้าน
- ๔.กฎหมายกระจายอำนาจ เอื้อต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๕.ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้ความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
- ๖.ประชาชนมีความสมัครสมานสามัคคีกันดี ความขัดแย้งทางการเมืองมีน้อย
- ๗.มีวัด สามารถพัฒนาเสริมสร้างความพร้อมให้เป็นแหล่งพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเยาวชนและประชาชนในตำบล
- ๘.มีสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่ ตั้งแต่ เด็กก่อนวัยเรียน ถึง ประถมศึกษา และมีศูนย์การเรียนรู้นอกระบบซึ่งมีความพร้อม มีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง
- ๙.มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนครอบคลุมทั้งพื้นที่อย่างเพียงพอ
- ๑๐.การแก้ไขปัญหาความยากจนและปัญหายาเสพติดตามนโยบายรัฐบาล จังหวัดและอำเภอสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๑.นำข้อมูลจากการจัดทำเวทีประชาคม จัดทำโครงการ/กิจกรรมหรือสนับสนุนด้านต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน

๑๒.มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมทางสังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันใช้สันติวิธีเป็นแนวทางในการแก้ไข ปัญหา

๑๓.มีองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หน่วยงานต่างๆ ที่พร้อมให้การสนับสนุนความช่วยเหลือ และความร่วมมือในการทำงานเอื้อให้เกิดการพัฒนา

๑๔.มีความเข้มแข็งทางการเมืองในระดับท้องถิ่นทำให้การบริหารจัดการมีความต่อเนื่อง

๑๕.มีสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ๆ เช่น สวนโมกขพลาราม สวนโมกขนาถาราม

๑.๒ ข้อจำกัด (T : Threat)

๑.อำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจ บางภารกิจยังไม่มี ความชัดเจน

๒.การให้ความอิสระองค์การบริหารส่วนตำบลจากส่วนกลางยังไม่เต็มที่ ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับ

ควบคุมดูแลจาก ส่วนภูมิภาค

๓.การจัดสรรงบประมาณจากรัฐยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่ถ่ายโอนให้กับท้องถิ่น

๔.ภาคเกษตรกรรมมีปัญหาหนี้สิน ขาดทุน คุณภาพต่ำ ผลผลิตทางเกษตรส่วนใหญ่มีราคาตกต่ำ ความทันสมัยและกระแสวัฒนธรรม ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นลี้ภัยวัฒนธรรมเก่าก่อนที่สมควรที่จะอนุรักษ์ไว้ และหันไปนิยมวัตถุนิยมมากขึ้น

๕.ภัยธรรมชาติเนื่องจากพื้นที่ของตำบลมีลักษณะแหล่งต้นน้ำ ฤดูฝนมีน้ำท่วม ฤดูแล้งมีภัยแล้งขาดน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

๖.ขาดที่ดินในพื้นที่เขต อบต.เช่น ที่กำจัดขยะเป็นต้น ทำให้ปัญหาขยะยังไม่ได้รับการแก้ไขที่เท่าที่ควร

๗.ประชาชนไม่สนใจ ขาดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่ และไม่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของท้องถิ่นและของภาครัฐ

๘.ขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องประชาคมอาเซียน

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๒.๑ จุดแข็ง (S : Strength)

๑.มีคำสั่งแบ่งโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามที่ชัดเจน ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ตามภารกิจ

๒.มีแผนพัฒนาที่ชัดเจน และมีการบูรณาการจัดทำแผน การทำงาน ร่วมกับหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น

๓.มีคำสั่งแบ่งงานหรือการมอบอำนาจการบริหารงานตามลำดับชั้น

๔.ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย

๕.มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเองซึ่งเป็นเครื่องมือในการตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบล

๖.สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถออกข้อบัญญัติได้เอง ภายใต้กรอบกฎหมาย

๗.สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจและกำลังงบประมาณ

๘.ผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรงทำให้เข้าใจปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๙.มีรายได้จากการจัดเก็บรายได้เป็นของตนเอง ทำให้คล่องตัวในการบริหารงาน

