

ลำดับที่ /

เวลา น.

แบบคำร้องขอใช้ห้องประชุม

เขียนที่

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

มีความประสงค์ ขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ในการประชุม เรื่อง

จำนวนผู้เข้าประชุม คน ในวันที่ เดือน พ.ศ. ถึง

วันที่ เดือน พ.ศ. ตั้งแต่เวลา น. ถึง

เวลา น. รวม นาที / ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับเรื่อง

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสายชล จิตร์ทัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

คำสั่ง

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์รัช ประเสริฐสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม