



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

ที่ ๓๔๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ได้จัดทำโครงการพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและอุทิศตนเพื่อประโยชน์แก่ท้องถิ่นและองค์กร กระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมในองค์กร ปลุกจิตสำนึกที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยและความซื่อสัตย์

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|------------------------------|---------------|
| ๑. นายณรงค์รัชช์ ประเสริฐสุข | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกันพล พรสิงชัย | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชล จิตรทัย | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. นางแอนนา เมฆพยัพ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. พิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่นโดยประเมินผลจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อรับประกาศ

เกียรตินคุณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณรงค์รัชช์ ประเสริฐสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัจจุบันมีภารกิจที่สำคัญต่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณและภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๑ และหมวด ๘ ซึ่งให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องต่าง ๆ เช่น เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองอย่างทั่วถึง ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการเป็นการวัดผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าเกิดผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ตลอดจน คุณภาพและความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ รวมทั้งการปฏิบัติงานภายในองค์กรด้วย และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสงขลา (ก.อบต.จังหวัดสงขลา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และเพื่อเป็นการรองรับการตรวจมาตรฐานการปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพ ประสิทธิภาพ สามารถสนองตอบนโยบายของรัฐให้เกิดผลสำเร็จเป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติและประชาชนโดยรวม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อเป็นการยกย่องและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานมีความประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและอุทิศตนเพื่อประโยชน์แก่ท้องถิ่นและองค์กร

๒.๒ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒.๓ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเกิดมีส่วนร่วมในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์แก่พนักงาน

๓. เป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น

๔.๓ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่นโดยประเมินผลจากหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๔ คัดเลือกพนักงานที่จะได้รับรางวัล

๔.๕ มอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่พนักงานดีเด่น

๔.๖ ประเมินผลโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๖. งบประมาณ

ไม่ใช้เงินงบประมาณ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ พนักงานมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ

๘.๒ พนักงานมีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ

๘.๓ พนักงานมีส่วนร่วมในองค์การบริหารส่วนตำบล

๘.๔ พนักงานเกิดจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติราชการ

๙. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางแอนนา เมฆพยัพ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๐. ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสุปราณี จันทอง)

หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางสายชล จิตรทัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ)

ทรงพล ไชย

(นายณรงค์รัชช์ ประเสริฐสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

๑. การกำหนดกลุ่มพนักงานดีเด่น

- ๑.๑ กลุ่มพนักงานส่วนตำบล
- ๑.๒ กลุ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ / พนักงานจ้างทั่วไป
- ๑.๓ กลุ่มพนักงานจ้างเหมาบริการ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับคัดเลือก

- ๒.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
- ๒.๒ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (ปฏิบัติงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม)
- ๒.๓ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- ๒.๔ เป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน การครองคน การครองงานและมีผลงานดีเด่นสมควรได้รับการยกย่อง (รายละเอียดแนบท้าย)

๓. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่นโดยประเมินผลจากหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. การมอบรางวัลและเชิดชูเกียรติคุณ

ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นจะได้รับมอบใบประกาศเกียรติคุณพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดคุณสมบัติการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

หลักการพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ในการให้คะแนนตามแบบรายงานการประเมิน ดังนี้

๑. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วย คุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ คือ

๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

- ๑) มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๒) มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๓) มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- ๔) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๑.๒ การประหยัดและออม

- ๑) รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
- ๒) รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- ๓) รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- ๔) รู้จักดูแล บำรุงและรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- ๑) เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ๒) ประพฤติและปฏิบัติตนอันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๓) เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๔) เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- ๑) ละเว้นต่อการประพฤตชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- ๒) เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- ๓) มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๔) มีความเมตตากรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๑.๕ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

- ๑) ส่งเสริมสนับสนุนระบอบประชาธิปไตยและปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล
- ๒) เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
- ๓) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
- ๔) มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี

พระบรมราโชวาทหรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

๒. การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

๒.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

- ๑) เป็นผู้มึนุษย์สัมพันธ์ดี
- ๒) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๓) กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๔) มีน้ำใจ ช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

- ๑) ให้ความเห็น ปรีกษาและเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 - ๒) การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
 - ๓) ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
 - ๔) มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
 - ๕) มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ
 - ๖) เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
- ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
- ๑) มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
 - ๒) ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ติดต่อจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - ๓) ให้การบริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับ
 - ๔) มีอัธยาศัยดี เป็นกันเองและสุภาพต่อทุกคน
- ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
- ๑) ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - ๒) ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
 - ๓) ตัดสิน วินิจฉัยหรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล
- ๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
- ๑) การให้ความร่วมมือหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - ๒) เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - ๓) ให้ความสำคัญ ยกย่องหรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

๓. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

- ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๑) ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - ๒) มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
 - ๓) สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
 - ๔) ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๕) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
- ๑) รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ กฎหมายและนโยบาย
 - ๒) มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ๓) มีความสามารถในการแก้ปัญหาและมีปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน
 - ๔) รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความ เต็มใจ

- ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
- ๑) มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๒) มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) มีความสามารถในการทำงานที่ยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
- ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ
- ๑) มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๒) ความขยันหมั่นเพียร เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๓) ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๔) สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น
- ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- ๑) การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- ๒) การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
- ๓) ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
- ๔) ร่วมมือ ช่วยเหลือและประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน
๔. ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โฉรางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ
- ๔.๑ ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑) เอาใจใส่ ดูแลการบริการประชาชน
- ๒) งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
- ๓) ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
- ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
- ๑) เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
- ๒) ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
- ๓) ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
- ๔.๓ เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
- ๑) ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
- ๒) เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
- ๓) บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
- ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๑) มีความคิด ริเริ่มการพัฒนางาน
- ๒) นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๓) ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาดีขึ้น
- ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทิศหา
- ๑) ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
- ๒) อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
- ๓) มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา
ที่.....สพ.๗๕๓๐๑/-.....วันที่.....๑๕ เมษายน ๒๕๖๓
เรื่อง.....สรุปผลการดำเนินโครงการพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

เรื่องเดิม

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ได้จัดทำโครงการพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานมีความประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและอุทิศตนเพื่อประโยชน์แก่ท้องถิ่นและองค์กร
๒. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๓. เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเกิดมีส่วนร่วมในองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์แก่พนักงาน

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินการโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอสรุปผลการดำเนินโครงการดังนี้

๑. กลุ่มพนักงานส่วนตำบล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานส่วนตำบลดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แก่ นางสุนิรัตน์ อุวิจิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
๒. กลุ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ / พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แก่ นายสมยศ ตีอนันต์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
๓. กลุ่มพนักงานจ้างเหมาบริการ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แก่ นายธงชัย พรสินชัย ปฏิบัติงาน สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ม่วงงาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางแอนนา เมฆพยัพ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

เห็นควรมอบใบประกาศนียบัตรให้กับพนักงานที่ได้รับการคัดเลือก

(ลงชื่อ)

(นางสุปราณี จันทรสง)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

.....เห็นควรมอบใบประกาศนียบัตรให้กับพนักงานที่ได้รับการคัดเลือก.....
.....

(ลงชื่อ)



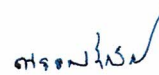
(นางสายชล จิตร์ทัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

ข้อพิจารณา/สั่งการ

.....เห็นควรมอบใบประกาศนียบัตรให้กับพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น.....
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓.....

(ลงชื่อ)



(นายณรงค์ริชช์ ประเสริฐสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
เรื่อง ผลการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ประกาศกำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ประกอบคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ที่ ๕๙๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่มีความประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และอุทิศตนเพื่อประโยชน์แก่ท้องถิ่นและองค์กร เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน กระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร ปลุกจิตสำนึกที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยและความซื่อสัตย์

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม จึงได้คัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ดังมีชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. นางสาวนรีรัตน์ อุวิจิตร	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
๒. นายสมยศ ดือนันต์	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
๓. นายธงชัย พรสินชัย	ประเภท	พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วง งาม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณรงค์รัชช์ ประเสริฐสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

ภาพถ่ายประกอบ
โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2563

๑. กลุ่มพนักงานส่วนตำบล

ได้แก่ นางสาวสุนิรัตน์ อุวิจิตร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม



ภาพถ่ายประกอบ
โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2563

๒. กลุ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป

ได้แก่ นายสมยศ ดือนันต์

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม



ภาพถ่ายประกอบ
โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2563

๓. กลุ่มพนักงานจ้างเหมาบริการ

ได้แก่ นายธงชัย พรสินชัย

ปฏิบัติงาน สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม



โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ท่านเห็นว่าบุคคลข้างท้ายนี้มีความเหมาะสมกับการเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยพิจารณาจากการทำงาน การขาด ลา มาสาย การทักทาย พุดคุยปฏิสัมพันธ์ กับเพื่อนร่วมงาน กริยา มารยาท การพุดคุยกับประชาชน/ผู้นำหมู่บ้าน การร่วมโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ ที่ทาง องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามจัดขึ้น หรือการเข้าร่วมงานรัฐพิธี หรือเป็นผู้อุทิศตนเพื่องานราชการโดยแท้จริง เป็นต้น

พนักงานส่วนตำบล		
โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าชื่อ-สกุล ที่ท่านเลือก		
1.	☐ ป.ตึก	นางสายชล จิตรทัย
2.	☐ รองน้ำหอม	นางวลัยรัตน์ พุดวิเศษ
3.	☐ หน.น้อง	นางสุปราณี จันทร์สง
4.	☐ ผอ.จุ่ม	นางสุนิรัตน์ อุวิจิตร
5.	☐ ผอ.โรจน์	นายวัชรวิทย์ บุญพรหม
6.	☐ ผอ.ตัน	นางเอี่ยมพร นวลวิสัย
7.	☐ แอน	นางแอนนา เมฆพยัพ
8.	☐ อ้วน	นายอดิگانต์ สิ้นสธิตยโรจน์
9.	☐ จีบ	นางอภันตรี พรหมโชติ
10.	☐ เอ	นางสาวจรีพร มุสิก
11.	☐ แอม	นางสาวชลอธร คำภานุช
12.	☐ แวน	นายนคร สิ้นทรวงศานนท์
13.	☐ ครูแตน	นางนิตยา กองลาพงษ์

พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป		
โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าชื่อ-สกุล ที่ท่านเลือก		
1.	☐ ยศ	นายสมยศ ดือนันต์
2.	☐ นัน	นายอนันต์ จันทระจามร
3.	☐ เบนซ์	นายธงชัย พรสินชัย
4.	☐ ครูอืด	นางจอมแก้ว โตไกรจักร์
5.	☐ เมย์	นางสาวศิริวรรณ ดือนันต์
6.	☐ เอ	นางสาวจันทิมา บริวงษ์
7.	☐ นี	นางสาวสิตาพร เทียนชัย
8.	☐ เอ	นายเกียรติศักดิ์ พูลทวีป
9.	☐ ศักดิ์	นายเกรียงศักดิ์ บุตรรัตน์
10.	☐ ตัน	นายเนเรศ ธรรมะโก
11.	☐ หนิง	นางสาวอารีรัตน์ หมายขุน

พนักงานจ้างเหมาบริการ		
โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าชื่อ-สกุล ที่ท่านเลือก		
1.	☐ พัด	นางพัทธศรี พรสินชัย
2.	☐ เหน	นายเสน่ห์ พูลทวีป
3.	☐ จีบ	นายชัยวุฒิ สำราญ
4.	☐ หวาน	นางสาวสมฤทัย ศรีโมรา
5.	☐ เปี้ยก	นายสุกิจ สังข์พันธ์
6.	☐ หมอน	นายสมร บุญเกิด