๑๐. มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและทันสมัย
๑๑. มีพื้นที่ขนาดตำบลขนาดกลางง่ายต่อการบริหาร และดูแลอย่างทั่วถึง
๑๒. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
๑๓. สภาพของพื้นที่ติดกับชายฝั่งทะเล เหมาะกับการประกอบอาชีพประมง
๑๔. มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
๑๕. ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๖. มีกลไกการบริหารราชการ ประชาคม ภาคประชาชนในทุกชุมชน
๑๗. มีวิสัยทัศน์และรูปแบบการทำงานที่สนับสนุนกับแผนของจังหวัด
๑๘. ชุมชนมีวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง
๑๙. สวนโมกขพลารามเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒๐. พื้นที่การปกครองในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามมีขนาดเล็ก เขตการรับผิดชอบไม่มากทำให้
ง่ายแก่การบริหาร

๒.๒ จุดอ่อน (W : Weakness)

๑. ความต้องการและคาดหวังของประชาชนมีสูงต่อการบริหารส่วนตำบลในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแต่องค์การบริหารส่วนตำบลตอบสนองได้น้อย
๒. คนในท้องถิ่นมีปัญหาหนี้สินอันเนื่องมาจากการประกอบอาชีพหรือการดำรงชีวิตประจำวันในอัตราสูง
๓. งบประมาณจำกัดไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชนในการพัฒนาตามภารกิจ
๔. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ จำนวนมากทำให้ทำให้การปฏิบัติของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์
๕. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผน และความไม่เข้าใจสิทธิในการแสดงออกความคิดเห็น
๖. ขาดแคลนน้ำใช้อุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง
๗. ขาดการจัดการเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
๘. พื้นที่ติดทะเลมีน้ำเค็มไหลเข้าพื้นที่ทางการเกษตร ทำให้ไม่ได้รับผลผลิตที่ดีเท่าที่ควร
๙. เยาวชนขาดความตระหนักในการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา
๑๐. ประชาชนขาดความตระหนักในการดูแลและบำรุงรักษาสสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๑๑. อาชีพหลักของคนในชุมชนส่วนใหญ่ทำการเกษตรต้องอาศัยแหล่งน้ำจากธรรมชาติซึ่งบางครั้งไม่เพียงพอ
๑๒. การจัดการระบบขยะยังไม่มีประสิทธิภาพ

สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๑.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) สรุปได้ดังนี้

(๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ ๑๐ คะแนนเต็ม โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน

- แบบที่ ๑ : การกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน

(๒) ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้ ๔ คะแนน

- แบบประเมินคุณภาพแผนพัฒนา : แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้ ๔๐ คะแนน

(๓) ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้ ๔ คะแนน

-แบบประเมินคุณภาพแผนพัฒนา : แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้ ๔๑ คะแนน

๑.๒ การนำแผนไปปฏิบัติ

(๔) ตัวบ่งชี้ที่ ๔: การดำเนินโครงการ ได้ ๔ คะแนน

- แบบที่ ๓ : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๑๕๘ โครงการ

สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๗๔ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๘๓ ของแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๕) ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ ได้ ๕ คะแนนเต็ม

เนื่องจากไม่มีผลกระทบในการดำเนินโครงการ

๒.ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลมีโอกาสนในการพัฒนา คือ มีการประสานงานกันแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ในการร่วมคิดร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบและร่วมแก้ไขปัญหาด้วยกัน ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลตามโครงการต่าง ๆ ที่จัดสรรให้กับหมู่บ้าน ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ยึดยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น มีสิ่งแวดล้อมที่ดี

จุดอ่อน คือขาดแคลนแหล่งน้ำ น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ ในช่วงฤดูฝนมีน้ำท่วมขังเป็นเวลานานเพราะเป็นพื้นที่รับน้ำ

(รูปภาพโครงการ/กิจกรรม)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค

๑.ก่อสร้างถนนคสล.ซอย ๓ (บ้านนาหลวง) ม.๓

ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๒.ก่อสร้างถนนลูกรังซอยประชาร่วมใจ หมู่ที่ ๖

ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๓.ขุดลอกรางระบายน้ำ ม.๒ (หน้าโรงเรียนวัดรัตนาราม)

ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๔.ซ่อมแซมถนนด้วยหินคลุกสายป่าไทรงาม- ม่วงภูชี หมู่ที่ ๗
ภาพก่อนดำเนินการ



