



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสกลนคร

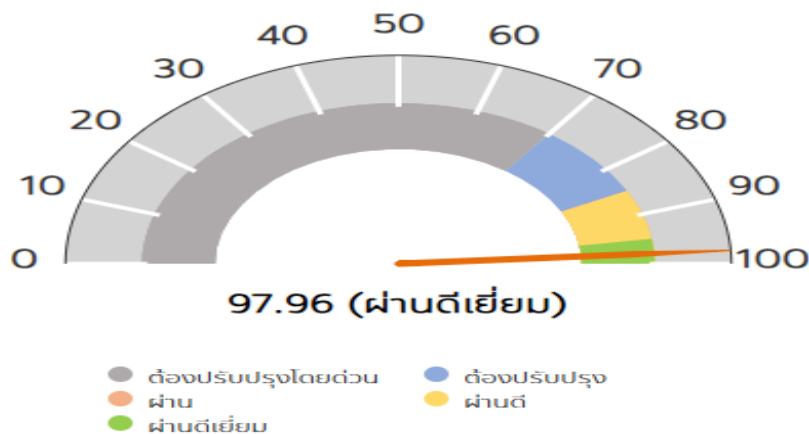
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 922 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

.....

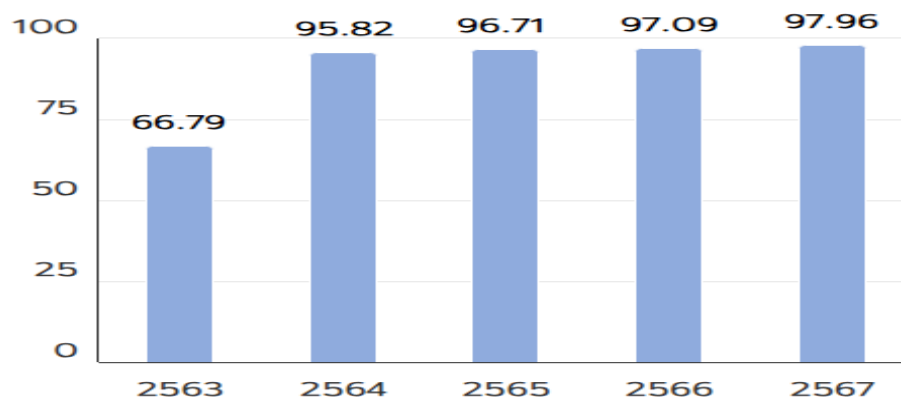
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม มีคะแนน 97.96 (ผ่านดีเยี่ยม) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม	100.00	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	คะแนนรวม	95.04	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2	คะแนนรวม	98.03	คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม	97.50	คะแนน

