



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน



องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการประเมิน	สรุปการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. สร้างมาตรการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑. สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมีประสิทธิภาพ เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ ๒. ใช้มาตรการแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อเป็นการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงานการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองสวัสดิการสังคม	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยดำเนินการเป็น ๔ ระยะ ระยะที่ ๑ (ต.ค.๖๖ - ธ.ค.๖๗)	มีการจัดทำมาตรการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกงานบริการ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการประเมิน	สรุปการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. ปรับปรุง ระบบการทำงาน ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน	๑. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองสวัสดิการสังคม	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ๒. จัดให้มีการให้คะแนนความพึงพอใจของการใช้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้อย่างเปิดเผย	ผู้มาขอรับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ประเมินความพึงพอใจของการใช้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้อย่างเปิดเผย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการประเมิน	สรุปการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลความคิดเห็น การให้บริการ การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม	๑. เพิ่มประสิทธิภาพและช่องทางการสื่อสารการเผยแพร่ข้อมูล ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางความคิดเห็นการให้บริการ/การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางความคิดเห็นการให้บริการ/การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม	มีการเผยแพร่การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้สาธารณชนได้รับทราบ มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย ผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่าย
๔. กำหนดแนวทางและสร้างการรับรู้ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานปฏิบัติงาน ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑. จัดทำคู่มือกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. มีคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืม	

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการประเมิน	สรุปการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ต่อ	๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการและการ ขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อให้บุคลากร ของหน่วยงานรับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน การจัด ประชุมชี้แจงช่องทาง ออนไลน์ (Line,Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น				ทรัพย์สินของทางราชการผ่าน ช่องทาง จัดทำหนังสือเวียน การประชุมประจำเดือน ชี้แจง ช่องทางออนไลน์ (Line,Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- มีการเผยแพร่การ สร้างการรับรู้การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายในให้ บุคลากรของ หน่วยงานได้รับทราบ - ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖ ๘.๔๖ คะแนน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการประเมิน	สรุปการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. มีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร เช่น แจ้งในการจัดประชุมประจำเดือน เป็นต้น	- สำนักปลัด - กองคลัง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทราบและแจ้งในที่ประชุมประจำเดือน	- ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖ ๗.๘๓ คะแนน
๖. โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- จัดทำโครงการและดำเนินการตามโครงการ - สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ	สำนักปลัด	๕ มี.ค. ๖๗	๑. สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ	- ดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จโดยไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ - มีการส่งเสริมบุคลากรในองค์กรให้เป็นกลไกในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยการนำหลักธรรมของพระพุทธศาสนา มาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่พึงประสงค์	- ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด กฏระเบียบ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการประเมิน	สรุปการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ต่อ						เห็นความสำคัญและ เสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของ หน่วยงานให้มีความ โปร่งใสและเป็นธรรม - บุคลากรได้รับ ความรู้ความเข้าใจ และยึดมั่นในหลัก คุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ และสามารถนำ หลักธรรมมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการประเมิน	สรุปการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๗. วิเคราะห์มาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน เพื่อ นำไปสู่การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงานและมี การกำกับติดตามการ นำไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม	- จัดทำแนวทางปฏิบัติ สำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตที่ ชัดเจน มีช่องทางการ ร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ ง่าย และสร้างความมั่นใจ แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการ เก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน รวมถึงมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง - จัดทำคู่มือ/วิธีการ แนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. รายงานผลการดำเนินงาน ในการประชุมประจำเดือน ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	- ดำเนินการตรวจสอบตามคำ ร้องเรียนร้องทุกข์โดยเร่งด่วน - ดำเนินการแก้ไขตามคำร้อง เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนและ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว	- มีการเผยแพร่การ ดำเนินการจัดการ เรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียนของ หน่วยงานให้ ประชาชนทราบ - ไม่มีเรื่องร้องเรียน การทุจริต