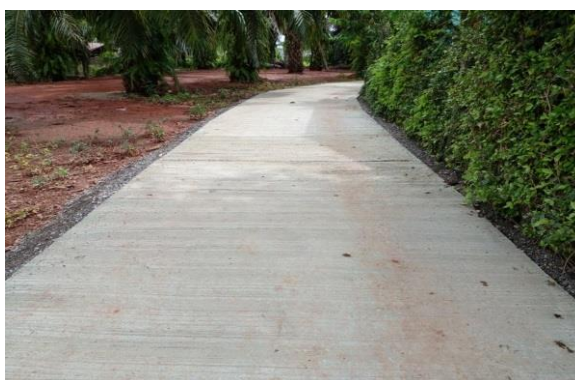
ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๕.ยกระดับถนนซอยบ้านนางขวัญใจ ม.๔
ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๖.วางท่อระบายน้ำ คสล.ริมคลองบ้านท่าใหญ่ ม.๑
ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๗.โครงการซ่อมแซมถนน คสล.สายบ้านนายปรีชา ม.๕
ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๘.โครงการก่อสร้างระบายน้ำถนนสายบ้านปากท่อ ม.๔
ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๙.โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายยุทธศาสตร์ ม.๖- ม.๓
ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๑๐.โครงการบุกเบิกถนนลูกรังซอยชายทุ่ง ซอย ๒ ม.๗
ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๑๑.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายบ่อประมง ม.๖
ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๑๒.โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.สายบ้านนางปราณี -นางเอี่ยม ม.๔
ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๑๓.โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายห้วยด้วน-สวนรุกขชาติ ม.๖

ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๑๔.โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนาหลวง –สะพานก้นม.๓ (จ่ายขาดเงินสะสม)

ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๑๕.โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายเศรษฐกิจ ๒-บางกุ้ง ม.๗

ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๑๖.โครงการก่อสร้างประตูปิด-เปิดน้ำ ม.๔ (จุดที่ ๑ หลังบ้านนายเจียม)

ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๑๗.โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนาหลวง -สะพานก้นม.๓(เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๑๘.โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายสวนโมกข์นานาชาติ-บางยายหวัน ม.๖

ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๑๙.โครงการก่อสร้างระบบประปาแบบบาดาลขนาดกลาง ม.๕

ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๒๐.โครงการก่อสร้างถนนคสล.เลียบเหมืองใส่ไก่-วัดแก้ว ม.๓

ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๒๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายหน้าศพด.บ้านปากด่าน-ค่ายลูกเสือ ม.๖

ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๒๒.โครงการบุกเบิกถนนลูกรังสายไสต่อ ม.๖
ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๒๓.โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยาง (Over Lay) สายนาหลวง-สะพานกั้น ม.๓
ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๒๔.โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ (บ้านปากท่อ ม.๔)
ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๒๕.โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำถนนสายหัววัว ม.๔
-อยู่ระหว่างดำเนินการ-

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัส โควิดนา ๒๐๑๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๑.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่



๒.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์



๓.โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๔.โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องทำงานกองการศึกษา อบต.ม่วงงาม
ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๕.โครงการติดตั้งกันสาด พร้อมเทพื้น คสล. ศพด.บ้านปากด่าน
ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๖.โครงการปรับปรุงและก่อสร้างรั้ว ศพต.บ้านโคก
ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ



๘.โครงการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้กับเด็กเล็ก ศพต.บ้านโคก



๙.โครงการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้กับนักเรียนสังกัด สพฐ. ในเขต อบต.ม่วงงาม

๑๐.อุดหนุนอาหารกลางวันให้กับนักเรียนสังกัด สพฐ.ในเขต อบต.ม่วงงาม

-ไม่มีภาพถ่ายเนื่องจากอบต.อุดหนุนให้ร.ร.ดำเนินการบริการจัดการเอง-

๑๑.โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ



๑๒.โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน (ตามโครงการสัตว์
ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ)

๑๓.โครงการจัดงานกิจกรรมวันลอยกระทง อบต.ม่วงงาม



๑๔.สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑๕.สงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ

๑๖.สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์



๑๔โครงการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน



๑๕โครงการประชุมผู้ปกครองใน ศพด.



ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.โครงการพัฒนาสองข้างทางถนนสาธารณะ ม.๑-๘



ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.โครงการจัดงานรัฐพิธี/วันสำคัญต่างๆ ของทางราชการ



๒.โครงการจ้างเหมาปรับปรุงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน



๓.โครงการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.ม่วงงาม



๔.โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องเก็บวัสดุประปา อบต.ม่วงงาม

ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพดำเนินการแล้วเสร็จ