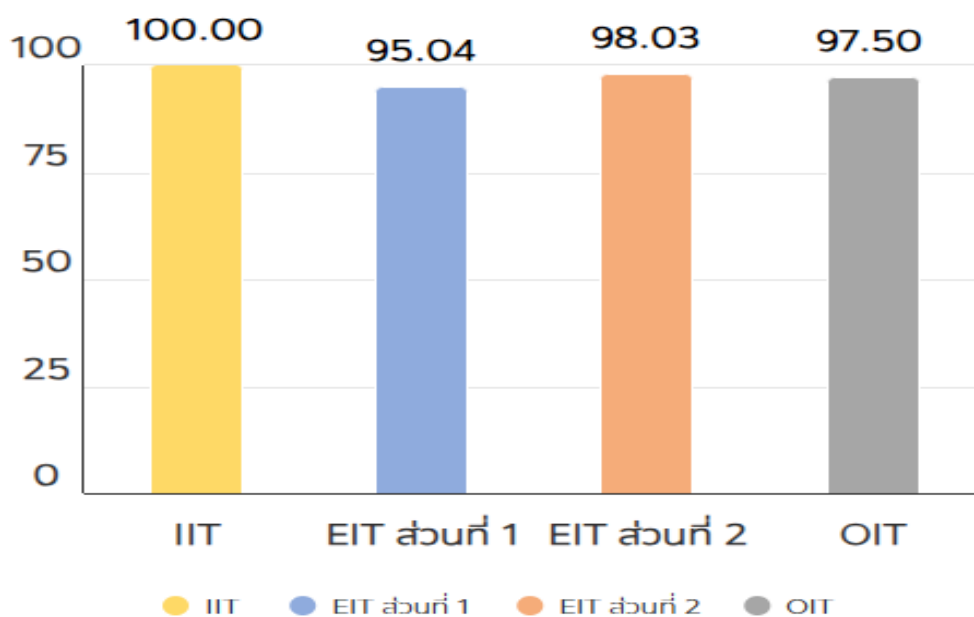
ผลการประเมินในภาพรวม



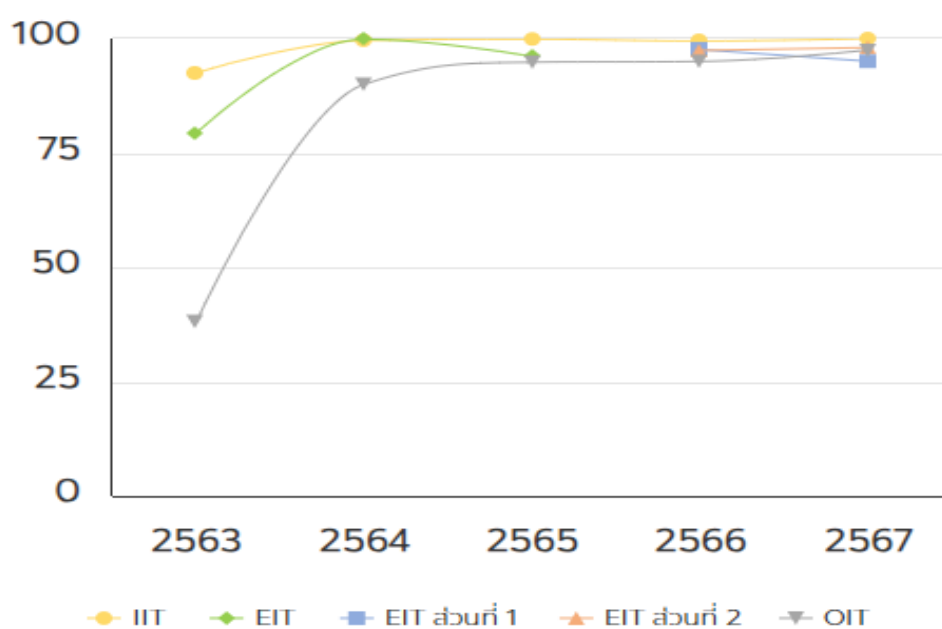
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

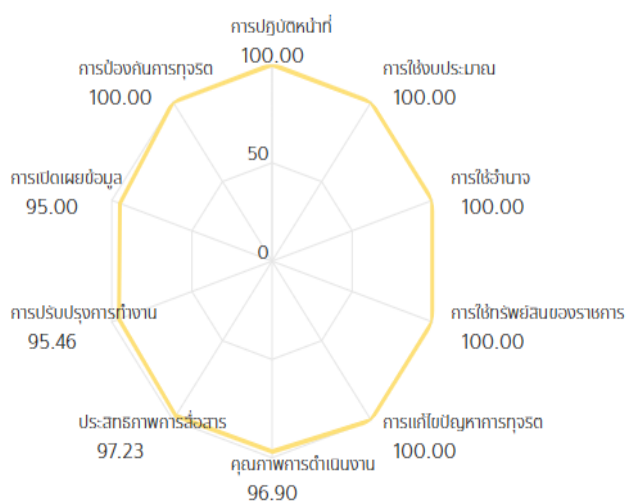


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.90
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.23
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.46
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

และการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>ประเด็นที่ 1</u> กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	100	ซึ่งในประเด็นที่ 1 กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การจัดทำและ เผยแพร่คู่มือ หรือมาตรฐาน การให้บริการ	1. สำนักปลัดดำเนินการจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน 2. ผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้ คู่มือการปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน 3. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลม่วงงามทราบ และถือปฏิบัติ ตามคู่มืออย่างเคร่งครัด 4. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการใน ช่องทางต่าง เช่น เว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ม่วงงาม, ผ่าน Group Line องค์การบริหารส่วนตำบล ม่วงงาม, Facebook องค์การ บริหารส่วนตำบลม่วงงามและ แจ้งเมื่อมีการประชุม ประจำเดือน	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด
		ข้อ i2	100					
		ข้อ i3	100					
	OIT	ข้อ o07	100	ปรากฏว่า ทุกข้อคำถามได้คะแนน 100 คะแนน แต่เพื่อเป็นการรักษา ระดับคะแนนไว้ องค์การบริหารส่วน ตำบลม่วงงาม จึงทำการวิเคราะห์ใน ข้อ i1 การปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลามากน้อยเพียงใด ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล ม่วงงาม จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการ ขั้นตอนหรือวิธีการให้บริการตาม มาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อ O10 และดำเนินการตามคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ ข้อ O11 ซึ่งยังมีเจ้าหน้าที่บางรายที่ยังไม่เข้าถึง การประชาสัมพันธ์หรืออาจจะยังไม่ รับทราบอย่างทั่วถึง				
		ข้อ o08	100					
		ข้อ o09	100					
		ข้อ o10	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการ และระบบ E-Service	EIT	e1	97.45	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม e9 “ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E – Service) ” ได้ระดับคะแนนน้อยที่สุด วิเคราะห์ได้ว่า ผลการประเมิน ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่ายังมี ผู้รับบริการบางคนยังไม่ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลม่วง งาม มีการให้บริการออนไลน์ หรือ ระบบ E – Service ข้อเท็จจริง มีการให้บริการใน ระบบออนไลน์ หรือ ระบบ E – Service ไว้ทางเว็บไซต์แล้ว ดังนั้นควรปรับปรุงคะแนนให้ดี ขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบล ม่วงงามควรจัดทำมาตรการโดย การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E – Service) ให้ผู้รับบริการ ได้รับทราบอย่างทั่วถึง	การ ประชาสัมพันธ์ การให้บริการ ระบบการ ให้บริการ ออนไลน์ (E – Service)	1. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการ ประชาสัมพันธ์การรับบริการผ่าน ช่องทางบริการออนไลน์ (E – Service) 2. คณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการให้บริการออนไลน์ หรือ E – Service ผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ ดังนี้ - เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลม่วงงาม - Group Line องค์การบริหาร ส่วนตำบลม่วงงาม - Facebook องค์การบริหารส่วน ตำบลม่วงงาม - Group Line ศูนย์รับฟังปัญหา องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม - เสียงตามสายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลม่วงงาม	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด
		e2	94.89					
		e3	95.74					
		e7	97.45					
		e8	97.02					
		e9	85.11					
	OIT	O11	100					
		O12	100					
		O13	100					
		O25	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	e4	97.45	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม e5 “หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน” ได้ 96.17 คะแนน ข้อคำถาม e6 “เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน” ได้ 96.17 คะแนน	จัดทำคำสั่ง แต่งตั้ง คณะทำงาน เพื่อยกระดับ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลม่วงงาม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	1. สำนักปลัด ดำเนินการ จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อยกระดับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลม่วงงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. แจ้งเวียนให้คณะทำงาน รับทราบคำสั่ง 3. ผู้บริหารกำกับให้ คณะทำงานดำเนินการตาม คำสั่ง 4. คณะทำงานปฏิบัติตามคำสั่ง อย่างเคร่งครัด และตรวจสอบ ข้อมูล องค์ประกอบต่าง ๆ ให้ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด
		e5	96.17					
		e6	96.17					
	OIT	O1	100	ข้อเท็จจริงพบว่า - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึง ได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้ทราบนั้นยังขาดความ ชัดเจนเพียงพอ - มีผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายของ หน่วยงานยังขาดความชัดเจน				
		O2	100					
		O3	100					
		O4	100					
		O5	100					
		O6	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ต่อ				ดังนั้นควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ควรจัดทำมาตรการโดยการจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ ยกระดับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยคณะทำงานควรมีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบให้ถูกต้องและ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน โดยมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย และเข้าถึงง่าย				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 4 กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	i10	100	ซึ่งในประเด็นที่ 4 กระบวนการ กำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ ปรากฏว่า ทุกข้อคำถามได้คะแนน 100 คะแนน แต่เพื่อเป็นการรักษาระดับคะแนน ไว้ องค์การบริหารส่วนตำบล ม่วงงามจึงทำการวิเคราะห์ใน ข้อคำถาม i10 หัวข้อการ ประเมิน “ในหน่วยงานของท่านมี เจ้าหน้าที่ที่ซื้ออสังหาริมทรัพย์ของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด” เพื่อให้คะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ไว้ องค์การบริหารส่วนตำบล ม่วงงาม จึงต้องมีการปรับปรุงและ พัฒนาแนวทางปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของทางราชการให้ สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล ม่วงงาม จึงได้จัดทำมาตรการใน การจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการ ยืมทรัพย์สินของราชการของ	จัดทำคู่มือ แนวทาง ปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของ ราชการของ องค์การบริหาร ส่วนตำบล ม่วงงาม ให้เป็น ปัจจุบันและ ทันสมัย	1. จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สิน ของราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลม่วงงาม 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลคู่มือแนวทางปฏิบัติการ ยืมทรัพย์สินของราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล ม่วงงาม 3. แจกเวียนคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของ ราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลม่วงงามให้บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบล ม่วงงาม ทราบ เพื่อถือปฏิบัติ 4. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของ ราชการ และบันทึกให้เป็น ปัจจุบัน	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	กองคลัง
		i11	100					
		i12	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ต่อ				องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย โดย กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ คู่มือให้เจ้าหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลม่วงงาม ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	i4	100	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม o15 “ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ” ได้ 0 คะแนน ข้อเท็จจริงพบว่า เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเปิดเผยข้อมูลไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนด ดังนั้นควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ควรจัดทำมาตรการโดยการจัดทำ คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อ ยกระดับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบให้ถูกต้องและ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมินและสามารถเข้าถึงได้ง่าย บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดย หน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน	จัดทำแผน ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุให้เป็นไป ตามที่กฎหมาย กำหนด	1. จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผน ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด 2. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสรุปรูปแบบการทำงาน 3. กำหนดมาตรการในการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ม่วงงาม ทราบและถือปฏิบัติ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด และ กองคลัง
		i5	100					
		i6	100					
	OIT	O14	100					
		O15	0					
		O16	100					
		O17	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ต่อ				มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย และเข้าถึงได้ง่าย ซึ่งข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ไม่ได้ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯของ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ดังนั้นควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ควรจัดทำมาตรการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุและเผยแพร่ ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมินซึ่งเป็น การดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมายกำหนด				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการ ควบคุม การ ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการ บริหารงาน บุคคล	IIT	i7	100	ซึ่งในประเด็นที่ 6 กระบวนการ ควบคุม การตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล ปรากฏว่า ทุกข้อคำถามได้คะแนน 100 คะแนน แต่เพื่อเป็นการรักษาระดับคะแนน ไว้ องค์การบริหารส่วนตำบล ม่วงงาม จึงทำการวิเคราะห์ใน ข้อคำถาม O21 หัวข้อการ ประเมิน “การขับเคลื่อน จริยธรรม” ให้อยู่ในระดับดีเยี่ยมไว้ ซึ่งข้อเท็จจริงพบว่า อาจมีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลม่วงงามได้ยังไม่เข้า ในแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาระดับค่า คะแนนไว้ องค์การบริหารส่วน ตำบลม่วงงาม จึงกำหนดวิธีการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำแนวปฏิบัติ ควร ดำเนินการประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตน ตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts	ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจใน การปฏิบัติตน ตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts	1. สำนักปลัด ดำเนินการ จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. เผยแพร่ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน 3. ในการประชุมประจำเดือน นำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มาถ่ายทอดให้บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบล ม่วงงาม ทราบเพื่อปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง เหมาะสม ดำรงตนเป็น ข้าราชการที่ดี	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด
		i8	100					
		i9	100					
	OIT	O18	100					
		O19	100					
		O20	100					
		O21	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ต่อ				ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาระดับคะแนนไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม จึงดำเนินการจัดทำมาตรการประกาศ No gift policy ประจำปี 2568 โดยผู้บริหารมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 1. การประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. การจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	2. การจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	1. สำนักปลัด ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์กรคุณธรรมผ่านการประชุมประจำเดือน ในเดือน ธันวาคม 2567 เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม เพราะถือเป็นนโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทางเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงามมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่ ก่อน / หลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง	ธันวาคม 2567	สำนักปลัด